

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gilberto Ambotta
Indirizzo	Via I° Maggio nr.16 – 33030 Dignano -(UD)
Telefono	+39329.1215005
Fax	+390432.951473
E-mail	ambottag@gmail.com ; gilberto.ambotta@mailcertificata.it ; gilberto.ambotta@postacertificata.gov.it ;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.07.1956 a Spilimbergo (PN) - C.F. MBTGBR56L18I904H

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2013 / Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Martino di Finita (CS)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico

- Date (da – a) Giugno 2013 / Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sapri (SA)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Organo monocratico.

- Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caneva (PN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.

- Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caneva (PN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.

- Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Brugnera (PN)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente dell'OIV.

- Date (da – a) Febbraio 2013 / Febbraio 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di San Vito dei Normanni (BR)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.

Febbraio 2013 / Febbraio 2016
Comune di Saonara (PD)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.

Febbraio 2013 / Febbraio 2016
Unione dei Comuni Megliadina (PD)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.

Febbraio 2013 / Febbraio 2016
Comune di Frignano (CE)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.

Gennaio 2013 / Gennaio 2015
Comune di Baveno (VB)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Presidente dell'OIVP.

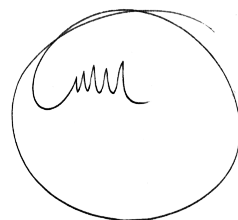
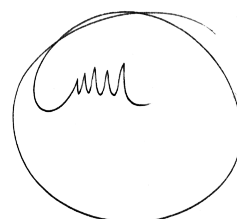
Gennaio 2013 / Gennaio 2014
Comune di Nicosia (EN)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Componente del Nucleo di Valutazione.

Dicembre 2012 / Dicembre 2013
Comune di Ferla (SR)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione
Organo monocratico dell'OIV.

Novembre 2012 / Novembre 2015
Unione Terre di Frontiera (CO)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo del Nucleo di Valutazione.

Ottobre 2012 / Maggio 2014
Comune di Jolanda di Savoia (FE)
Ente locale
Nucleo di Valutazione
Organo monocratico del Nucleo di Valutazione.

Agosto 2012 / Luglio 2015
Comune di Terranuova Bracciolini (AR)
Ente locale
Organismo Indipendente di Valutazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) *Dicembre 2011/ Dicembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Gorla Maggiore (VA)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Organo monocratico dell'OIV.*

- Date (da – a) *Ottobre 2011/Ottobre 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Santhià (VC)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Componente dell'OIV.*

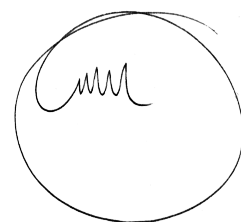
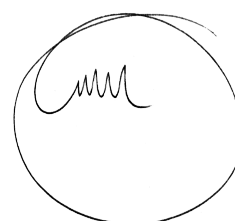
- Date (da – a) *13/05/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Vicesegretario con incarico fino al 31.12.2013 - Istruttore direttivo D4 tempo indeterminato part-time 30% (dal 13.5.2011 al 30.9.2011), part-time al 50% dal 01.10.2011 Resp. Pos. Org. Area Amministrativo-Contabile.*
- Principali mansioni e responsabilità *Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio).*

- Date (da – a) *19/03/2007 al 12/05/2011*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Cento (FE)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Direttore Generale -*
- Principali mansioni e responsabilità *Direzione Generale (coordinamento generale, responsabile del controllo di gestione, gestione delle risorse umane, gestione del sistema di sicurezza e prevenzione luoghi di lavoro, coordinamento dirigenti e sostituzione in casi di assenza, supervisione del risultato di gestione dei lavori pubblici, delle infrastrutture e gestione del patrimonio immobiliare), Dirigente: dell'Ufficio URP - SUAP – Informagiovani ed Informaturismo – Legale – Acquisti – Sistemi Informativi - dal 1.1.2009 Dirigente del Servizio Personale, dal 1.8.2009 dirigente del servizio Economico Finanziario; Presidente Nucleo di Valutazione – Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Responsabile Sistemi Informativi –*

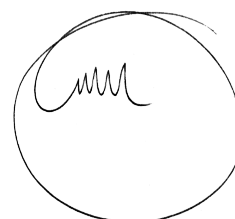
- Date (da – a) *Aprile 2011/ Ottobre 2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Frignano (CE)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Componente dell'OIV.*

- Date (da – a) *Aprile 2011/ Aprile 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Fontanafredda (PN)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Organo monocratico dell'OIV.*

