

VERBALE n. 2

Il giorno 26 luglio 2021, alle ore 9,00, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Avetrana si è riunita la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile cat. C a tempo indeterminato *e part time* (50%) nominata con Determinazione Dirigenziale n. 316 del 16 giugno 2021, composta come da precedente verbale.

La commissione, preliminarmente, prende atto che la G.C., con deliberazione n. 63 del 20 luglio 2021, ha rettificato in autotutela l'avviso pubblico del concorso in oggetto, segnatamente nella parte in cui distribuisce il punteggio dei titoli di studio e di cultura (art. 5 dell'avviso).

Successivamente la Commissione, a norma dell'art. 23, comma 5, del vigente Regolamento Comunale sui concorsi, approvato con deliberazione di C.C. n. 195/1998, dà atto che i punteggi relativi ai titoli saranno assegnati anche con riferimento a quanto determinato nella citata deliberazione di G.C. n. 63/2021.

Passando ad esaminare il bando nella parte relativa alle prove scritte, la Commissione rileva la necessità che l'Ufficio Personale dell'Ente adotti determinazione *ad hoc* avente ad oggetto l'attuazione dell'art. 10 del D.L. n. 44/2021 in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, con particolare riguardo alle prove concorsuali.

La Commissione dà atto, altresì, che in esito all'attuazione del D.L. n. 44/2021, che prescrive chiaramente la semplificazione delle prove scritte riducendole ad una sola prova, occorrerà fissare la data dell'unica prova scritta che dovrà avere caratteristiche teorico-pratiche in coerenza con le prescrizioni del bando mirate a garantire una verifica in tal senso.

Quindi, stabilisce, che la prova scritta si svolga con le seguenti modalità:

1. i concorrenti si dovranno sistemare nei locali indicati dall'A.C. secondo quanto sarà indicato dalla Commissione e, comunque, nel rispetto del protocollo COVID di cui alle linee guida sulle procedure concorsuali validato dal Comitato Tecnico Scientifico (art. 10, c. 9. D.L. n. 44/2021).

2. è vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione durante la prova. Eventuali telefonini o strumentazioni nel possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla Commissione o al personale addetto affinché vengano custoditi. Durante lo svolgimento della prova non è consentito utilizzare testi o ausili vari;

3. la Commissione stabilisce che la prova consisterà in risposte aperte e brevi a domande nelle materie previste dal bando. In particolare saranno formulate tre terne distinte, ognuna contenente cinque domande di cui quattro teoriche ed una di carattere pratico, con evidenziazione del procedimento amministrativo da seguire e/o la redazione di uno schema di un atto amministrativo, che saranno inserite in tre distinte buste per il sorteggio.

La Commissione provvede anche a fissare i seguenti criteri di valutazione della prova scritta teorico-pratica:

1- pertinenza del contenuto in relazione alla prova sorteggiata;

2- capacità di sintesi dell'argomento, attraverso l'esposizione delle maggiori peculiarità dello stesso;

3- chiarezza dell'esposizione e semplicità di linguaggio;

4- correttezza grammaticale e lessicale.

Non saranno ammessi segni di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova.

Per l'espletamento della prova sono concesse 3 (tre) ore di tempo.

La Commissione dà atto che, come da bando e da regolamento, i punteggi massimi attribuiti alle prove e ai titoli sono:

PROVA SCRITTA max 30 punti

PROVA ORALE max 30 punti

TITOLI max 30 punti

La valutazione della prova scritta sarà effettuata sulla scorta dei criteri sopra indicati e sarà riferita al risultato complessivo della prova con attribuzione di un voto espresso in trentesimi.

L'idoneità è conseguita con il conseguimento di un punteggio pari a 21/30.

Lo svolgimento della prova avverrà secondo quanto indicato nell'art. 31 del vigente Regolamento Comunale sui concorsi.

Per la **prova orale** la Commissione stabilisce quanto segue:

Fermo restando quanto previsto dall'art. 34 del vigente Regolamento Comunale sui concorsi, si stabilisce che la prova orale consista nel rispondere a n. 6 domande, di cui 5 sugli argomenti previsti dal bando, ed 1 a carattere pratico, per verificare la conoscenze informatiche di cui i candidati sono in possesso.

Le domande, in numero congruo per consentire la scelta, saranno predisposte in gruppi da 6, pari al numero dei candidati ammessi più 1.

I gruppi di domande contenuti in buste sigillate saranno sorteggiati dai candidati.

Per l'espletamento della prova é concesso un tempo massimo di 40 minuti per ogni candidato.

La valutazione della prova orale sarà effettuata sulla scorta dei criteri sotto indicati e sarà riferita al risultato complessivo della prova con attribuzione di un voto espresso in trentesimi.

La prova verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- pertinenza della risposta rispetto alla domanda sorteggiata;
- completezza della risposta;
- chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio;
- capacità di elaborazione autonoma attraverso collegamenti coerenti e personali con l'argomento in trattazione.

Nella valutazione delle prove di norma la Commissione perviene all'espressione di un voto unico come risultato di una discussione collegiale.

Qualora non sia possibile giungere ad una concordanza di opinioni, ogni commissario avrà a disposizione 1/3 del punteggio totale.

La Commissione inoltre procederà alla valutazione dei titoli all'esito della prova scritta e prima della prova orale applicando quanto prescritto dal bando, dalla deliberazione di G.C. n. 63 del 20 luglio 2021 e dal vigente Regolamento Comunale sui concorsi.

I concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta almeno i 21/30 saranno successivamente ammessi alla prova orale.

L'idoneità finale sarà conseguita dai candidati che avranno ottenuto nella prova orale il punteggio di 21/30 o superiore.

La Commissione aggiorna i lavori al 27 luglio 2021, ore 09,00 per il definitivo esame delle integrazioni richieste ai candidati ammessi con riserva nella seduta del 12 luglio 2021, nella successiva ammissione ed esclusione degli stessi e nella fissazione della data di svolgimento della prova scritta.

Il Presidente dichiara conclusi i lavori alle ore 11,30.

Del che è il presente verbale che viene sottoscritto dagli intervenuti.

Dott. Gregorio GENNARI

Dott.ssa Maria Antonietta ANDRIANI

Dott. Giovanni Antonio SCHIROSI

Dott. Luigi SCHIAVONI

