



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria

III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)

Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico BAE070004

www.terzocircolobisceglie.gov.it

PEO: BAE070004@istruzione.it

PEC: BAE070004@pec.istruzione.it



Consiglio di Circolo a.s. 2013/2014

VERBALE n.4

Il giorno 12 febbraio dell'anno 2014, alle ore 17:30 presso i locali del III Circolo Didattico Statale "San G. Bosco" in Bisceglie, si è riunito il Consiglio di Circolo, convocato con avviso scritto siglato dal Presidente ed assunto a protocollo N.0637/A26 in data 06.02.2014, redatto a norma dell'art. 7 del proprio Regolamento.

Il Presidente, avv. Maria Lorusso, seguendo le modalità prescritte dalle disposizioni vigenti, ha invitato a partecipare i consiglieri:

N.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PRESENTE
1	VISAGGIO Mauro Leonardo	Dirigente	SI
2	BOMBINI Margherita	Docente infanzia	SI
3	CAMERO Mariangela	Docente infanzia	SI
4	CARITO Marilena	Docente primaria	SI
5	DI LENA Raffaella	Docente primaria	SI
6	MAGARELLI Angela	Docente primaria	SI
7	MINERVINI Francesca	Docente primaria	SI
8	MISINO Vincenzo	Docente primaria	SI
9	RIZZI Luigi	Docente primaria	SI
10	RAVALLI Maria Rosa	Personale ATA	SI
11	TATULLI Michele	Personale ATA	SI
12	ACQUAVIVA Loredana	Genitore	SI
13	LOPOPOLO Elvira	Genitore	NO
14	LORUSSO Maria	Genitore	SI
15	PAPPOLLA Vittorio	Genitore	NO
16	SALERNO Maurizio	Genitore	SI
17	SASSO Antonia Maria	Genitore	SI
18	SGERZA Antonella	Genitore	SI
19	VENTURA Margherita	Genitore	NO

per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.
2. VARIAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2013-DELIBERA.
3. RADIAZIONE RESIDUI PROGRAMMA ANNUALE 2014.
4. APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2014.
5. REINTEGRO FONDO MINUTE SPESE - DELIBERA.
6. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Il Presidente del Consiglio di Circolo, avv. Lorusso Maria, attende qualche minuto prima dell'avvio dei lavori invitando poi il segretario designato, ins. Carito Marilena a registrare presenze ed assenze dei consiglieri. All'atto di appello degli intervenuti risultano assenti i consiglieri Lopopolo Elvira, Pappolla Vittorio e Ventura Margherita della componente genitore. Constatata la validità dell'adunanza per il numero legale dei consiglieri presenti, **sedici su diciannove**, il Presidente pone in trattazione i punti dell'ordine del giorno nella sequenza rappresentata dall'atto di convocazione. Il consigliere sig. Tatulli prende la parola e chiede espressamente che venga data lettura integrale del verbale relativo alla convocazione del 9 gennaio 2014.

DELIBERA N. 1
Lettura ed approvazione verbale
della seduta precedente.

DELIBERA N. 2
Variazione del programma annuale
2013 .

DELIBERA N. 3
Radiazione residui
programma annuale 2014.

Il Dirigente Scolastico Prof. Mauro Leonardo Visaggio introduce il punto dando lettura integrale del verbale ancorché già inviato per comunicazione elettronica ai componenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Presidente legge il II punto all'o.d.g. ed invita il Dirigente Scolastico a riferire. Questi chiarisce che di recente l'istituzione scolastica ha ricevuto finanziamenti che determinano le condizioni perché muti il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2013 ed invita, quindi, il direttore S.G.A. sig.ra Ravalli a relazionare nel dettaglio. La citata ha fornito indicazioni per la modifica del Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2013, già approvato dal Consiglio di Circolo in data 14/02/2013, indicando le variazioni riferite a somme con vincolo di destinazione, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 44/2001, di competenza del Dirigente Scolastico. Le indicazioni riguardano i seguenti finanziamenti in entrata ed in uscita provenienti:

- dalle famiglie di alunni per attività teatrale riguardante il Progetto Comenius pari a € 1000,00;
- da contributi didattici volontari pari a € 1576,19;
- da contributi per visite d'istruzione pari a € 2312,10
- dal finanziamento terziarizzazione dei servizi P.A. 2013 di € 15446,99.

Sulla base di quanto espresso si approva senza riserve le variazioni al Programma Annuale esercizio finanziario 2013.

Il Presidente introduce il punto ed invita la DSGA sig.ra Ravalli a relazionare. Questi precisa che, dietro consiglio dei Revisori dei Conti, è stato disposto l'elenco delle radiazioni dei residui attivi/passivi relativo al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2013 deliberato il 14/02/2013, che pesano sul bilancio del 3[^] Circolo e falsano il P.A. Inoltre il Dirigente Scolastico chiarisce che si tratta di residui attivi divenuti inesigibili per decorrenza dei termini e, di residui passivi riguardanti progetti già conclusi e interamente liquidati. La DSGA propone quindi la radiazione dei residui attivi dell'importo di € 15.4717,06 e dei residui passivi dell'importo di € 28.566,15.

