

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

Prot. n. 3169 A/22

Andria, 09/07/2014

All'Operatore Economico
Tramite richiesta di RdO n. 547113
Al sito web www.icjannuzzididonna.it

Oggetto: Progetto E-1-FESR-2014-1378

Procedura di affidamento RdO MePA con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" nelle sedi: Plesso "Moro", P.le A. Mariano n. 1 – Plesso "Mons. Di Donna", Via Gondar n. 7 - Andria.

Il Dirigente Scolastico

- Visto la nota MIUR – Ufficio IV prot. AOODGAI/1858 del 28/02/2014 - Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 - 2007 IT 16 1 PO 004 - Asse II – "Qualità degli ambienti scolastici" – Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"- Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti";
- Vista la nota MIUR – Ufficio IV prot. AOODGAI/1407 del 13/02/2014e relativo allegato avente ad oggetto - Domande ricorrenti (FAQ) e indicazioni operative per la prevenzione di possibili errori negli adempimenti amministrativi e contabili di gestione dei progetti;
- Vista la Circ. MIUR prot. n. AOODGAI/2674 del 5 marzo 2013 relativa alla legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni Consip;
- Vista la nota Nota MIUR prot. n. AOODGAI/3354 del 20 marzo 2013 contenente precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni Consip alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012;
- Vista la nota MIUR – Ufficio IV prot. AOODGAI/5517 del 17/06/2014 recante indicazioni e chiarimenti per l'accelerazione di spesa dei progetti autorizzati a valere sulla circolare prot. n. AOODGAI/1858 del 28 febbraio 2014;
- Vista la nota MIUR – Ufficio IV prot. AOODGAI/3200 dell'11/04/2014 relativa all'implementazione di nuove funzionalità nel Sistema di gestione e monitoraggio GPU Gestione degli Interventi dei progetti PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" e progetti finanziati dai Programmi Operativi Regionali (POR) delle Regioni appartenenti all'obiettivo Convergenza;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009;
- Vista la nota di autorizzazione M.I.U.R. prot. AOODGAI/4266 del 20/05/2014– Ufficio IV – Programmazione e gestione dei Fondi strutturali europei con la quale è stata comunicata

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

- l'autorizzazione per il seguente obiettivo: E-1-FESR-2014-1378;
- Vista la nota di autorizzazione U.S.R. per la Puglia ufficio III prot. AOODRPU/5822 del 29/05/2014;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/01/2014, di approvazione del Programma Annuale, Esercizio finanziario 2014;
- Visto il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 3032 del 01/07/2014;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio e la fornitura previsto nell'intervento Asse II "Qualità degli ambienti scolastici" Obiettivo specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazione tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli Istituti" "Professori in rete" e "Maestri in rete" PON E-1-FESR-2014-1378;
- Premesso che nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" Obiettivo E-1-FESR-2014-1378, l'I.C. "Iannuzzi - Di Donna" è stato autorizzato dal MIUR a realizzare le proposte progettuali di creazione di ambienti dedicati per l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti per le sedi: Plesso "Moro", P.le A. Mariano n. 1 – Plesso "Mons. Di Donna", Via Gondar n. 7- Andria;

INVITA

questo Spett.le Operatore Economico, ove interessato, a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro la scadenza indicata nella RdO MePA.

Le offerte dovranno essere acquisite esclusivamente dal sistema "acquistinretepa.it" **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/07/2014.**

CUP: in attesa di assegnazione.

CIG: Z3E1015B9F - lotto 1 - Plesso "Mons. Di Donna", Via Gondar n. 7 – Andria.

CIG: ZA31015C5F - lotto 2 - Plesso "Moro", P.le A. Mariano n. 1 – Andria.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lilla Bruno

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Ambienti per l'Apprendimento"
FESR 2007 2013 - 2007 IT 16 1 PO 004

Asse II – "Qualità degli ambienti scolastici"

Obiettivo Operativo E- "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"

Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti"

DISCIPLINARE DI GARA – RdO n. 547113

Obiettivo / Azione	Codice Progetto	Titolo Progetto
E.1	E-1-FESR-2014-1378	Professori in rete (Plesso "Mons. Di Donna")
E.1	E-1-FESR-2014-1378	Maestri in rete (Plesso "A. Moro")

Premessa

Questa Amministrazione Scolastica è interessata a realizzare due ambienti (per il Plesso della scuola primaria e per il plesso della scuola secondaria di 1° Grado) che, attraverso le risorse digitali richieste, permettano le attività di ricerca, di formazione e di progettazione di esperienze significative di apprendimento attraverso l'uso delle nuove tecnologie.

