

DISCIPLINARE DI INCARICO

L'anno 2015, addì _____ del mese di _____ in Avetrana, tra l'Amministrazione Comunale di Avetrana – CF: _____, rappresentata dal Segretario Generale, Dott.ssa Marilena Cavallo;

e

il Dr. Leonardo Franzoso, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Manduria, CF: FRNLRD65T06E882B;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 16 aprile 2015 avente ad oggetto "Incarico professionale di assistenza e supporto tecnico operativo al Settore Finanziario";

In esecuzione e per le motivazioni dettagliatamente esposte nella delibera suindicata e della successiva determinazione del Responsabile del Servizio n. _____ del _____ di cui il presente atto forma parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 7 comma 6 e seguenti del D.Lgs. 165/01 e il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 29/08/2008;

Si conviene quanto specificato nei seguenti articoli:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Al Dr. Leonardo Franzoso, nato a Manduria il 06/12/1965 (CF FRNLRD65T06E882B9) è conferito incarico per lo svolgimento di attività di assistenza e supporto tecnico operativo al Settore Finanziario specificamente finalizzato alla adozione dei procedimenti afferenti l'attività del servizio finanziario e, segnatamente, la predisposizione dei documenti programmatici ed il supporto alla gestione del Bilancio 2015 secondo i nuovi principi di armonizzazione contabile, giusta D.Lgs. 118/2011;

Art. 2 – Motivazioni dell'incarico

Eccezionalità della situazione dell'organico dell'Ufficio di ragioneria il quale è composto, alla data di sottoscrizione del presente disciplinare, da una sola unità di personale.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incaricato è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e ad eseguire quanto necessario alla completa definizione delle prestazioni oggetto dell'incarico stesso.

L'incarico deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il

Comune di Avetrana né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.

L'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa.

L'incaricato effettuerà mediamente tre accessi settimanali (due pomeridiani ed uno antimeridiano) presso i locali della struttura dell'Ente, negli orari e con i tempi che andrà a concordare di volta in volta con l'Amministrazione secondo necessità, comunque senza obbligo di presenza fissa.

L'incaricato nell'ambito della prestazione potrà prendere tutti i contatti che si rendano necessari con gli organi interni all'Ente e con enti ed organismi esterni.

E' facoltà, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, revocare l'incarico in qualunque momento, corrispondendo al collaboratore quanto maturato per l'attività prestata sino al momento della revoca stessa.

Per il recesso del contratto le parti fanno riferimento integralmente a quanto previsto dall'art. 2237 del codice civile.

E' facoltà del collaboratore recedere dal contratto in qualunque momento con un preavviso scritto di almeno giorni 15, con riconoscimento economico delle prestazioni svolte in relazione allo stato di attuazione dell'incarico.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'attività di collaborazione richiesta dovrà essere svolta per un periodo di mesi 4 decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 5 – Corrispettivo

Per l'espletamento dell'incarico viene convenuto un corrispettivo pari a € 5.000,00 al lordo della ritenuta d'acconto, oltre rimborso chilometrico pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro.

Il corrispettivo come sopra determinato è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

Art. 6 – Forma dell'incarico

Il presente incarico viene formalizzato mediante scrittura privata, che sarà assoggettata a registrazione soltanto in caso d'uso da parte del soggetto che intenda produrla in giudizio.

Art. 7 – Controversie

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente agli obblighi di cui al presente disciplinare, e che non potranno essere risolte in via amministrativa, saranno affidate al Presidente del tribunale – foro competente.

Art. 8 – Normativa di riferimento

Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi professionali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 127 del 29/08/2008.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni del codice civile vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Avetrana, li _____

IL COLLABORATORE INCARICATO

IL SEGRETARIO GENERALE