



COMUNE DI AVETRANA

(Provincia di Taranto)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

COPIA

N. 34 del Registro	Oggetto: Adozione Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.
data : 19/03/2013	

L'anno DUEMILATREDICI, il giorno DICIANNOVE del mese di MARZO, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Municipale si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Avv. Mario DE MARCO e nelle persone dei Signori seguenti:

				Assenti	Presenti
1)	DE MARCO	Mario	Presidente		X
2)	SCARCIGLIA	Alessandro	Assessore		X
3)	MINO'	Antonio	Assessore		X
4)	TARANTINO	Enzo	Assessore		X
5)	PETARRA	Daniele	Assessore		X

con l'assistenza del Segretario Capo Signora Dott.ssa Marilena CAVALLO -

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo [1, comma 2](#), del D.Lgs. [n. 165 del 30 marzo 2001](#), di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

VISTO il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il

personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a di mostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

VISTA la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopraccitata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

APPURATO che è stata effettuata un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

VISTO che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

VISTO che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTI i pareri espressi dai responsabili dei servizi competenti;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- 1 Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2 Di dichiarare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000 ed in seguito a successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile;

Successivamente con separata votazione unanime, regolarmente espressa,

LA GIUNTA MUNICIPALE

- 3 Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000;

Allegato A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni informatiche

Situazione attuale

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dei servizi comunali sono gestite da ogni responsabile di p.o. secondo i seguenti criteri generali:

- si procede alla sostituzione dell'hardware in dotazione quando gli stessi sono alquanto vetusti con pregiudizio per i tempi di gestione delle pratiche amministrative;
- per garantire il contenimento dei costi, in sede di fornitura di materiale informatico, vengono richiesti più preventivi a fornitori locali ; Tenendo conto che il computer rappresenta oggi uno strumento indispensabile di lavoro per ogni dipendente, non si ritengono possibili ulteriori modalità di razionalizzazione operativa e di costo, oltre a quelle previste nel successivo paragrafo relativo alle misure da porre in essere.

Azioni di razionalizzazione

- Si è proceduto al collegamento degli utenti a stampanti di rete centralizzate, limitando il criterio di assegnazione individuale solo laddove necessario per comprovate esigenze di servizio e/o di riservatezza, prevedendo che le nuove apparecchiature siano dotate di funzione integrata di fotocopiatrice, con i seguenti risultati attesi:

- riduzione del costo copia;
- riduzione delle tipologie di toner da acquisire, con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- minori costi di acquisto e gestione;
- proseguo del processo di dematerializzazione previsto per le P.A. attraverso:
- potenziamento dei servizi on-line forniti dall'ente agli utenti esterni;
- procedere al potenziamento di strumenti di scannerizzazione dei documenti in arrivo al protocollo con invio informatico degli stessi agli uffici competenti, al fine di conseguire la razionalizzazione e il risparmio nell'utilizzo della carta e velocizzare la tempistica di acquisizione delle informazioni da parte dei destinatari;
- incremento dell'uso della posta elettronica certificata;
- incremento dell'utilizzo della firma digitale;

In relazione ai software applicativi, per il 2013 sono stati previsti i costi per la manutenzione ed assistenza sugli attuali software, demandando ad una valutazione successiva lo stato della necessità di interventi di riorganizzazione finalizzati alla riduzione dei costi, mantenendo i livelli attuali di efficacia ed efficienza. Altresì si sta provvedendo ad avviare materialmente il nuovo software relativo alla gestione delle attività finalizzate alla redazione delle determinazioni e delle delibere sia di giunta che di consiglio comunale.

Dismissione di dotazioni strumentali

Con l'acquisto di nuove dotazioni strumentali, in particolare di gruppi di continuità s'intende sopperire al disagio causato dalle continue interruzioni derivanti da blackout elettrici. Per le dotazioni in sostituzione si procederà all'esclusione dall'inventario comunale mediante redazione di apposito verbale di distruzione, mentre le nuove dotazioni saranno regolarmente inserite ad aggiornamento dell'inventario.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Conclusioni

Nell'ambito del piano di razionalizzazione per la dotazione informatica le azioni intraprese, che tengono in considerazione il processo evolutivo sia in ambito tecnologico che in ambito normativo, mirano a garantire uno standard prestazionale, nelle postazioni di lavoro ottimale al fine di ottenere un miglioramento nella qualità e nei servizi resi sia internamente all'ente che all'esterno in un'ottica di andamento di spesa di carattere sostanzialmente costante.

Azioni di razionalizzazione

Per il futuro, potranno essere valutate ulteriori azioni tese ad una sempre maggiore distribuzione omogenea e condivisa delle attrezzature. In occasione di rinnovo delle dotazioni esistenti si opererà per la soluzione integrata fotocopiatore con funzionalità di scanner.

Telefonia mobile

Sono attive, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 6 utenze telefoniche mobili assegnate al Comando di Polizia Municipale e Sindaco.

Le tariffe in vigore sono quelle WIND.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'amministrazione non dispone di auto di rappresentanza né per il Sindaco, ad uso degli amministratori comunali e degli uffici. Tutti gli automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio.

