

VERBALE n.3

anno scolastico 2013-2014

Il giorno 9 gennaio dell'anno 2014, alle ore 17:30 presso i locali del III Circolo Didattico Statale "San G. Bosco" in Bisceglie, con avviso scritto siglato dal Dirigente Scolastico prof. Mauro Leonardo Visaggio ed assunto a protocollo N.0001/A26 in data 02.01.2014, sono stati convocati i soggetti eletti durante il turno elettorale del 17 e 18 novembre 2013, al fine di insediare il Consiglio di Circolo per il triennio 2013- 2016:

N.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PRESENTE
1	VISAGGIO Mauro Leonardo	Dirigente	SI
2	BOMBINI Margherita	Docente infanzia	SI
3	CAMERO Mariangela	Docente infanzia	SI
4	CARITO Marilena	Docente primaria	SI
5	DI LENA Raffaella	Docente primaria	SI
6	MAGARELLI Angela	Docente primaria	SI
7	MINERVINI Francesca	Docente primaria	SI
8	MISINO Vincenzo	Docente primaria	SI
9	RIZZI Luigi	Docente primaria	SI
10	RAVALLI Maria Rosa	Personale ATA	SI
11	TATULLI Michele	Personale ATA	NO
12	ACQUAVIVA Loredana	Genitore	SI
13	LOPOPOLO Elvira	Genitore	SI
14	LORUSSO Maria	Genitore	SI
15	PAPPOLLA Vittorio	Genitore	SI
16	SALERNO Maurizio	Genitore	SI
17	SASSO Antonia Maria	Genitore	SI
18	SGHERZA Antonella	Genitore	NO
19	VENTURA Margherita	Genitore	SI

Il Dirigente Scolastico prof. Mauro Leonardo Visaggio, attende qualche minuto prima dell'avvio dei lavori e constatata la validità dell'adunanza per il numero legale dei consiglieri presenti, **sedici su diciotto**, passa alla presentazione degli eletti appartenenti alle componenti previste. All'atto di appello degli intervenuti risultano assenti i consiglieri TATULLI Michele della componente personale ATA e la sig.ra SGHERZA Antonella della componente genitore.

Il Dirigente dà il benvenuto ai presenti auspicando, affinché ci sia il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica, di attuare una fattiva collaborazione tra tutte le componenti che ne fanno parte e pone in trattazione i punti all'ordine del giorno nella sequenza rappresentata dall'atto di convocazione:

1. **Attribuzione della funzione di segretario (art.5 comma 5 del D.lgs.297/94).**
2. **Elezione del presidente del Consiglio di Circolo.**
3. **Elezione della Giunta esecutiva.**
4. **Relazione sull'attività negoziale del Dirigente scolastico (art.35 c. 2 D.I. 44/01).**
5. **Ratifica adesione al Servizio di istruzione domiciliare 2013/2014.**

DELIBERA N. 1

Attribuzione della funzione di segretario

DELIBERA N. 2

Elezione del presidente del Consiglio di Circolo

DELIBERA N. 3

Elezione della Giunta esecutiva

DELIBERA N. 4

Relazione sull'attività negoziale del Dirigente scolastico

Il Dirigente Scolastico designa l'ins. Carito Marilena a svolgere le funzioni di segretario ai sensi dell'art.5 comma 5 del D.lgs.297/94 con il compito di redigere il verbale sommario dei lavori del Consiglio di Circolo e di sottoscrivere, unitamente al Presidente, gli atti e le deliberazioni del Consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il Dirigente Scolastico passa ad esaminare il secondo punto all'ordine del giorno ed avvia il dibattito preparatorio alle elezioni del Presidente del Consiglio. Inoltre chiarisce i compiti: coordinare e preparare i lavori, gestire le riunioni, predisporre l'ordine del giorno (coordinandosi con il DS e la Dsga) e convocare il Consiglio. Altresì illustra le modalità di elezione del presidente del Consiglio da scegliersi tra la componente dei genitori e propone la possibile modalità di elezione a scrutinio segreto. Da parte della componente dei genitori emerge la proposta di candidatura di un membro facente parte del Consiglio precedente e i consiglieri ad unanimità sono concordi nell'eleggere la sig.ra Lorusso Maria che ha dato la propria disponibilità ad assumere tale incarico.

Il Consiglio accetta la proposta e delibera la nomina di Presidente del Consiglio alla Signora Lorusso Maria.

Il Dirigente Scolastico illustra la funzione principale della Giunta di organo intermedio tra il Consiglio di Circolo e la struttura organizzativa della Scuola e i suoi compiti: preparare i lavori al Consiglio e gli atti amministrativi, le esecuzioni delle delibere, predisporre il Programma annuale e il Conto Consuntivo. Inoltre esplicita la composizione della Giunta Esecutiva con i seguenti membri:

- un rappresentante fra i docenti;
- un rappresentante del personale ATA;
- due rappresentanti dei genitori.

Precisa che della Giunta fanno parte di diritto il D.S. ed il D.G.S.A., che svolge anche funzioni di segretario.

A tal riguardo si propongono i genitori: la sig.ra Sasso Antonia Maria e il sig. Salerno Maurizio. Della componente docente viene designata l'ins Di Lena Raffaella dal Consiglio e il sig. Tatulli della componente Ata.

