



**COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA**  
**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

**DECRETO DEL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO**

N. 61 del 08 GIU. 2022

**OGGETTO: NOMINA AD INTERIM RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DEMANIO/PATRIMONIO.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la propria disposizione commissariale n. 2 del 14.01.2022, con la quale, tra l'altro, è stato conferito temporaneamente fino a nuovo e diverso provvedimento, al Segretario Generale, dott.ssa Graziella COTOIA, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs 267/2000, dell'art. 54 dello Statuto Comunale e dell'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, le funzioni gestionali a rilevanza esterna relative al Demanio/Patrimonio, ivi inclusi la predisposizione dei relativi atti e l'espressione dei pareri;

**Vista** la propria disposizione commissariale n.60 del 05.05.2022, con la quale, per le motivazioni ivi riportate, è stato nominato, ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 2, del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali stipulato in data 21.05.2018, e dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi, approvati nell'allegato 3 al nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Ing. Andrea Ricchiuti Responsabile del Settore IV° "Lavori pubblici, sicurezza, ambiente" che contempla i seguenti servizi, a decorrere dal 05/05/2022, per la durata di mesi due:

- Servizio lavori pubblici
- Servizio ambiente;

**Dato atto che il** Segretario Generale, dott.ssa Graziella COTOIA, è assente per malattia dal 29.05.2022 ;

**Ritenuto di dover** incaricare ad interim un Responsabile di Settore che svolga le funzioni gestionali a rilevanza esterna relative al Servizio Demanio/Patrimonio, in caso di vacanza, assenza e impedimento del Segretario Generale ;

**DECRETA**

Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di conferire, in caso di vacanza, assenza e impedimento del Segretario Generale, all'Ing. Andrea Ricchiuti, Responsabile del Settore IV° "Lavori pubblici, sicurezza, ambiente", incarico ad interim delle funzioni gestionali a rilevanza esterna relative al Servizio Demanio/Patrimonio, ivi inclusi la predisposizione dei relativi atti e l'espressione dei pareri, con applicazione, per la durata dei periodi di sostituzione, dell'art. 15, comma 6, del C.C.N.L. comparto funzioni locali stipulato in data 21.05.2018, e dei criteri riportati nel nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
2. Le responsabilità assegnate comportano con riferimento alle competenze del servizio di sostituzione:
  - la direzione degli uffici e dei servizi relativi ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
  - la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" e "liquidazioni" per ogni competenza attribuita, oltre che nell'ambito delle materie e delle risorse assegnate: decreti, ordinanze, ordini di servizio, circolari, direttive;
  - la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
  - la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali;
  - la stipulazione dei contratti di competenza;

- gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli atti di gestione ed amministrazione del personale del servizio con riferimento al quale assumono ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 81/2008;
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti agli stessi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135: - degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche; - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
- l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 e 147bis del D.Lgs.267/2000 e l'espletamento dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli altri atti del Servizio o proposti dal Servizio;
- la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale dei servizi;
- la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
- nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
- la responsabilità per il riscontro alle istanze di accesso documentale (compreso quello esercitato dai Consiglieri comunali) e di accesso civico generalizzato riferite al Servizio di competenza;
- la responsabilità per il trattamento dei dati personali nelle materie e per le banche dati di competenza del Settore assegnato;
- la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di pianificazione dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
- la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
- l'adeguamento dell'azione dell'ente alle nuove norme di legge e di regolamento, ed in particolare al regolamento disciplinante i controlli interni, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, agli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche;

#### D I S P O N E

1. della presente nomina è fatta comunicazione ai Responsabili dei Settori, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali;
2. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla Residenza municipale,



Il Commissario Straordinario  
Dott. Alberto Monno

*Alberto Monno*