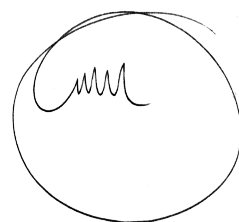
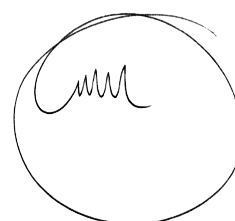
- Date (da – a) *Aprile 2011 / Aprile 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di CHIETI (CH)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
- Principali mansioni e responsabilità *Presidente dell'OIV.*

- Date (da – a) *Marzo 2011/Marzo 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Forma associata dei Comuni di: Gioia Sannitica (Bn), Faicchio (BN) e Torrecuso (BN)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
 - Principali mansioni e responsabilità *Presidente dell'OIV.*
-
- Date (da – a) *Marzo 2011/Marzo 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Galzignano Terme (PD)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
 - Principali mansioni e responsabilità *Organo monocratico dell'OIV.*
-
- Date (da – a) *Gennaio 2011/Gennaio 2014*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Legnaro (PD)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Organismo Indipendente di Valutazione*
 - Principali mansioni e responsabilità *Organo monocratico dell'OIV.*
-
- Date (da – a) *08/11/2004 – 18/03/2007*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Tarvisio (UD)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Dirigente Amministrativo*
 - Principali mansioni e responsabilità *Personale, segreteria, servizi generali, socio-assistenziale, economico finanziario, **ComueCCMonte** tributi-entrate-provveditorato, commercio, anagrafe, stato civile, elettorale e polizia municipale, gestione del patrimonio immobiliare, dirigente tecnico in assenza del titolare*
-
- Date (da – a) *Gennaio - Febbraio 2007*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Budoia (PN)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Incarico di consulenza*
 - Principali mansioni e responsabilità *Redazione del bilancio di previsione 2007 e pluriennale 2007/2009*
-
- Date (da – a) *Luglio – Settembre 2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Forser – Pasion di Prato (UD)*
 - Tipo di azienda o settore *Formazione e servizi per la pubblica amministrazione*
 - Tipo di impiego *Incarico di consulenza*
 - Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione nella realizzazione del piano formativo Koinè per conto dell'ANCI F.V.G. in funzione alle competenze relative alle forme associative comunali di cui alla L.R. 1/2006*
-
- Date (da – a) *04/01/2005 – 18/03/2007*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Pinzano al Tagliamento (PN)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego *Istruttore direttivo tempo indeterminato part time 30% - Vicesegretario*
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Economico Finanziario ed Amministrativo (aree: finanziaria, tributi, personale, segreteria, affari generali, socio-assistenziale, commercio, polizia municipale), nonché vice segretario reggente dal 11.6.2006 per quattro mesi per assenza titolare.*
-
- Date (da – a) *04/04/2000 – 31/10/2004*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Unione dei Comuni della Val D'Arzino (PN)*
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*



- Tipo di impiego Funzionario cat. D5 (ex VIII q.f.) part time al 50% con Comune di Mereto di Tomba (UD)- Vicesegretario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi - personale) e vice-segretario
- Date (da – a) Settembre 2002 - Gennaio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni di San Pietro – Savogna e Pulfero (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la riorganizzazione dei servizi dell'Unione dei Comuni
- Date (da – a) Maggio 2000 al febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INSIEL SPA -TRIESTE
- Tipo di azienda o settore Società informatica Regionale
- Tipo di impiego Consigliere d'amministrazione
- Date (da – a) 08/11/2004 –31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 30,00%
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/2003 –07/11/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 50,00%
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 02/08/2002 –30/06/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – part-time 58,33%
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/04/2000 –01/08/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa – part-time 58,33%
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/1999 –31/03/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mereto di Tomba (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 01/07/1995 – 30/06/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dignano (UD)
- Tipo di azienda o settore *Ente locale*
- Tipo di impiego Istruttore direttivo – responsabile di servizio
- Principali mansioni e responsabilità Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).
- Date (da – a) 13/01/1996 – 31/08/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Ragogna (UD)
Ente locale
 Istruttore direttivo ad incarico
 Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/10/1996 – 31/10/199728
 Comune di Mereto di Tomba (UD)
Ente locale
 Istruttore direttivo ad incarico
 Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/07/1992 – 30/06/1995
 Comune di Dignano (UD)
Ente locale
 Istruttore tempo indeterminato
 Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