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di Pubbliche Forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede a questa Ditta la migliore offerta avente per oggetto quanto sintetizzato e in base ai seguenti punti e allegati.

ART. 1

Scelta del contraente

Saranno invitati almeno nr. 5 operatori economici, tra quelli presenti nel MePA, che hanno fatto richiesta di iscrizione nell'Albo Fornitori della Scuola con specifico riguardo al progetto PON E.1 FESR, abilitati al mercato elettronico per i **bandi ICT 2009, OFFICE 103 e ARREDI 104.**

ART.2 - Oggetto

La fornitura è suddivisa in 2 Lotti distinti, per n. 2 sedi distinte; ogni concorrente può partecipare ad uno o più lotti. Si riporta, di seguito, la matrice acquisti, autorizzata per singolo lotto, precisando che il costo unitario indicato per i beni non è vincolante, in quanto l'aggiudicazione sarà effettuata per il valore complessivo dei lotti:

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

LOTTO 1 – “Professori in Rete” -

Descrizione voce	Nr. elementi	Costo unitario IVA inclusa	Costo totale IVA inclusa
Computer Desktop e monitor	2	400,00	800,00
Lavagna interattiva multimediale + proiettore ad ottica corta	1	1.000,00	1.000,00
Computer notebook	1	400,00	400,00
Tablet android	10	160,00	1.600,00
Stampante laser	1	200,00	200,00
Armadietto blindato per notebook e collegamento a LIM	10	130,00	1.300,00
Arredo aula di ricerca docenti	1	1	500,00
Totale			€ 5.800,00
Piccoli adattamenti edilizi (Canaline, cavi e prese di rete, etc.)			180,00
Totale Iva inclusa			€ 5.980,00

LOTTO 2 – “Maestri in Rete” -

Descrizione voce	Nr. elementi	Costo unitario IVA inclusa	Costo totale IVA inclusa
Computer Desktop e monitor	2	400,00	800,00
Lavagna interattiva multimediale + proiettore ad ottica corta	1	1.000,00	1.000,00
Computer notebook	1	400,00	400,00
Stampante laser	1	200,00	200,00
Video camera	1	1.300,00	1.300,00
Accessori LIM	1	200,00	200,00
Armadietto blindato per notebook e collegamento a LIM	30	130,00	3.900,00
Arredo aula di ricerca docenti	1		500,00
Totale			€ 8.300,00
Piccoli adattamenti edilizi (Canaline, cavi e prese di rete, etc.)			200,00
Totale Iva inclusa			€ 8.500,00

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

- tutti i beni dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:
 - certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
 - certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
 - certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.
- L'offerta dovrà:
 - Riportare una chiara indicazione del totale dell'offerta economica I.V.A. esclusa;**
 - Dettagliare in maniera puntuale i beni ed i servizi offerti, le specifiche tecniche, corredate eventualmente da dépliant illustrativi, ed i prezzi per le singole tecnologie, attrezzature, servizi e lavorazioni di cui al Capitolato Tecnico.

ART. 3

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di:

Lotto 1:

- Fornitura: € 4.754,10 (quattromilasettecentocinquantaquattro/10) iva esclusa.**
- Piccoli adattamenti edilizi: € 147,54 (centoquarantasette/54) iva esclusa.**

Lotto 2:

- Fornitura: € 6.803,28 (seimilaottocentotre/28) iva esclusa.**
- Piccoli adattamenti edilizi: € 163/93 (centosessantatre/93) iva esclusa.**

Non sono ammesse offerte in aumento, pena esclusione.

ART.4

Presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Ai sensi dell'art. 51 delle regole MePA, "con l'invio della propria offerta il fornitore accetta tutte le condizioni di contratto previste dal soggetto aggiudicatore".

Per ognuno dei lotti, l'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione contenuta, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo MePA firmate digitalmente.

Per ognuno dei lotti, la ditta dovrà produrre una offerta tecnica contenente descrizione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti offerti specificando marca e modello. L'offerta dovrà essere comunque univoca pena esclusione, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell'offerta e non opzioni.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

Si riportano di seguito le condizioni di esclusione della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- 1) quelle previste dall'art. 46 del D.lgs 163/2006;
- 2) mancanza dei requisiti richiesti;
- 3) offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie;
- 4) Presenza di riferimenti ai prezzi nell'offerta tecnica;
- 5) Offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta;

Le ditte dovranno presentare della documentazione aggiuntiva rispetto a quella normalmente prevista dalla Consip, in quanto il MePA effettua solo controlli a campione.

