



**COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA**  
**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

**DISPOSIZIONE SINDACALE**

N. **7** del **15.03.2021**

**OGGETTO: REVOCA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

**IL SINDACO**

**RICHIAMATO** il proprio precedente decreto n. 33 del 29.06.2020, prorogato con decreto n. 2 del 07.01.2021, con il quale si conferiva alla dottoressa Filomena Farano l'incarico di posizione organizzativa per il VII settore "Entrate", con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica D3;

**DATO ATTO CHE**, il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede la revoca dell'incarico di posizione organizzativa, con atto scritto e motivato del Sindaco, per intervenuti mutamenti organizzativi all'interno del Comune, adottati - nelle forme previste per legge;

**ATTESO** che, per quanto concerne nello specifico la revoca per "*intervenuti mutamenti organizzativi*", in dottrina è stato precisato che si ha una revoca per intervenuti mutamenti organizzativi "quando emerge un nuovo modello organizzativo con la ricollocazione di funzioni (accorpamenti, divisione di funzioni, spostamenti di competenza) incidenti sull'attività che forma oggetto di posizione organizzativa;

**VISTO** l'articolo 97 comma 4 lettera d) norma in base alla quale il segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco;

**CONSIDERATA** l'intenzione di attribuire la responsabilità della posizione organizzativa relativa al VII settore "Entrate" al segretario comunale, accorpandola alle già conferite responsabilità delle procedure concorsuali e del patrimonio comunale;

**VISTO** che l'istituto della revoca delle posizioni organizzative è disciplinato dall'art. 9, comma 3, del CCNL 31 marzo 1999 e stabilisce chiaramente che gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato, anche per intervenuti mutamenti organizzativi e che la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato a decorrere dalla data della revoca. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

**RITENUTO**, pertanto, doversi adottare formale atto di revoca dell'incarico di posizione organizzativa conferito alla dott.ssa Filomena Farano, relativamente al VII settore "Entrate"

**ATTESO** che l'affidamento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative (e, conseguentemente, anche gli atti di revoca), deve essere effettuato dal Capo dell'Amministrazione, con atto scritto e motivato, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001,

## DISPONE

Per i motivi in premessa specificati:

- **Di revocare alla dottoressa Filomena Farano**, Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D3 – l’incarico di posizione organizzativa conferito con proprio decreto n. 33 del 29.06.2020, prorogato con decreto n. 2 del 07.01.2021, a decorrere dalla data del presente Decreto;
- **Di dare atto** che il presente atto di revoca comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato a decorrere dalla data del presente provvedimento;
- **Di dare atto** che il dipendente interessato resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- **Per quanto** non previsto dal presente decreto, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto;
- **Di stabilire** che il presente decreto venga reso pubblico mediante affissione sull’albo pretorio online per 20 giorni a partire dalla data del presente atto e pubblicizzazione all’interno dell’apposita cartella della “Amministrazione Trasparente” e notificato personalmente al dipendente in oggetto nonché al segretario generale; copia del medesimo sarà inserito, poi, nella relativa cartella personale depositata presso il Servizio Gestione Risorse Umane.



IL SINDACO  
Dott. Salvatore Puttili