

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARIANO MICHELE**
Indirizzo **VIA TORINO, 1/A – 71017 TORREMAGGIORE (FG)**
Telefono **328/0017485**
Pec michele.ariano@postacertificata.gov.it
E-mail arianomi@yahoo.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 28/09/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/11/2011 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235
- Tipo di azienda o settore ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
- Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – CAT. D1 – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità **ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:**
ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL “PRICING” DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.
SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/10/2008 al 31/10/2011**
 CONSORZIO METIS c/o ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235
 AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
 QUADRO DIRETTIVO VII LIVELLO CCNL METALMECCANICO INDUSTRIA
ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:
 ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL “PRICING” DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.
 SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2008 al 30/09/2008**
 PROVINCIA DI PRATO – N.DIPENDENTI 256
 ENTE LOCALE
 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D1 – SPECIALISTA IN CONTROLLO DI GESTIONE. VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO
 RIVISITAZIONE DELLA MAPPATURA PER CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/10/2006 al 31/08/2008**
 TRIGANO SPA – LOCALITA' CUSONA – SAN GIMIGNANO (SI) – N.DIPENDENTI 498
 MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER
 IMPIEGATO VI LIVELLO
 IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E QUADRATURA CON CONTABILITA' GENERALE;
 STRUTTURAZIONE LIBRO CESPITI E ADOZIONE PIANO DI ROTTAMAZIONE/ALIENAZIONE MACCHINARI;
 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AL PROGETTO CONTENIMENTO COSTI OPERATIVI (TEAM:6 PERSONE).

- Date (da – a) **01/10/2004 al 30/09/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
 - Tipo di impiego CO.CO.CO.
 - Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE ALLA CATTEDRA PER GLI INSEGNAMENTI DI RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE. RICERCA FOCALIZZATA SULLE TEMATICHE E STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE. ESERCITAZIONI PRATICHE.
-
- Date (da – a) **01/10/2004 al 31/07/2005**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AREA GROSSETANA (COeSO) – VIA DAMIANO DELLA CHIESA – GROSSETO
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE COMUNALE – AZIENDA DI SERVIZI
 - Tipo di impiego CO.CO.CO.
 - Principali mansioni e responsabilità IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E DEL RELATIVO MANUALE, PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PER CENTRI DI COSTO, RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO PER L'ANALISI PER INDICI.
-
- Date (da – a) **01/03/2004 al 31/12/2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
 - Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
 - Tipo di impiego CO.CO.CO.
 - Principali mansioni e responsabilità PROGETTO DI RICERCA E FORMAZIONE c/o I CENTRI DIURNI ALZHEIMER TOSCANI, COMMISSIONATO DALLA REGIONE TOSCANA, CON IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E SOCIALI: "ASSETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER IN TOSCANA. PROPOSTA DI UNA METODOLOGIA PER LA RILEVAZIONE DEI COSTI DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER"

ESPERIENZA LAVORATIVA – ATTIVITA' NUCLEI DI VALUTAZIONE

• Date (da – a)	01/05/2013 - 30/04/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MAGLIANO IN TOSCANA (GR) – N.DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 4.000 ab.
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 19 del 20/05/2013 - INCARICO BIENNALE: 01/05/2013 – 30/04/2015
• Principali mansioni e responsabilità	A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30/10/2012 - 29/10/2015</p> <p>COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) – N.DIPENDENTI 23 – POPOLAZIONE 8.000 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 90 DEL 30/10/2012 - INCARICO TRIENNALE: 30/10/2012 – 29/10/2015</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
---	---

- Date (da – a) **01/04/2012 – 31/03/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TALLA (AR) – N.DIPENDENTI 11 – POPOLAZIONE 1.100 ab.**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 10/04/2012 – INCARICO BIENNALE: 01/04/2012 – 31/03/2014**
- Principali mansioni e responsabilità
 - A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;
 - B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;
 - C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;
 - D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;
 - E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;
 - F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;
 - G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;
 - H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;
 - I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;
 - L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;
 - M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;
 - N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

ESPERIENZA LAVORATIVA - DOCENZE

- Date (da – a) **09/03/2012 – 4 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA, MEDICINA SPERIMENTALE E SANITÀ PUBBLICA
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità MASTER DI II LIVELLO PER DIRIGENTI AZIENDE PUBBLICHE: *Il ruolo del bilancio a supporto dei processi decisionali delle aziende sanitarie*

- Date (da – a) **01/03/2011 al 30/06/2011 – 30 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235
- Tipo di azienda o settore ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZA A DIRIGENTI PUBBLICI: *Contabilità Generale, Contabilità Analitica, Budget, Bilancio preventivo e consuntivo, principi contabili OIC e regionali.*

- Date (da – a) **01/11/2007 al 31/01/2008 – 40h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIGANO SPA – LOCALITA' CUSONA – SAN GIMIGNANO (SI) – N.DIPENDENTI 498
- Tipo di azienda o settore MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER
- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZA: *Il Bilancio consuntivo & il Bilancio consolidato di gruppo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/01/2005 al 31/12/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA E BANCA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MASTER

- Date (da – a) 01/09/2000 al 28/09/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA V.O. IN ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI – VOTO DI 110/110
- Qualifica conseguita DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA

- Date (da – a) 01/09/1995 al 14/07/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. don TOMMASO LECCISOTTI – TORREMAGGIORE (FG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PERITO COMMERCIALE – VOTO DI 100/100
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA'

- Date (da – a) **Dal 2004 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI SIENA, SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA DI PISA E REGIONE TOSCANA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio HO PARTECIPATO A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE SULLE TEMATICHE DI CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO PER ADEGUAMENTI NORMATIVI E CONTROLLO DI GESTIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME DOTI DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNIMENTO DI OBIETTIVI ANCHE TRASVERSALI.

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO ALLE SCADENZE FISCALI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IN DATA 15/07/2005 CONSEGUIMENTO DELL'ECDL

OTTIME CONOSCENZE DI MICROSOFT OFFICE

OTTIME CONOSCENZE DI WINDOWS

OTTIMA NAVIGAZIONE IN INTERNET

OTTIMO UTILIZZO DI BANCHE DATI

OTTIMA CONOSCENZA DI BUSINESS OBJECT

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Torremaggiore, 19/07/2013

IN FEDE

