



COMUNE DI AVETRANA

Provincia di Taranto

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 84 del Registro	Oggetto: Conferimento di incarico a contratto ex. art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 – Atto di indirizzo
Data 17.10.2019	

L'anno Duemiladiciannove addì Diciassette del mese di **Ottobre** alle ore **11,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Municipale si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Antonio MINO' e nelle persone dei seguenti signori:

			Presenti	Assenti
1) MINO'	Antonio	Sindaco	X	
2) SCARCIGLIA	Alessandro	Assessore	X	
3) MANNA	Cosima	Assessore	X	
4) SCREDO	Claudia	Assessore	X	
5) SARACINO	Francesco	Assessore	X	

Con l'assistenza del Segretario Comunale dott. Antonio Bianchi.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato:

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- con Deliberazione del C.C. 16 del 16/04/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021
- con Deliberazione della G.C. n. 29/2019 è stato approvato il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;
- con Deliberazione della G.C. n. 40/2019 è stato variato il suddetto Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021;

Considerato che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- l'art. 110, al comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;
- l'art. 110, al comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che: *“I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.”*;
- il CCNL del comparto Regioni Enti locali, ed in particolare quello stipulato il 31/03/1999 e relativo al nuovo ordinamento professionale, statuisce che gli Enti locali debbono procedere alla istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Visto l'art. 71 del vigente Statuto Comunale;

Dato atto che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Ing. Giovanni Leuzzi, che ha competenze nei Servizi Urbanistica, Gestione del Territorio, Demanio e Ambiente, a breve cesserà dal servizio per aver rimesso a quest'Amministrazione formali e irrevocabili dimissioni dall'incarico con nota prot. n. 5689 del 05.09.2019;

Considerato che non vi sono all'interno dell'Ente professionalità adeguate per assumere la residuale responsabilità dei Servizi Urbanistica ed Ambiente;

Considerato che:

- occorre ripristinare la funzionalità totale dell'ufficio tecnico comunale e, quindi, conferire un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 2000, in relazione al Settore Urbanistica ed Ambiente;
- ai sensi del richiamato art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 267 del 2000 il candidato utilmente selezionato a cui verrà conferito l'incarico percepirà il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con specifico riferimento alla categoria professionale giuridica ed economica D1;
- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 12 (dodici) ore;
- il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Avetrana; l'incaricato godrà quindi dei diritti e sarà sottoposto ai doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita, diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

Ritenuto, in considerazione dell'attuale struttura comunale e delle relative esigenze organizzative, di formulare apposita direttiva per avviare procedura selettiva propedeutica al conferimento di incarico a contratto ex Art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri previsti dall'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di esprimere, quale atto di indirizzo, la volontà di stipulare un contratto a tempo determinato e parziale, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/00, per la figura di Istruttore Direttivo Tecnico a cui conferire la responsabilità del Settore Urbanistica/ Ambiente del Comune di Avetrana;

Di dare atto che l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e scadenza al termine dell'attuale mandato elettivo del Sindaco del Comune di Avetrana, salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca;

Di dare atto che il trattamento economico annuo relativo all'incarico è equivalente al vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento accessorio, spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato. Tale indennità verrà quantificata dalla Giunta Comunale al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e dei limiti di cui al vigente CCNL;

Di dare atto che il candidato utilmente selezionato, a cui verrà conferito l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con orario settimanale pari a 12 (dodici) ore;

Di dare atto che il rapporto si svolge con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale personale dipendente a tempo determinato e parziale a tutti gli effetti del Comune di Avetrana, è pienamente partecipe dei diritti e dei doveri dei dipendenti comunali, e pertanto sottoposto al codice disciplinare e di comportamento dell'Ente, al rispetto dei doveri sanciti per i dipendenti pubblici, e ad ogni altra norma in materia di pubblico impiego sancita da legge o contratto collettivo inerente il rapporto di pubblico impiego con gli Enti locali (timbratura del cartellino e rispetto degli orari di entrata ed uscita; diritto alle ferie e al trattamento di malattia, etc.);

Di incaricare il Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Avetrana di intraprendere tutti gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

Di rendere, altresì, con successiva e separata votazione palese, immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n.267/2000.

=====

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL FUNZIONARIO
responsabile del servizio
f.to dott. Antonio BIANCHI

IL FUNZIONARIO
del servizio ragioneria
=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Antonio MINO'

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Antonio BIANCHI

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico il 18 Ottobre 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data 18.10.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Antonio BIANCHI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Antonio BIANCHI

Data 18.10.2019

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Data 18.10.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Antonio BIANCHI