Documento richiesto: "Documentazione aggiuntiva"

Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

a) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.lgs. n. 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali scolastici, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;

b) Copia delle certificazioni dei tecnici regolarmente assunti;

c) Copia delle certificazioni di qualità della ditta;

d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

presente procedura. Il certificato potrà essere reso anche attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,
3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,
6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostantive di cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

Si fa espressamente presente che nel caso siano previste lavorazioni sugli impianti che esulino dalla ordinaria manutenzione (es. sostituzione di parti di impianto già esistenti e non più funzionanti), ossia nei casi di straordinaria manutenzione degli impianti (in tali casi rientra ad es. anche la creazione di un solo punto elettrico aggiuntivo), ampliamento e trasformazione di un impianto esistente, realizzazione di un nuovo impianto, dal CCIA dell'impresa partecipante o dell'impresa ausiliaria dovrà risultare l'abilitazione dell'impresa ai sensi del DM 37/08 per la realizzazione, la trasformazione, l'ampliamento degli impianti oggetto della gara.

Non è ammesso il ricorso al Sub-Appalto e ad associazione temporanea di impresa (ATI).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art.71, comma i) del D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente, pena esclusione.

L'Istituto Scolastico richiederà all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Eventuali difformità saranno denunciate all'AVCP.

Documento richiesto: "Offerta Tecnica"

Per ognuno dei lotti, dovrà essere presentata una offerta tecnica da cui si evinca chiaramente marca e modello dei prodotti offerti, il rispetto delle specifiche minime richieste ed eventuali migliorie, firmato digitalmente, pena l'esclusione.

Si fa presente che i servizi minimi richiesti sono i seguenti:

- 1) Installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

- 2) Installazione e configurazione di tutti i software forniti secondo le esigenze della scuola.
- 3) Dichiarazione di corretta e funzionante coesione del software e dell'hardware assemblati.
- 4) Tutte le lavorazioni sugli impianti funzionali all'installazione a regola d'arte dei suddetti beni, se necessarie (anche se non espressamente richieste).
- 5) **L'assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito presso l'Istituto (On Site) da erogarsi nei normali orari di ufficio, che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro massimo due giorni lavorativi.**

L'assenza di tali requisiti minimi rendono l'offerta tecnica non conforme pertanto non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà inoltre prevedere:

- a. Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni.
- b. Conformità degli arredi al D.lgs. n. 81/2008.
- c. Dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta.
- d. Ove sia necessaria manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in lingua italiana.

Non dovrà contenere, pena esclusione, alcun riferimento all'offerta economica.

Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, pena esclusione.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Documento richiesto: "Schede Tecniche dettagliate"

Per ognuno dei lotti scelto dovranno essere allegate copie delle schede tecniche dettagliate dei beni forniti, ognuna firmata digitalmente, pena l'esclusione.

Documento richiesto: "Offerta Economica"

Per ognuno dei lotti, il concorrente dovrà produrre una dettagliata offerta economica, utilizzando il modello di offerta economica fornito, oltre che quello prodotto automaticamente dal MePA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente, pena l'esclusione.

Si fa presente che le apparecchiature devono essere realizzate a regola d'arte in materia di sicurezza in conformità alle norme nazionali e comunitarie.

Resta inteso che:

- a. La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui agli allegati **A – B - C**.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

- b. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice.
- c. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati.
- d. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.
- e. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.
- f. Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive e di effettuare ordini parziali, oltreché non assegnare la fornitura.

ART. 5

Termine di ricevimento delle offerte

Le offerte dovranno essere acquisite esclusivamente dal sistema "Acquisti in rete PA" **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 luglio 2014. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida che risponda ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827.**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 6

Modalità di esperimento

L'individuazione della Ditta aggiudicataria viene esperita con il criterio dell'offerta economicamente e tecnicamente più vantaggiosa secondo quanto disciplinato dall'**art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Requisito	Punteggio massimo
Qualità dell'offerta tecnica	80
<i>Coerenza, adeguatezza, miglioramenti della qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione</i>	50
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Qualità e organizzazione del gruppo di lavoro proposto (vale solo per i servizi)</i> • <i>Caratteristiche del bene (vale solo per i beni)</i> • <i>Qualità dell'assistenza proposta</i> 	30
Offerta economica	20
Totale	100

1 – LE OFFERTE ECONOMICHE verranno valutate applicando la seguente formula:

$$\text{Proporzionalità inversa: } P_i = \frac{O_{\min}}{O_i} \times P_{\max}$$

di cui:

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

Pi = punteggio economico del singolo partecipante;

Omin = offerta migliore tra quelle pervenute;

Oi = offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio;

Pmax = punteggio economico massimo.

