



COMUNE DI AVETRANA

Provincia di Taranto

Prot. n. 66h del 28.01.2022

A tutti gli Uffici

e p.c. Egregi Amministratori

OGGETTO: Costituzione del registro degli accessi .

In ottemperanza a quanto raccomandato dall'Anac e a quanto previsto nel vigente Piano anticorruzione è necessario provvedere alla creazione del registro degli accessi, articolato in tre sezioni.

Nello specifico, l'Autorità ha raccomandato la realizzazione di una raccolta organizzata delle richieste di accesso, "c.d. registro degli accessi", che le amministrazioni sono chiamate a pubblicare sui propri siti internet.

Il registro contiene l'elenco delle richieste con l'oggetto, la data e il relativo esito con la data della decisione ed è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno *ogni sei mesi* nella sezione Amministrazione trasparente, "Altri contenuti - Accesso civico" del sito web istituzionale dell'ente.

Oltre ad essere funzionale per il monitoraggio che l'Autorità intende svolgere sull'accesso generalizzato, la pubblicazione del c.d. registro degli accessi può essere utile per le singole amministrazioni che in questo modo rendono noto su quali documenti, dati o informazioni è stato consentito l'accesso in una logica di semplificazione delle attività.

Il registro dell'accesso, come sopra specificato, è articolato in tre sezioni, ciascuna riservata alla differente tipologia di accesso esercitato e più precisamente:

- 1) Sezione I: accesso documentale di cui all'art. 22 della Legge n. 241/1990;
- 2) Sezione II: accesso civico di cui all'art. 5, co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 3) Sezione III: accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013.

Ciascun ufficio è tenuto ad inserire ed aggiornare le sezioni di cui ai n. 1 e 3 dell'elenco sopra riportato, con riferimento alle istanze, debitamente protocollate, pervenute a decorrere, quantomeno , dal PRIMO FEBBRAIO 2022.

Le istanze di accesso che riguardano più uffici dovranno essere riportate nella pertinente Sezione da ciascuno di essi, con riferimento alla parte di propria competenza.

Si precisa, inoltre, che la tenuta e l'aggiornamento della sezione di cui al n. 2 vengono attuati a cura del responsabile della pubblicazione all'albo, sig. Cosimo Laserra.

Si dispone la pubblicazione all'albo pretorio del presente atto ai fini della generale conoscenza, nonché alla pubblicazione del medesimo sul sito web comunale, in conformità a quanto disposto dall'art. 12, co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013.

Cordiali saluti.



SEGRETARIO GENERALE

De Luca Dott.ssa Serena