01/04/1990 – 30/06/1992
 AS.P Elettronica spa – Feletto Umberto (UD)
Realizzazione e produzione di sistemi di controllo e gestione delle presenze, sistemi integrati di rilevazione percorso (c.d. scatole nere – treni ETR)
 Dirigente Industriale
 Funzioni di gestione e coordinamento generale

01/04/1978 – 31/03/1979
 Comune di Dignano (UD)
Ente locale
 Istruttore tempo determinato
 Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

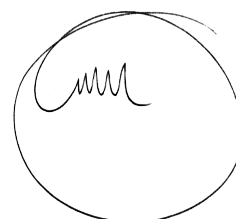
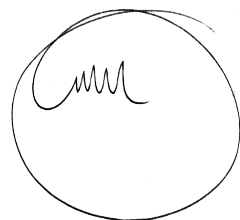
01/04/1979 – 31/03/1990
 Comune di Dignano (UD)
Ente locale
 Istruttore tempo indeterminato
 Gestore del Servizio Economico Finanziario (ragioneria - tributi – personale).

Sessioni estive 1981 - 1982
 Istituto Tecnico Arturo Malignani (UD)
Scuola Superiore
 Consulente esperto in aerotecnica
 Commissario esterno per le sezioni aeronautica e meccanica

Anno scolastico 1976/1977
 Scuola Media Bernardino Partenio – Spilimbergo (PN)
Scuola Media
 Insegnante Educazione Tecnica
 Insegnante a tempo determinato

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità
- Anno Accademico 2008/2009
 – Università di Urbino -
 – Scienze Amministrative – Diritto Amministrativo



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

60 CFU con tesi finale – “Bilancio sociale di mandato negli enti locali tra teoria e pratica: il caso del Comune di Cento”

Master di Secondo Livello – voto 110/110 con lode

9 Maggio 2008 – 28 novembre 2008, 12 sessioni formative pari ad 83 ore – presenza 93%

Cà Foscari Formazione e Ricerca – Università di Venezia

Corso di perfezionamento in city management edizione 2008

Superando con esito positivo la prova finale, consistente in un elaborato di un lavoro di progetto dal titolo “Le strategie conseguenti alla trasformazione di un teatro comunale di un comune medio da Istituzione Teatro in Fondazione” con la valutazione di 27/30 ed il premio “Leonardo Michele Lo Tufo” per il migliore elaborato di progetto

Anno Accademico 2002/2003

Università di Trieste – Facoltà di Scienze Politiche

Tesi “I comuni dall’Unità d’Italia alle Unioni dei Comuni nel XXI secolo”

Laurea in Scienze Politiche – voto 107/110

Anno Accademico 1996/1997

Università di Urbino – Facoltà di Sociologia

Tesi “Il sindaco nel nuovo ordinamento”

Laurea in Sociologia – voto 101/110

Anno scolastico 1996/1997

ISTITUTO SCOLASTICO “Alessandro Volta” UDINE

Corso annuale di COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Attestato di frequenza con ottimo profitto

Anno Accademico 1977/1978

Accademia Aeronautica – Pozzuoli – (NA)

Corso “Turbine III” ruolo naviganti

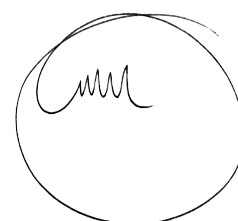
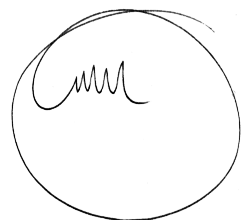
Vincitore 1^a classe dei corsi di naviganti – classificato 45° - punteggio 28,727 (G.U. 7/ del 8.1.79)

Anno Scolastico 1975/1976

Istituto Tecnico “Arturo Malignani” - UDINE

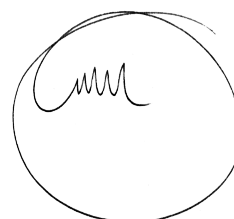
Tesi “le forme di stallo nella dinamica del volo”

Diploma di Perito Costruttore Aeronautico – voto 48/60

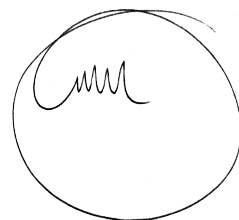
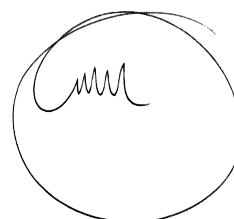


