



COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

**DECRETO DEL COMMISSARIO
STRAORDINARIO**

N. 60 del 05/05/2022

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL IV SETTORE LAVORI PUBBLICI,
SICUREZZA E AMBIENTE.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la convenzione firmata il 05.05.2022 con la quale il Comune di Bisceglie autorizza l'assegnazione temporanea e parziale *ex art.30 comma 2sexies* del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., del proprio dipendente, Ing. Andrea Ricchiuti, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D - pos.ec. D/1) e, attualmente, incaricato della Posizione Organizzativa "*SPORTELLO PATRIMONIO, DEMANIO ED ATTIVITÀ MANUTENTIVE*" del Comune di Bisceglie, per la durata complessiva di n.2 mesi e per n.18 ore settimanali presso il Comune di San Ferdinando di Puglia, da prestarsi indicativamente nelle giornate lavorative del martedì e giovedì;

Considerato che a seguito delle modifiche organizzative la struttura organizzativa risulta articolata nei seguenti sette settori:

1. "Affari generali";
 2. "Servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, biblioteca e sport";
 3. "Economico e finanziario";
 4. "Lavori pubblici e programmazione, sicurezza e ambiente";
 5. "Assetto del territorio, attività produttive-agricoltura, demanio-patrimonio e manutenzioni";
 6. "Vigilanza e polizia locale";
 7. "Settore Entrate"
- il Settore IV° "Lavori pubblici, sicurezza, ambiente" contempla i seguenti servizi:
1. Servizio lavori pubblici
 2. Servizio ambiente

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 15.07.2021 di approvazione del P.E.G. per l'esercizio finanziario 2021- 2023

DECRETA

Per le motivazioni tutte esposte in premessa e narrativa che nel presente dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 2, del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali stipulato in data 21.05.2018, e dei criteri generali di conferimento e revoca degli incarichi, approvati nell'allegato 3 al nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Ing. **Andrea Ricchiuti** Responsabile del Settore IV° "Lavori pubblici, sicurezza, ambiente" a decorrere dal 05/05/2022 per la durata di mesi due, che contempla i seguenti servizi:
 - Servizio lavori pubblici
 - Servizio ambiente.
2. L'incarico attribuito comprende, come da allegato 2 al nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ("Funzionigramma"), l'attribuzione della nomina di referente e l'attribuzione delle responsabilità seguenti: - R.A.S.A. della Stazione appaltante Comune di San Ferdinando di Puglia - statistiche nelle materie di competenza del Settore; - responsabile implementazione dati in tutte le piattaforme comunicative nazionali, regionali e comunali riferite a materie di competenza del Settore assegnato (esemplificativamente: BDAP, BDNCP, Servizio Contratti Pubblici, ed altre).
3. L'Ing. Andrea Ricchiuti è nominato datore di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D.Lgs.09.04.2008, n. 81. Il datore di lavoro, come qui individuato, adotta i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori indicati nel piano di valutazione dei rischi e proposti dal responsabile per la prevenzione e la protezione dai rischi professionali dei lavoratori sul luogo di lavoro. Il Responsabile del IV Settore nomina il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali secondo le modalità del D.Lgs.n.81/2008, anche affidando l'incarico a persone o servizi esterni all'amministrazione ed al medico competente se e come previsto, procede alla valutazione dei rischi ed alla organizzazione del servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente. Il Responsabile del IV Settore è, inoltre, individuato quale referente unico nei rapporti con gli organi esterni. Allo stesso settore è affidata la responsabilità dell'adeguamento degli edifici comunali alla normativa di cui innanzi e l'effettiva esecuzione ed attuazione alle prescrizioni, indicazioni e misure date dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali;
4. Di assegnare all'ing. **Andrea Ricchiuti**, in caso di vacanza, assenza e impedimento del Responsabile del V° Settore "Assetto del territorio, Attività produttive-agricoltura e Manutenzioni", incarico ad interim del V° Settore "Assetto del territorio, Attività Produttive, Agricoltura, Manutenzioni e Sport", con applicazione, per la durata dei periodi di sostituzione, dell'art. 15, comma 6, del C.C.N.L. comparto funzioni locali stipulato in data 21.05.2018, e dei criteri riportati nel nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
5. Le responsabilità di settore assegnate comportano con riferimento alle competenze del settore di assegnazione o di sostituzione:
 - la direzione degli uffici e dei servizi riferiti al settore di assegnazione o di sostituzione, ossia la competenza alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnati a detti uffici e servizi nei confronti dei quali svolge anche funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza;
 - la produzione di atti monocratici detti "determinazioni" e "liquidazioni" per ogni competenza attribuita al settore, oltre che nell'ambito delle materie e delle risorse assegnate: decreti, ordinanze, ordini di servizio, circolari, direttive;
 - la presidenza di gare e/o commissioni di gara;
 - la presidenza delle commissioni di concorso con esclusione di quelle relative ai concorsi delle figure apicali;
 - la stipulazione dei contratti di competenza;
 - gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
 - gli atti di gestione ed amministrazione del personale del settore con riferimento al quale assumono ruolo di "datore di lavoro", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 165/2001 e del