Il consigliere Tatulli chiede chiarimenti sulla rendicontazione per quanto riguarda la terziarizzazione dei servizi di pulizia e i finanziamenti PON. A tal proposito la sig.ra Ravalli rende noto che i residui passivi riguardano maggiormente i finanziamenti PON ricevuti per le certificazioni e non utilizzati completamente.

Il Consiglio dà parere favorevole.

DELIBERA N. 4
Approvazione del
Programma Annuale 2014.

Il Presidente legge il punto all'ordine del giorno e chiede al Dirigente Scolastico di esporre la materia.

Questi precisa che il programma annuale, costituisce lo strumento attraverso cui si determina l'attività finanziaria di ciascuna istituzione scolastica, in relazione agli obiettivi che essa intende realizzare, predisponendo una destinazione delle risorse disponibili coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa.

Invita quindi, il Direttore SGA a relazionare nel dettaglio il Programma Annuale esercizio finanziario 2014. Pertanto interviene la sig.ra Ravalli, con una relazione descrittiva dopo aver dato in copia agli intervenuti il P.A. 2014 che consiste in un documento contabile annuale in cui si estrinseca l'attività finanziaria. Nella relazione, la DSGA illustra gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa vigente. Chiarisce poi, che nel programma sono indicate tutte le entrate, aggregate secondo la loro provenienza nonché gli stanziamenti di spesa annessi per le esigenze del funzionamento amministrativo e didattico generale, per i compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e/o di disposizioni di legge, per le spese di investimento e per i singoli progetti da realizzare compresi quelli finanziati dalla Regione Puglia, Comunità Europea, Stato, Enti Locali,.... Le spese non possono superare, nel loro complessivo importo, le entrate e così anche il presente Programma Annuale prevede un logico pareggio di bilancio pari a € 362240,39.

L'attuazione del programma comporta l'autorizzazione all'accertamento delle entrate ed all'assunzione degli impegni delle spese ivi previste. I documenti indicati saranno oggetto di regolarità contabile con apposito parere del Collegio dei Revisori.

Procede, quindi, alla lettura delle singole voci spiegandone contenuti, entità e limiti.

Quindi, il Consiglio ascoltata la relazione del Dirigente dei Servizi Amministrativi al Programma Annuale e.f. 2014, lo approva consentendone la visione senza oneri a chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale del documento integrale.

DELIBERA N. 5
Reintegro fondo minute
spese.

Il Presidente introduce il punto ed invita il Dirigente Scolastico a relazionare. Questi precisa che le spese economate sono rappresentate da impegni diretti a fronteggiare quotidiane esigenze di funzionamento della scuola che si caratterizzano per la loro modesta entità, per l'urgenza ed il pagamento a pronti. Chiarisce che ad esse è preposto il Direttore SGA il quale opera utilizzando i fondi messi a sua disposizione all'inizio dell'esercizio.

DELIBERA N. 6

**Comunicazioni del dirigente
scolastico.**

L'importo deciso sarà iscritto nel Programma Annuale all'inizio dell'anno finanziario e messo a disposizione del Direttore SGA da parte del Dirigente Scolastico con apposito mandato in partite di giro e le spese che possono eseguirsi devono essere contenute entro i limiti di somme stabiliti. Sarà compito del Direttore SGA predisporre il registro delle minute spese e contabilizzare cronologicamente tutte le operazioni di cassa eseguite, specificando a cosa la spesa si riferisce. In ragione delle precorse esigenze il Dirigente indica che tale somma sia pari ad euro cinquecento/00. Al termine, il Consiglio sulla base di quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente richiamato, di approvare il fondo delle minute spese di entità pari a euro cinquecento/00. Inoltre il Direttore SGA, in prossimità dell'esaurimento del fondo, presenterà al Dirigente Scolastico una nota riassuntiva adeguatamente motivata delle spese sostenute al fine di ottenere l'autorizzazione al rimborso mediante emissione di mandati a suo favore.

Il Presidente introduce il punto ed invita il Dirigente Scolastico a relazionare. Questi informa che è prossima la data di scadenza del contratto con l'attuale ditta che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei fotocopiatori, alla carta, alla sostituzione dei toner necessari,... Il Dirigente comunica agli intervenuti che intende procedere ad una gara pubblica, per individuare o confermare la ditta per un ulteriore anno solare, seguendo il criterio dell'offerta economica più bassa sul costo unitario a fotocopia, onnicomprensivo di noleggio di 5 fotocopiatori nuovi di cui uno in ciascun plesso e uno negli uffici di segreteria, manutenzione e

Esauriti i punti all'ordine del giorno e non emergendo ulteriori richieste di chiarimenti, la riunione termina alle ore 19:45. La pubblicità degli atti del Consiglio d'Istituto, disciplinata dall'art. 27 del DPR 31.05.1974, n. 416, avverrà mediante affissione in apposito albo della copia integrale del testo delle deliberazioni assunte dal Consiglio, sottoscritta ed autenticata dal Segretario.

IL SEGRETARIO
ins. Marilena Carito

IL PRESIDENTE
avv. Maria Lorusso