Il Consiglio approva e delibera con parere favorevole all'unanimità.

Il Dirigente esamina il 4° punto all'ordine del giorno e precisa che l'istituto per l'anno scolastico 2013/14 ha avviato la procedura selettiva per l'affidamento del servizio assicurativo secondo la normativa della comparazione.

Sono state invitate le seguenti Società Assicuratrici:

1. Allianz SpA – protocollo 4635/A09 del 25/11/2013;
2. Assicurazioni Generali SpA – protocollo 4636/A09 del 25/11/2013;
3. Axa assicurazioni – protocollo 4637/A09 del 25/11/2013;
4. Benacquista Assicurazioni – protocollo 4638/A09 del 25/11/2013;

DELIBERA N. 5

Ratifica adesione al Servizio di istruzione domiciliare

5. Fondiaria - SAI S.p.A. – protocollo 4639/A09 del 25/11/2013;

6. Unipol Assicurazioni S.p.A.

L'unica offerta pervenuta è della Benacquista Assicurazioni S.n.c. assunta a protocollo 4829/A30 del 04/12/2013, la quale possiede una polizza specifica per le scuole.

CONSTATATA la regolarità amministrativa e formale dell'offerta pervenuta;

CONSIDERATO che l'offerta economica della Benacquista Assicurazioni S.n.c. è di €. 4,00 (quattro/00) a persona;

Si determina l'aggiudicazione alla Società Benacquista Assicurazioni S.n.c. con sede in Via del Lido, 106 – Latina per affidamento del servizio assicurativo dell'istituto per l'anno scolastico 2013/14.

La documentazione relativa ai rischi coperti e alle procedure sono pubblicate sul sito della scuola.

Inoltre il Dirigente Scolastico spiega criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, ai sensi dell'art. 33, secondo comma, del decreto n. 44 del 1 febbraio 2001.

Il presente regolamento disciplina, nell'ambito del D.I. 44/01 – Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni inerente lo svolgimento dell'attività negoziale con i soggetti terzi, delle seguenti attività negoziali:

materiale di facile consumo, minute spese, contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività.

Il Dirigente Scolastico rende noto ai consiglieri il testo dell'accordo proposto per il contratto d'opera all'ing. Stefano Bufi di € 1350,00 onnicomprensivo, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), in possesso d'idonei e certificati requisiti previsti dalla legge, nonché figura già designata nell'Istituto da diversi anni, a cui risponde, per gestire e coordinare le attività del servizio di prevenzione e protezione dai rischi descritti Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, articolo 2.

Il Dirigente rende noto al Consiglio che in data 6 dicembre la nostra Scuola ha presentato un progetto all'USR per il quale si richiedevano **interventi formativi a domicilio** per un'alunna iscritta in I B gli colpita da una grave patologia e quindi impedita a frequentare la scuola. Il progetto prevede la presenza di due insegnanti di classe: l'ins. Occhionigro e l'ins. Misino che si rechino a domicilio per svolgere l'attività d'insegnamento disciplinare e che attivino collegamenti di videoconferenze con la classe.

Il Consiglio ratifica.

VARIE ED EVENTUALI

Il Preside, comunica ai consiglieri che la nostra Scuola nei giorni del lunedì 13 e martedì 14 c.m. riceverà la visita da parte del team di ispettori INVALSI nell'ambito del progetto VALES, con l'obiettivo di valutare il funzionamento didattico ed educativo dell'Istituto. Tale Progetto sperimentale consentirà di valutare e verificare i punti di forza e di debolezza della Scuola e di conseguenza individuare le procedure per il superamento delle criticità e le priorità di sviluppo e miglioramento. I valutatori condurranno colloqui con gli operatori scolastici tra cui anche ai genitori nel giorno di martedì 14 dalle ore 14:30 alle ore 16:00 per cui chiede la disponibilità di tre rappresentanti. Si rendono liberi il Presidente sig.ra Lorusso Maria e le sig.re Acquaviva Loredana e Sasso Antonia Maria. Al termine dei colloqui il team di valutazione produrrà un documento di valutazione e di qualità.

Inoltre il docente Misino riferisce che il prossimo Febbraio, dal 23 al 28, si terrà presso la nostra scuola il Meeting italiano del progetto Comenius.

I primi due giorni, lunedì 24 e martedì 25 febbraio, le delegazioni straniere ***Turchia, Grecia, Lituania, Spagna e Bulgaria*** visiteranno la nostra scuola in tutti i suoi plessi. Il tema del meeting riguarda i GIOCATTOLI ANTICHI e la nostra scuola si sta già attivando con iniziative da realizzare per quella settimana dove verranno coinvolti anche i genitori che si renderanno disponibili e partecipi.

Esauriti i punti all'ordine del giorno e non emergendo ulteriori richieste di chiarimenti, la riunione termina alle ore 18:15. La pubblicità degli atti del Consiglio d'Istituto, disciplinata dall'art. 27 del DPR 31.05.1974, n. 416, avverrà mediante affissione in apposito albo della copia integrale del testo delle deliberazioni assunte dal Consiglio, sottoscritta ed autenticata dal Segretario.

IL SEGRETARIO
ins. Marilena Carito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Mauro Leonardo Visaggio