2.- OFFERTA TECNICA – ripartita per le voci:

Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione totale 50 punti così ripartiti:

- coerenza, rispondenza al capitolato di gara: 15 punti;
- rispondenza ai requisiti di accessibilità informatica in linea con i requisiti della legge n. 4/2004 e del DPR n. 75/2005 e aggiornamenti successivi, nonché delle disposizioni contenute nel contesto delle normative "P.A. digitale"; conformità alle norme tecniche della serie UNI EN ISO 9000:1994 o UNI EN ISO 9001:2000 con certificato in corso di validità rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme della serie UNI EN 45000 e successive modificazioni, conformità normativa privacy: 5 punti;
- valore tecnico aggiuntivo dell'offerta (ampliamenti, potenziamenti, risoluzioni, estensioni caratteristiche RAM, 3G, USB 3.0, supporto memoria interna, etc.): 30 punti.

Caratteristiche del bene totale 30 punti così ripartiti:

- ampliamento della garanzia oltre 2 anni sul materiale fornito: 10 punti;
- tempi e modalità di assistenza (*on site*), per i primi tre anni: 20 punti;

per un punteggio massimo di **80 punti** attribuibile a ciascuna Ditta concorrente per l'offerta tecnica.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'**offerta tecnica** e per l'**offerta economica (max 100 punti)** determinerà la graduatoria finale.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

ART. 7

Formulazione dell'offerta e dimostrazione delle caratteristiche tecniche

1. Le ditte dovranno formulare l'offerta tecnico-economica con le modalità di cui al presente Disciplinare.

In particolare l'offerta relativa alla fornitura dovrà essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi tecnico-economici necessari ad una valutazione completa e approfondita in merito al contenuto della fornitura proposta e rispettare le condizioni stabilite nel presente Disciplinare di gara.

2. Gli importi dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri di cui alla specifica tecnica e quindi anche degli oneri accessori, per cui, l'ammontare complessivo per la fornitura del sistema "chiavi in mano" risulterà espresso dalla somma degli importi offerti.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

ART. 8

Aggiudicazione e contratto

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. È facoltà del Committente di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui dalle risultanze dell'esame tecnico ed economico risultino insoddisfacenti le offerte pervenute, senza che i partecipanti possano accampare diritto alcuno.
2. Le offerte dei concorrenti resteranno impegnate per gli stessi sino alla comunicazione di tale aggiudicazione e, comunque, fino ad un massimo di 180 giorni dalla data di espletamento della trattativa.
3. Nella data che verrà fissata dall'Amministrazione, si provvederà alla stipula del contratto di fornitura. Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.
4. Il presente disciplinare sarà parte integrante del contratto di fornitura.
5. Il quantitativo di prodotti richiesto potrà essere incrementato in considerazione del rapporto tra disponibilità finanziaria e offerta economica.

ART. 9

Condizioni particolari di fornitura

1. Consegna, installazione e piccoli adattamenti edilizi.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio ed i piccoli adattamenti edilizi devono essere effettuati secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

L'aggiudicatario effettuerà la consegna del materiale a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, entro e non oltre il **15 settembre 2014**. Il termine di consegna si intende compiuto quando tutti i prodotti saranno consegnati ed installati, nelle sedi dell'Istituto secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Istituto (Plesso "Moro" – P.le A. Mariano 1; Plesso "Mons. "Di Donna", via Gondar n. 7, Andria).

È inoltre previsto il servizio gratuito di installazione e connessione in rete dei dispositivi ai rispettivi server in ciascuna sede.

2. Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 24 (ventiquattro) mesi.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente nella provincia dell'amministrazione appaltante o nelle province confinanti. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare il centro di assistenza incaricato allegando certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

3. L'aggiudicatario si obbliga a fornire al personale docente e tecnico della scuola tutte le istruzioni utili per il corretto funzionamento delle apparecchiature.

