



COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA
PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

DISPOSIZIONE SINDACALE

N. 33 del 9 MAG. 2019

OGGETTO: *SETTORE I AFFARI GENERALI E UFFICIO DI SEGRETERIA DEL SINDACO. DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI. ART. 28, REGOLAMENTO (UE) 2016/679.*

IL SINDACO

Premesso che:

- il Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione hanno approvato in data 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*) (di seguito: RGPD), con cui, abrogando la direttiva 95/46/CE, è stata emanata la nuova disciplina relativa "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";
- con propria disposizione n. 40 del 22.05.2018 e n. 31 del 02.05.2019 è stato designato il Responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 22.05.2018 è stato approvato il disciplinare tecnico attuativo del Regolamento UE 2016/679;

Ritenuto necessario procedere alla nomina dei Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28, del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della struttura organizzativa del Comune, come risultante dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 17.07.2003 e come da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 05.04.2019, e delle posizioni apicali attribuite per assegnare le responsabilità dei Settori organizzativi;

Considerato che:

- nel Comune di San Ferdinando di Puglia sono istituite sette strutture organizzative di massima dimensione: il Settore 1° Affari generali, il Settore 2° Servizi sociali – Pubblica istruzione – Cultura, biblioteca e sport, il Settore 3° Economico e finanziario, il Settore 4° Lavori pubblici e programmazione, Sicurezza e Ambiente, il Settore 5° Assetto del Territorio – Attività produttive – Agricoltura, Demanio-Patrimonio e Manutenzioni, il Settore 6° Vigilanza e Polizia locale, il Settore 7° Entrate;

- il Settore 1° Affari generali comprende: i servizi demografici, statistici, cimiteriali; il servizio affari generali, Segreteria Generale, Documentazione e Contratti, Digitalizzazione, Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Contenzioso;
- con decreto sindacale n. 7 del 09.04.2019 è stato conferito alla dipendente dott.ssa Pasqualina Daluiso l'incarico di Responsabile del 1° Settore Affari generali fino al 31.12.2019, e l'incarico di Responsabile del Settore II° sostituito in caso di assenza o di impedimento del Responsabile del Settore II°;
- che detto decreto, in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Daluiso, ha attribuito funzioni e responsabilità di supplenza al Responsabile del Settore II°;
- con decreto sindacale n. 6 del 09.04.2019 è stato conferito fino al 31.12.2019 anche l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco;
- che detto decreto, in caso di assenza o impedimento della dott.ssa Daluiso, ha attribuito funzioni e responsabilità di supplenza al Segretario generale, o ad altro Responsabile di Settore di volta in volta individuato;

Considerato che in capo alla dott.ssa Pasqualina Daluiso sussistono i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità di cui all'articolo 28, paragrafo 1, del citato regolamento: “Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest’ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell’interessato.”;

Visti, oltre ai provvedimenti normativi in premessa richiamati: - il D.Lgs. 267/2000; - il D.Lgs. 165/2001; - lo Statuto comunale;

DECRETA

1) Di designare la Dott.ssa Pasqualina Daluiso, già Responsabile del 1° Settore Affari generali e Responsabile sostituto del Settore II° e Responsabile del Servizio Provveditorato-Economato in caso di vacanza, assenza e impedimento del Responsabile del VII Settore Entrate, responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali realizzati nel 1° Settore Affari generali e nell'Ufficio Segreteria del Sindaco, in caso di assenza o impedimento della Responsabile del Settore II°, responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali realizzati nel 2° Settore, in caso di assenza o impedimento della Responsabile del Settore VII°, responsabile del trattamento per le banche dati e gli ambiti di trattamento di dati personali realizzati nel Servizio Provveditorato-Economato, banche dati e ambiti di trattamento meglio specificati nel registro delle attività di trattamento previsto dall'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679;

2) Il responsabile del trattamento è tenuto a compiere tutte le attività indicate nell'art. 4 del disciplinare tecnico attuativo del Regolamento UE 2016/679, approvato con delibera di Giunta comunale n. 78 del 22.05.2018.

In particolare il responsabile del trattamento dovrà:

- a) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- c) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del regolamento (UE) 2016/679;
- d) tenere conto della natura del trattamento, assistendo il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di

- soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del regolamento (UE) 2016/679;
- e) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, del regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
 - f) disporre, su scelta del titolare del trattamento, la cancellazione o la restituzione di tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e la cancellazione delle copie esistenti, salvo che la normativa comunitaria e nazionale preveda la conservazione dei dati;
 - g) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- 3) La dott.ssa Pasqualina Daluiso, già Responsabile di Settore e titolare di Posizione organizzativa, deve provvedere ad individuare i sub-responsabili incaricati dei trattamenti, tra i dipendenti assegnati al Settore di titolarità e eventualmente ove necessario (in caso di assenza o impedimento del Responsabile di Settore assegnatario) al Settore di sostituzione, tenuto conto dei poteri di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e delle funzioni e responsabilità di uffici, servizi e procedimenti già formalmente assegnate o da assegnare.
- 4) Il presente decreto è pubblicato in Amministrazione Trasparente a cura del Settore Affari generali.



IL SINDACO
Dott. Salvatore PUTTILLI