FORMAZIONE

- Date (da – a) 12 marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL Ass. Nazionale Certificatori e Revisori EE.LL. “Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “L’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del 2014” - Udine -
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 4 ore -
- Date (da – a) 30 Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “La spending review: la gestione del personale” – Pasion di Prato - UD
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -
- Date (da – a) 16 Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “La spending review: la nuova contabilità degli EE.LL.” – Pasion di Prato - UD
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -
- Date (da – a) 26 Ottobre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studio “Le novità in tema di Contratti Pubblici” – Pasion di Prato - UD
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 6 ore -
- Date (da – a) Marzo-Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI – ROMA; KEY2PEOPLE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo 1-2-3 –La specificità dell’ente locale – la performance organizzativa e il ciclo della performance – La performance individuale
- Qualifica conseguita Certificato di “Valutatori negli enti locali” – 3 moduli formativi – 17 aprile 2012
- Date (da – a) 17 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di studio “Come si forma un provvedimento amministrativo-decreti,delibere,determine” – Udine –
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine
- Date (da – a) 17 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANSDIPP - Associazione dei Manager del Sociale e del Sociosanitario – LENDINARA (RO)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tavola Rotonda sul tema: Forme innovative per la gestione dei servizi alla persona – Staranzano (GO)–
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 03 febbraio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di studio “L’Attività della Pubblica Amministrazione e il Risarcimento del Danno” – Udine –
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 5 ore – riconoscimento di 4 crediti formativi area amministrativa da parte dell’Ordine degli Avvocati di Udine
- Date (da – a) 30 Novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL scuola superiore pubblica amministrazione locale – struttura regionale - “Veneto e Friuli Venezia Giulia”



- Date (da – a) 11/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “La gestione dei tributi: tempi e modalità applicative”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
 - Date (da – a) 16/03/2001 – 08/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIONE ENTI LOCALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione “il regime delle entrate degli EE.LL.” – “Sistemi di programmazione e sviluppo locale il bilancio comunale”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – di 2 giorni
 - Date (da – a) 27/02/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCIFORM - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “La tutela della privacy negli ee.ll.”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
 - Date (da – a) Dal 1993 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INSIEL spa - TRIESTE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di formazione all'uso di procedure informatiche ASCOT: tributi-personale-bilancio-finanziaria-contabilità-informatica.
 - Qualifica conseguita Attestati di frequenza per oltre 300 ore
 - Date (da – a) 06/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Il Bilancio di Previsione anno 2002”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
 - Date (da – a) 05/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento - VERONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “L'Euro negli Enti Locali”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
 - Date (da – a) Anno 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.R.Fo.P. Ist. Reg.le di Formazione - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione professionale corso di EXCEL e ACCESS
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – di 60 ore
 - Date (da – a) 22/01/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FLM srl – FINANZA LOCALE MANAGMENT
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Tutte le novità tecniche ed operative per la gestione tributi locali per l'anno 2001”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza – 1 giorno
 - Date (da – a) 19/12/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCITEL ANCIFORM - UDINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Il trattamento di fine rapporto ed i fondi pensione”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – 1 giorno
 - Date (da – a) Settembre – Dicembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

COMUNE DI UDINE

Corso "Il modello 770 per i redditi da lavoro dipendente"

Attestato di partecipazione – 2 giorni

06/10/1998

PUBBLISYSTEM - Rimini

Corso "Il nuovo ordinamento professionale del personale"

Attestato di partecipazione - 6 ore

25/09/1998

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Il Bilancio di previsione 1999 dopo la Bassanini Ter"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

24/04/1998

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Conto Consuntivo 1997"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

05/01/1998

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Bilancio 1998 e assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

03/12/1997

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "La riforma dell'IVA (D.lgs. 313/97 e D.L. 328/1997)"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

02/12/1997

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

23/09/1997

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "Il Bilancio di previsione 1998"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

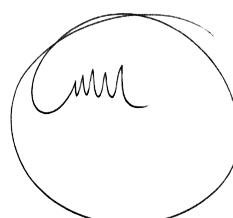
21/03/1996

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "L'applicazione del D.Lgs. 77/95 alla luce del D.L. 444/1995 convertito in L. 539/1995"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

18/10/1995



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ANCITEL ANCIFORM - UDINE

Seminario "D.Lgs. 77/1995"

Attestato di partecipazione – 1 giorno

20/01/1989 – 24/05/1989

I.A.L. CISL – Scuola di Formazione - PORDENONE

Formazione Gestione Banche dati ambienti

Attestato di frequenza – di 150 ore

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Discreto

Discreto

Buono

Spagnolo

Discreto

Discreto

Buono

Friulano

Buono

Buono

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI SPECIFICHE
DEL PROFILO DIRIGENZIALE RICHIESTO**

Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna;

Nel Manageriale: pianificazione, controllo strategico e di gestione, organizzazione delle risorse umane e delle relazioni sindacali, comunicazione, azioni e progetti in chiave di governante, gestione rapporti con aziende partecipate, gestione rapporti con enti superiori, gestione con enti privati.

