



COMUNE DI AVETRANA

(*Provincia di Taranto*)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

| | |
|--|--|
| N. 119 del Registro Data 20.12.2022 | OGGETTO: approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024. |
|--|--|

L'anno **Duemilaventidue** addì **Venti** del mese di **Dicembre** alle ore **13:00, DA REMOTO**, come previsto dalla DGC n. 40 dell'11/05/22, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Antonio IAZZI** e nelle persone dei Signori seguenti:

| COGNOME | NOME | CARICA | PRESENTE | ASSENTE |
|---------------------|------------|------------|----------|---------|
| 1) IAZZI | Antonio | Presidente | X | |
| 2) SCREDO | Claudia | Assessore | X | |
| 3) MARCHETTI | Elisabetta | Assessore | X | |
| 4) MICELLI | Emanuele | Assessore | X | |
| 5) SARACINO | Francesco | Assessore | X | |

con l'assistenza del Segretario dott.ssa Serena DE LUCA.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ha stabilito:

- all'articolo 6 l: "*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2,*

del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più' di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività' e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.”;

- all'articolo 6 bis “In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022;
- ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Rilevato che il citato D.L. 80/2021, stabilisce che il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n 150 stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165 gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b) assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi; Considerato che dalla lettura del citato art. 6, D.L.

n. 80/2021, e sulla base delle bozze dei decreti esplicativi della predetta norma, in corso di discussione

parlamentare, ivi compresa la bozza di Linee guida per la compilazione, si evince che il Piano integrato di attività e organizzazione assorba nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatori:

- Piano della Performance;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Piano delle Azioni Positive;
- Piano Triennale dei fabbisogni del personale;
- Piano operativo del lavoro agile (POLA);

Dato atto che per l'anno 2022 tali piani sono già stati approvati dal Comune di Avetrana e pertanto in sede di prima applicazione si è provveduto ad una ricognizione degli strumenti esistenti evitando di duplicare la programmazione, fermo restando che per i prossimi aggiornamenti saranno i vari uffici competente ad adottare gli attuali piani a predisporre le varie sezioni del piano;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamati:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sul Sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance;
- il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il d.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il 'Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024', allegato e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di dare atto che il PIAO sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Avetrana pubblicato e sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Serena DE LUCA

IL FUNZIONARIO
del Servizio Ragioneria

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Prof. Antonio IAZZI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Serena DE LUCA

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Comunale il 21 dicembre 2022 e per 15 giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data 21.12.2022

Istruttore Amministrativo
f.to Cosimo LASERRA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Data 21.12.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to D.ssa Serena DE LUCA

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Data 21.12.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Serena DE LUCA