D.Lgs. 81/2008. Il Responsabile del IV Settore nomina il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali secondo le modalità del D.Lgs.n.81/2008, anche affidando l'incarico a persone o servizi esterni all'amministrazione ed al medico competente se e come previsto, procede alla valutazione dei rischi ed alla organizzazione del servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente. Il Responsabile del IV Settore è, inoltre, individuato quale referente unico nei rapporti con gli organi esterni;

- i provvedimenti di autorizzazione, concessione ed analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti agli stessi attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - l'attuazione degli obiettivi gestionali definiti dagli organi politici dell'ente, ed in particolare, ai sensi dell'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135: - degli obiettivi assegnati con il P.E.G./P.d.P./P.d.O.; - degli obiettivi riportati nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche; - degli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;
 - l'espressione dei pareri sulle proposte di deliberazione ex art.49 e 147bis del D.Lgs.267/2000 e l'espletamento dei controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli altri atti del Settore o proposti dal Settore;
 - la verifica periodica del carico di lavoro e della produttività del personale del settore;
 - la responsabilità dei procedimenti, in caso di mancata individuazione dei responsabili tra i dipendenti assegnati, che fanno capo ai servizi di competenza e la verifica, anche su richiesta dei terzi interessati, del rispetto dei termini e degli altri adempimenti, ai sensi della legge n. 241/1990;
 - nel caso di nomina di responsabili dei procedimenti nell'ambito del personale assegnato l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili nominati, ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della legge 241/1990;
 - la responsabilità per il riscontro alle istanze di accesso documentale (compreso quello esercitato dai Consiglieri comunali) e di accesso civico generalizzato riferite al Settore di competenza;
 - la responsabilità per il trattamento dei dati personali nelle materie e per le banche dati di competenza del Settore assegnato;
 - la formulazione di proposte agli organi politici, compresa la proposta di pianificazione dei fabbisogni del personale e la verifica delle eccedenze di personale;
 - la formulazione di proposte al Segretario comunale in ordine ai criteri generali di organizzazione degli uffici;
 - l'adeguamento dell'azione dell'ente alle nuove norme di legge e di regolamento, ed in particolare al regolamento disciplinante i controlli interni, al Piano triennale di prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche, agli obiettivi di trasparenza di cui al D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e del successivo Piano triennale della prevenzione della corruzione, e successivi aggiornamenti e modifiche.
6. Di incaricare conseguentemente **l'ing. Andrea Ricchiuti** della posizione organizzativa corrispondente ai settori di competenza e di sostituzione.
7. Di disporre che:
- le predette funzioni sono attribuite fino al termine della mandato sindacale;
 - al suddetto funzionario restano attribuite l'indennità di posizione con maggiorazione pari al 30% e l'indennità di risultato di cui all'art.15 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali,

stipulato il 21.05.2018, oltre al rimborso delle spese di viaggio, come previsto negli artt. 4 e 7 della Convenzione sottoscritta in data 05.05.2022.

8. Il Segretario Generale in caso di inerzia, inadempimento, di non attuazione o omissione degli obiettivi e degli indirizzi del Sindaco o previsti nel Piano Esecutivo di Gestione Piano degli obiettivi da parte del Responsabile di Settore lo diffida assegnandoli un termine. Ove il soggetto diffidato non provveda entro il termine assegnato, il Segretario generale esercita il potere sostitutivo e determina sull'argomento attraverso l'adozione, la riforma, l'annullamento o la revoca degli atti. Dei provvedimenti adottati in via sostitutiva il Segretario generale da notizia al Sindaco ed al Nucleo di Valutazione ai fini della valutazione delle performance.

Il presente atto:

- è trasmesso agli interessati e al Segretario generale del Comune di San Ferdinando di Puglia;
- è affisso all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, ed è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", a norma del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 per ragioni di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, unitamente alle dichiarazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.

Della presente nomina è fatta comunicazione ai Responsabili dei Settori, agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.

Dalla Residenza municipale, 05.05.2022

Il Commissario Straordinario
Dott. Alberto Monno