La dotazione attuale di mezzi del Comune di Avetrana, facenti capo al Settore LL.PP. e Manutenzioni e Polizia Municipale è così costituita:

TIPO MARCA TARGA

Autovettura FIAT PUNTO EG 960 WW

N. 2 ciclomotori

Motocarro Piaggio Ape Car TG. CP 381 BC

Per quanto concerne le due autovetture, sono utilizzate dai LSU per i servizi interni territoriali ed i servizi extra-territoriali per le attività di manutenzioni e dai vigili urbani. Non è possibile, pertanto, ipotizzare una eventuale dismissione, ma si continuerà ad adottare tutti gli interventi possibili per economizzare sul costo carburanti.

Beni immobili non demaniali

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio del Comune di Avetrana **sono** i seguenti:

ELENCO IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO					
DESCRIZIONE	FRUITORE INDIRIZZO	INDIRIZZO	DATI CATASTALI	STATO	CONDIZIONI
CASERMA CARABINIERI	Ministero dell'Interno	Via Magenta ang.	Fg. 35 p.la 245, 246, 402, 387	in uso	ottime
BIBLIOTECA	Pubblico	Via Veterani ang. Via Preti	Fg. 55 p.la 802	in uso	buone
TORRIONE MEDIOEVALE	Pubblico	Via A. Ferrara	Fg. 55. p.la 801,272,918,542	in uso	discrete
FABBRICATO EX ECA	Privato cittadino	Via F. Crispi.	Fg. 55 p.la 425, sub. 2	in uso	buone
FABBRICATO ex COCCIOLI	====	Corte Caniglia	Fg. 55 p.la 1456 categ. C6	non in uso	pessime
FABBRICATO EX MUNICIPIO	Privato cittadino	Via Ronzieri p.p.	Fg. 55 p.la 408, sub. 1	in uso	buone
FABBRICATO EX MUNICIPIO	Privato cittadino	Via Ronzieri p.p.	Fg. 55 p.la 408, sub. 2	in uso	buone
FABBRICATO EX MUNICIPIO	Privato cittadino	Via Ronzieri p.p.	Fg. 55 p.la 408, sub. 3	in uso	buone
FABBRICATO EX MUNICIPIO	Privato cittadino	Via Ronzieri p.t.	Fg. 55 p.la 408, sub. 4	in uso	buone
FABBRICATO EX MUNICIPIO	Privato cittadino	Via Ronzieri p.p.	Fg. 55 p.la 408, sub. 5	in uso	buone
FABBRICATO EX MUNICIPIO	Privato cittadino	Via Ronzieri p.t.	Fg. 55 p.la 408, sub. 6	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.t.	Fg. 39 p.la 134 ..	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.t.	Fg. 39 p.la 134	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.t.	Fg. 39 p.la 134	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.t.	Fg. 39 p.la 134	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.t.	Fg. 39 p.la 134	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.t.	Fg. 39 p.la 134	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.p.	Fg. 39 p.la 134	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.p.	Fg. 39 p.la 134	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.p.	Fg. 39 p.la 134	in uso	buone
FABBRICATO EX MACELLO	Privato cittadino	Via Porticella p.p.	Fg. 39 p.la 134	in uso	buone

COMPARTO A, B (vedi stralcio catastale)	Privato cittadino	Via	Fg. 55 p.lle 330,331,414,418, 411,810,412,413,422,419, 433,812,811,926	in uso	buone
COMPARTO A, B (vedi stralcio catastale)	Privato cittadino	Via	Fg. 55 p.lle 330,331,414,418, 411,810,412,413,422,419, 433,812,811,926	in uso	buone
COMPARTO A, B (vedi stralcio catastale)	Privato cittadino	Via	Fg. 55 p.lle 330,331,414,418, 411,810,412,413,422,419, 433,812,811,926	in uso	buone
COMPARTO A, B (vedi stralcio catastale)	Privato cittadino	Via	Fg. 55 p.lle 330,331,414,418, 411,810,412,413,422,419, 433,812,811,926	in uso	buone
COMPARTO A, B (vedi stralcio catastale)	Privato cittadino	Via	Fg. 55 p.lle 330,331,414,418, 411,810,412,413,422,419, 433,812,811,926	in uso	buone
FABBRICATO LOC. CENTONZE	Privato cittadino	Località Centonze	Fg. 30 p.la 380, categ. A2	in uso	buone
FABBRICATO LOC. CENTONZE	Privato cittadino	Località Centonze	Fg. 30 p.la 381, categ. A2	in uso	buone
FABBRICATO LOC. CENTONZE	Privato cittadino	Località Centonze	Fg. 30 p.la 382 categ. A7,	in uso	buone
EX CHIESA LOC. CENTONZE	Privato cittadino	Località Centonze	Fg. 30 p.la 383 categ. E7	in uso	pessime

ELENCO IMMOBILI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Ing. E. ORLANDO

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.L.C.P. approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

IL FUNZIONARIO
Responsabile del Settore

F.to: Dott. Ing. Emanuele ORLANDO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: Dott. Antonio MAZZA

IL PRESIDENTE
F.to: Avv. M. DE MARCO

IL SEGRETARIO
F.to: Dott.ssa Marilena CAVALLO

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata integralmente/parzialmente all'Albo Pretorio informatico il 22 MAR. 2013 e per 15 giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data, 22 MAR. 2013

IL SEGRETARIO
F.to: Dott.ssa Marilena CAVALLO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data, 22 MAR. 2013

IL SEGRETARIO
F.to: Dott.ssa Marilena CAVALLO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data 22 MAR. 2013



IL SEGRETARIO
Dott.ssa Marilena CAVALLO