Nelle funzioni di dirigente: contabilità pubblica, diritti amministrativo, diritto degli enti locali, contratti pubblici, finanza di progetto, gestione giuridica ed economica personale, gestione gare, gestione acquisti, gestione affari legali, gestione attività produttive e commercio, gestione urp, gestione informa giovani ed informa turismo.

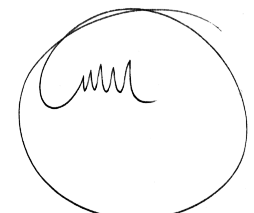
Terzo nella graduatoria per l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Venezia (delibera .49/21.4.2010);

Iscritto tra i soggetti idonei all'incarico di: Direttore Generale dell'ASL F.V.G. e tra gli idonei all'incarico di Direttore Generale dell'ARPA F.V.G. (del. G.R. 2112/24.9.2009);

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.12.2013;

Idoneo alla selezione pubblica per Direttore dell'ASP "Giovanni XXIII" di Bologna e l'ASPEF di Mantova;

Idoneo e 1° classificato nella selezione per l'incarico di Direttore dell'Azienda Consortile Medio Olona Servizi alla Persona febbraio 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a dirigente amministrativo quinquennale di direzione di struttura complessa "unità operativa gestione del personale" della sede di Brescia dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia-Romagna di Brescia marzo 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per Dirigente Operativo del Comune di Legnano (MI) marzo 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente dell'area Organizzazione e risorse finanziarie del Comune di Senigallia maggio 2011;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., per la Direzione della Struttura Complessa Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n.10 di Firenze, delibera D.G. ESTAV Centro n.84/4.4.2011;

Iscritto nell'albo Regionale dei Commissari di ASP (Aziende servizi alla Persona) della Regione Lombardia;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale delle direzioni generali della Giunta Regionale Toscana (decreto dirigenziale n.4058/2011);

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, comma 1, e s.m.i., di Dirigente Amministrativo per la funzione amministrativa dell'Area Tecnica dell'ASL n.4 di Prato n. 151/3.10.2011;

Secondo nella graduatoria della selezione pubblica di dirigente tempo determinato – pieno- per tre anni – area programmazione e controllo attività economiche finanziarie” del Comune di Ariccia 31.8.2011;

Iscritto nell'elenco di riserva di idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 17.02.2013 (decreto n.899/2011 e n.3416/2011);

Iscritto nell'elenco integrativo degli aspiranti alla nomina a Direttore Amministrativo delle aziende sanitarie e degli enti per i servizi tecnico-amministrativi di area vasta della Regione Toscana, valido fino 31.03.2013 (decreto n.421/2011 e successive modifiche decreto 1689/2011 e n.3417/2011);

Iscritto nell'elenco generale dell'albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria decreto 2114 del 8/8/2011;

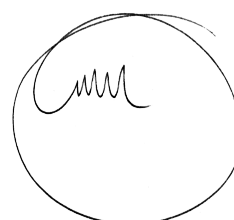
Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la realizzazione del progetto "Gestione e coordinamento della Commissione Istruzione, lavoro, innovazione e ricerca nell'ambito della Conferenza delle Regioni e PP.AA.", per le necessità dell'Azienda Ospedaliera – Università Careggi, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.226/2.8.2011;

Vincitore della selezione per l'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs 267/2000 a posto di Dirigente a tempo determinato e a tempo pieno – Area 2 Entrate e Programmazione Finanziaria del Comune di Bollate (MI) settembre 2011;

Idoneo alla selezione pubblica per titoli e colloquio dell'attribuzione a Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa Gestione Economico Finanziaria della sede di Perugia dell' Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Umbria e delle Marche di Perugia 28/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Piemonte DGR n. 3-3179 del 22/12/2011;

Iscritto nell'elenco dei candidati idonei alla nomina a Direttore Generale di azienda sanitaria regionale della Regione Abruzzo GR n.898/23.12.2011;



Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la direzione della Struttura Complessa Gestione Coordinamento processi di integrazione aree amministrativa e tecnico/scientifica dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.4/10.1.2012;

Idoneo nella selezione di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs.502/92, e s.m.i., per la funzione di Dirigente Amministrativo per il Coordinamento dell'attività di Comunicazione e Formazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (I.S.P.O.) di Firenze, indetta con delibera del D.G. ESTAV Centro n.19/24.1.2012;

Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina a Direttore Generale della "fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica" della Regione Toscana, (decreto dirigenziale n.115 del 20 gennaio 2012);

- 2008/2009 coordinato la stesura del progetto APOGENESI – l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa mediante l'analisi del ruolo aziendale. – Progetto nominato tra i migliori del Concorso dal Ministro Brunetta nel maggio 2010 "Premiamo i Risultati";
Relatore nel convegno tra AIDP e ANDIGEL del 17/03/2010 a Bologna - sul Decreto attuativo D.Lgs. 150/99 della Riforma Brunetta sul lavoro pubblico: responsabilità, procedure, valutazioni e sanzioni disciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Di trovarsi in piena fase di sviluppo e consolidamento del proprio percorso di carriera, con una fortissima motivazione al risultato.

Ottima predisposizione ai rapporti con altre persone, in qualsiasi ambiente e contesto, spiccate doti di leadership e di public speaking, sia nello sport che nella cultura, per le esperienze in campo sociale oltre che lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da decenni ha maturato esperienze pluriennali con risultati significativi in posizione di direzione di organizzazioni complesse – Aziende private – Associazioni di Comuni - Unione dei Comuni – Comune di Tarvisio – Comune di Cento -

Da sempre leader di gruppi di persone ed associazioni, da decenni responsabile di coordinamento di aziende private e pubbliche, nella gestione di risorse umane, gestione progetti industriali e pubblico amministrativi, gestione di bilanci privati e pubblici, gestione diretta di società partecipate pubbliche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei processi decisionali e delle regole di funzionamento della P.A.

Ottima conoscenza informatica ed attrezzature informatiche, conoscenza di tutti gli applicativi di OFFICE ed applicativi specifici di procedure informatiche degli EE.LL., relative alla contabilità – tributi – personale – segreteria – anagrafe – elettorale -

Capacità all'assunzione del rischio professionale; Caratterizzato per essere una leadership carismatica; Capacità di autocontrollo;

Formazione continua in materia di enti locali dal 1979 ad oggi in: gestione finanziaria – gestione risorse umane e delle relazioni sindacali - gestione amministrativa – gestione della fiscalità locale – gestione tributaria – gestione fiscale – gestione commercio – gestione assicurazioni - funzioni del segretario comunale – diritto societario e società miste – contratti lavoro del personale dipendente – diritto amministrativo – formazione informatica – gestione manageriale -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Direttore responsabile del periodico del Comune di Paularo (UD) "Info Paularo"; Appassionato di pittura su tela, scultura ed intaglio; Amante della cultura e tradizione friulana, fin da giovane ho presieduto ed operato con diversi circoli culturali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Iscritto all'Ordine Nazionale dei giornalisti pubblicisti dal 31.3.1999;

Iscritto all'Albo professionale dei Periti Industriali della prov. di Udine dal 22.05.1979 al 15.1.1986;

Revisore Conti "Pro Loco Villa Manin" CODROIPO (UD) dal 1999 al marzo 2004 - Presidente A.N.CO.L. associazione nazionale comunità del lavoro prov. Udine – Presidente ACAI prov. Udine dal 1998 al 2000 e Presidente FACI prov. Udine dal 2001 al 2002 -

PATENTI Patente cat "B" – Brevetto di volo a motore - 3° grado - IFR

ULTERIORI INFORMAZIONI Ha da sempre sviluppato nei vari ambiti lavorativi privati e pubblici, importati cambiamenti nella gestione di processi di cambiamento: in ambito organizzativo, nella gestione delle risorse finanziarie, nella gestione delle forme associative pubbliche, nella gestione delle risorse umane, nella ricerca costante di un miglioramento di tutti le attività curate.
E' dotato di creatività, di spirito di iniziativa, di naturale attitudine alle relazioni umane, all'organizzazione aziendale, che governa nei contesti burocratici. Attento alla formazione del personale dipendente e della comunicazione
Accreditato tra i soggetti idonei a ricoprire il ruolo di Direttore Generale da ANDIGEL in collaborazione con la Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/200

Dignano , 11.06.2013

NOME E COGNOME


Gilberto Ambotta