ART. 10 - Penali

1. Per ogni giorno di ritardo nel termine di consegna e di installazione sarà applicata una penale pari al due per mille (2/100) dell'importo netto della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, salvo cause di comprovata forza maggiore da documentare in una eventuale richiesta di proroga, che dovrà pervenire, comunque, prima della scadenza del termine di cui al precedente articolo 9.

ART. 11

Responsabilità dell'aggiudicatario

1. L'Aggiudicatario è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, dell'oggetto dell'appalto. Sono a carico dell'Aggiudicatario i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ordinati e la sosta presso l'Amministrazione ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione.

ART. 12 - Garanzia

1. La garanzia di adeguato funzionamento del materiale fornito (art. 9 del presente Disciplinare) avrà la durata minima di due anni.

La decorrenza della garanzia farà data dal verbale di positivo collaudo, di cui agli articoli 13 e seguenti del presente Disciplinare. Durante tale periodo l'aggiudicatario si obbliga pertanto a riparare tutti i guasti e le imperfezioni che si manifestino al prodotto fornito per vizi di costruzione o peraltro, salva la prova che difetti ed inconvenienti derivino da cause diverse dalla cattiva esecuzione, da materiali difettosi, da errori di progettazione o da propria inerzia o negligenza.

2. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria sia in possesso della certificazione di qualità riferita alla vendita e assistenza, il personale che provvederà ad eseguire gli interventi di manutenzione nel periodo di garanzia deve essere inserito in tale sistema di qualità. L'impresa è tenuta ad adempiere tale obbligo tempestivamente e comunque non oltre i tempi che verranno fissati in contratto. Entro lo stesso termine deve, ove necessario, sostituire le parti logore, rotte o guaste e, se ciò non bastasse, ritirare i beni e sostituirli con altri nuovi.

3. Restano a completo carico dell'aggiudicatario tutte le spese sostenute per le suddette riparazioni (fornitura dei materiali, installazioni, verifiche, mano d'opera, viaggi, trasferte e permanenze del personale e tutto quant'altro si renda necessario per una perfetta riparazione).

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

ART. 13 - Collaudo

Il collaudo, che interesserà tutti gli articoli di cui ai lotti 1 e 2, sarà effettuato entro **5 giorni** dalla data di consegna e comunque **entro il 20 settembre 2014**, da personale incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dal fornitore aggiudicatario.

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal personale incaricato dal fornitore aggiudicatario.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore aggiudicatario.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore aggiudicatario dovrà sostituire **entro 5 giorni** lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato **entro il 25 settembre 2014**.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituzione Scolastica abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 14 (*Rifiuto della fornitura*).

ART. 14

Rifiuto della fornitura

1. L'impresa ha l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati al collaudo **entro 5 giorni** dalla data del verbale dei collaudatori da cui risulti l'avvenuto rifiuto.
2. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione ha facoltà di spedire in contrassegno all'impresa i beni rifiutati, comprendendo tutte le spese di facchinaggio e spedizione, ovvero di trattenerli nei magazzini o nei locali degli uffici destinatari, contro l'applicazione, in tal caso, di una penalità pari al 2% dell'importo dei prodotti da ritirare, per ogni cinque giorni di ritardo.
3. Trascorsi 60 giorni dalla scadenza del termine di 5 giorni, di cui al primo comma, l'Amministrazione ha diritto di procedere alla vendita, anche a trattativa privata, dei prodotti non ritirati per conto e rischio dell'impresa. I magazzini o gli uffici non rispondono dei cali, furti e delle avarie durante la permanenza delle partite rifiutate, né dell'eventuale incendio. La penalità per mancato ritiro è trattenuta sull'ammontare dei pagamenti dovuti all'impresa.

ART. 15

Ulteriori adempimenti e obblighi del fornitore aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

- detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG Z3E1015B9F per il Lotto 1, CIG ZA31015C5F per il Lotto 2) e il codice unico di progetto (CUP *in attesa di assegnazione*).
 - 4) l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - 5) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 D.L. n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, l'Istituzione Scolastica procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

ART. 16

Condizioni dell'appalto

1. Ai fini dell'accettazione della fornitura oggetto del presente capitolato l'Appaltatore dichiara:

- a) di accettare tutte le norme previste nel presente capitolato;
- b) di aver valutato, nell'offerta, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della mano d'opera, dei noli e dei trasporti;
- c) di osservare, nelle varie fasi della fornitura, tutte le norme in materia di appalti pubblici.

