

Città di Avetrana

Provincia di Taranto

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di
n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C1, part-time;
n. 1 posto di Istruttore tecnico cat. C1, part-time.

Il responsabile del Servizio Dott. Gregorio GENNARI

In esecuzione della Deliberazione G.C. n. 62 dell' 1 luglio 2020 e della propria Determinazione n. 365 del 24 agosto 2020,

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 53 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Avetrana indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di

- n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time di cat. C1, profilo professionale Istruttore amministrativo contabile
- n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time di cat. C1, profilo professionale Istruttore tecnico,

rispettivamente, per il Servizio Finanziario e per il Servizio LL.PP. La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento per l'assegnazione di personale in disponibilità da parte delle strutture regionali di cui al D.Lgs. 469/97 come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/01; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/01 costituisce, quindi condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

| <u>N. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C1</u> | <u>N. 1 posto di Istruttore tecnico cat. C1</u> |
|---|--|
| Ascritti alla categoria contrattuale C, profilo professionale Istruttore amministrativo o qualifica corrispondente di altri Comparti, con | Ascritti alla categoria contrattuale C, profilo professionale Istruttore tecnico o qualifica corrispondente di altri Comparti, con contratto a |

| | |
|--|--|
| contratto a tempo indeterminato; | tempo indeterminato |
| Diploma di maturità di Ragioneria e Perito Commerciale | Diploma di istruzione secondaria di 2° grado con indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (Istituto Tecnico per Geometri); |
| Non avere procedimenti disciplinari pendenti; | Non avere procedimenti disciplinari pendenti; |
| Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; | Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; |
| Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire; | Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire; |
| Rilasciare dichiarazione attestante l'accettazione dell'obbligo di permanere in servizio presso questo Ente per almeno cinque anni; | Rilasciare dichiarazione attestante l'accettazione dell'obbligo di permanere in servizio presso questo Ente per almeno cinque anni; |

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, i concorrenti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni:

- le loro generalità ed il luogo di residenza;
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti;
- il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda i candidati dovranno obbligatoriamente allegare

- dettagliato curriculum professionale;
- copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

La domanda priva dei suddetti allegati non potrà essere presa in considerazione.

Le istanze di mobilità che sono pervenute a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Avetrana, sotto pena di esclusione, e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità

- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Avetrana – Via Vittorio Emanuele n. 19;
- mediante

| | | | | |
|---|-------------|-------------|---------------|------|
| Posta | Elettronica | Certificata | all'indirizzo | pec: |
| protocollo.avetrana@pec.rupar.puglia.it | | | | |

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: *Comune di Avetrana – Servizio Amministrazione Risorse Umane, Via Vittorio Emanuele n. 19 , 74020 AVETRANA (TA)*. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell’Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all’Ufficio Protocollo del Comune di Avetrana, data risultante dal timbro apposto sulla busta. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione seguente:

| <u>N. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile cat. C1</u> Indicazione busta | <u>N. 1 posto di Istruttore tecnico cat. C1</u> Indicazione busta |
|--|---|
| “Mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e part-time, cat. C1” | “Mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore tecnico a tempo indeterminato e part-time, cat. C1” |

L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L’Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Si precisa che l’assunzione è subordinata al consenso definitivo dell’Ente di appartenenza. La domanda non è in nessun modo vincolante per l’Amministrazione Comunale di Avetrana.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Ai sensi dell’art. 53, comma 3, del vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi per la scelta dei candidati da assumere, si procederà ad una selezione per valutazione del curriculum e del colloquio con il Responsabile del servizio cui sono destinati i posti previsti dal presente avviso.

Il Responsabile del servizio ha a disposizione un massimo di 30 punti da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di quant’altro concorra all’arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Le valutazioni del Responsabile selezionatore sono insindacabili.

Il colloquio è finalizzato soprattutto all’approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione dell’eventuale graduatoria.

Il Responsabile selezionatore valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell’esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Nel caso in cui il Responsabile ritenga di avere adeguatamente riscontrato, nell'ambito della valutazione dei curricula, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, non procede ad effettuare alcun colloquio individuale.

Lo stesso formula la graduatoria sulla scorta del punteggio attribuito ai curricula. A parità di punteggio precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La graduatoria non è formata nel caso in cui partecipi alla selezione un limitato numero di candidati e, dall'esame dei curricula, eventualmente integrato da successivo colloquio, il Responsabile selezionatore ritenga idoneo a ricoprire il posto disponibile un unico candidato.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica C1.

Il candidato, che all'esito della procedura di mobilità risulterà al primo posto della graduatoria elaborata dal Responsabile del servizio, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, entro il termine indicato dall'Ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La selezione in argomento resta subordinata all'esito negativo della procedura della mobilità obbligatoria.

Il nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza deve pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti della valutazione, scaduti i quali il candidato sarà dichiarato decaduto e si scorrerà la graduatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente assunto non sarà concesso il nulla osta alla mobilità esterna presso altri Enti nel corso dei primi cinque anni di servizio presso il Comune di Avetrana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

CLAUSOLE GENERALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare o revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, od eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Avetrana e sul sito istituzionale: www.comune.avetrana.ta.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (D.Lgs.101 del 10/8/2018).

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 come modificato dal D.Lgs.101/2018 il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e all'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali

dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle citate norme, in modo di garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Avetrana – Via Vittorio Emanuele n. 19 – Avetrana.

Per ogni ulteriore informazione, copia del bando e dello schema di domanda:

Comune di Avetrana: www.comune.avetrana.ta.it.

Comune di Avetrana: Servizio Amministrazione Risorse Umane – Via Vittorio Emanuele n. 19, Avetrana – 099/6616249; Urp - 099/6617049.

Avetrana, 24 agosto 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Gregorio GENNARI