2. L'Appaltatore non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione dei lavori, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche ed espressamente previste nel contratto.

ART. 17

Disciplina generale degli appalti

1. Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'appalto è disciplinato dalle disposizioni vigenti in materia di appalti di forniture pubbliche e in subordine dalle disposizioni del Codice civile. In particolare si richiama l'obbligo per l'Appaltatore all'osservanza:

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

- a) delle leggi e regolamenti vigenti per gli appalti di forniture di beni e servizi, con particolare riferimento al D.lgs n. 163/2006;
- b) delle leggi, dei regolamenti e delle direttive emanate dal Ministero della Funzione Pubblica per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione;
- c) delle norme di sicurezza e igiene del lavoro e simili;
- d) delle norme UNI, CEI e delle varie forme di certificazione e standardizzazione in ambito nazionale e internazionale ed in particolare la conformità alle Direttive CEE e relativa marcatura CE di tutte le componenti offerte;
- e) di tutte le norme richiamate o non richiamate nel presente atto, nonché tutte le norme del codice civile nel cui ambito rientra la fornitura in oggetto;
- f) di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata nel presente atto;
- g) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanate e vigenti alla data di esecuzione della fornitura;
- h) delle norme tecniche e decreti di applicazione;
- i) delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi.

ART. 18

Obbligazioni

1. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, qualora non fossero rispettate le obbligazioni nascenti dal presente Disciplinare e dal successivo contratto d'appalto e quando l'impresa dimostri abitudine di negligenza nell'esecuzione dei lavori e nella gestione, il Committente potrà risolvere di diritto il contratto in danno all'impresa, mediante comunicazione da effettuarsi **con raccomandata A.R. o notifica**, fatta salva ogni azione risarcitoria per danni.

ART. 19

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, ex art. 1, comma 13, del D.L. 95/12 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/12, previa formale comunicazione con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

Istituto Comprensivo "JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

a) nel caso di riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;

b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

c) i prodotti resi non siano conformi a quelli offerti dall'aggiudicatario.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali pari all'importo dell'appalto.

ART. 20

Trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali ed in conformità alle disposizioni del D.lgs. n. 196/03.

L'Istituzione scolastica si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

ART. 21

Fatturazione elettronica e pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura e a superamento del collaudo, sempre che sia risultata positiva la verifica della regolarità contributiva e quella presso Equitalia.

Il pagamento delle somme dovute da parte dell'Istituto Scolastico sarà subordinato al ricevimento dei finanziamenti nazionali e comunitari ed avverrà entro i limiti degli anticipi e saldi degli stessi.

Ai sensi del Decreto M.E.F. n. 55 del 03/04/2013 si rammenta l'obbligo della **fatturazione elettronica** a decorrere dal 06 Giugno 2014. A tal fine il codice univoco dell'I.C. "Jannuzzi – Di Donna" è il seguente: **UF97QV**.

ART. 22

Risoluzione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

ART. 23 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207).

Istituto Comprensivo
"JANNUZZI - MONS. DI DONNA"

Scuole d'Infanzia – Primaria – Secondaria di I Grado

P.le A. Mariano, 1 – 76123 – ANDRIA (BT) Tel. 0883.246390 – Fax 0883.546686 - C.F. 90091090721

Cod. mecc. baic86400p – E-Mail baic86400p@istruzione.it – Pec baic86400p@pec.istruzione.it Web www.icjannuzzididonna.it

ART. 24

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.lgs. n.163/06 è il Dirigente Scolastico Dr.ssa Lilla Bruno.

ART. 25 -Pubblicizzazione

1. Trasmissione, per via telematica, a tutte le Scuole della Provincia di Bari e Barletta – Andria – Trani per la pubblicazione nei rispettivi siti web e albi;
2. Trasmissione, per via telematica, all'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale e all'Ufficio VIIUSR - Ambito Territoriale per la provincia di Bari- per la pubblicazione nei rispettivi siti web e albi;
3. Affissione all'Albo dell'Istituzione scolastica e la pubblicazione sul sito web della scuola.

Sono parte integrante del presente bando:

1. CAPITOLATO TECNICO;
2. ALLEGATO A – domanda di partecipazione;
3. ALLEGATO B – dichiarazioni;
4. ALLEGATO C – offerta tecnico-economica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lilla Bruno