

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Federico Moine  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [info@studioprofessionale.to.it](mailto:info@studioprofessionale.to.it); pec: moine@odcec.torino.legalmail.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita Torino, 04/07/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Professione Dottore Commercialista e Revisore Legale, con Studio in Rivoli (TO), Corso Francia n.9, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino-Ivrea-Pinerolo, al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ed al Registro dei Revisori degli Enti Locali tenuto presso il Ministero dell'Interno.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'attività di Dottore Commercialista viene svolta in proprio, attraverso l'Associazione Professionale denominata "Studio Professionale Moine-Branca", avente sede in Rivoli (TO), Corso Francia n.9
- Tipo di azienda o settore Lo Studio svolge l'attività professionale del Dottore Commercialista, avendo particolare riguardo alle seguenti aree: a) fiscale; b) societaria; c) enti no profit; d) revisione legale.
- Tipo di impiego Attività professionale autonoma.
- Principali mansioni e responsabilità Titolare, in associazione professionale con la Dott.ssa Stefania Branca, di Studio di Dottori Commercialisti, formato nel complesso da dieci addetti.  
Le mansioni consistono nella gestione operativa del predetto studio, con responsabilità in ordine alla consulenza ed assistenza fiscale, contabile ed amministrativa prestata in favore della clientela dello studio ed all'attività di revisione legale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio, con la votazione di 100/110, presso l'Università di Torino.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio di Torino.
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate, anche mediante alcuni approfondimenti con esperti, le competenze relazionali che oggi sono necessarie per affrontare il mercato di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate le competenze organizzative necessarie per la gestione di una struttura composta da dieci persone, quale lo Studio in cui il sottoscritto opera, per molti versi assimilabile ad una piccola impresa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Le competenze tecniche sviluppate sono quelle tipiche della professione del Dottore Commercialista e Revisore Legale, con particolare riferimento alle seguenti aree: a) fiscale; b) societaria; c) gestione e amministrazione degli enti no profit; d) revisione legale. Si segnala una buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese.
ULTERIORI INFORMAZIONI E SPECIALIZZAZIONI PROFESSIONALI	<p>Da molti anni il sottoscritto partecipa quale relatore a corsi e convegni in ambito fiscale ed amministrativo e svolge attività pubblicistica in materia tributaria, con la redazione di articoli e pubblicazioni.</p> <p>Dal 2012 il sottoscritto è docente a contratto presso la Facoltà di Economia di Torino nell'ambito del Master in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende ed Enti No Profit.</p> <p>Il sottoscritto è coordinatore del Gruppo di Lavoro "Credito alle imprese e rapporti con i Confidi" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino-Ivrea-Pinerolo.</p> <p>Il sottoscritto ricopre la carica di membro del Collegio Sindacale, dell'Organo di revisione e dell'Organo Amministrativo in società di capitali, enti pubblici, enti locali ed enti no profit.</p> <p>Il sottoscritto svolge da molti anni l'attività di Liquidatore di società di capitali ed enti e di Commissario Liquidatore di società cooperative.</p> <p>Il sottoscritto svolge da molti anni la funzione di consulente fiscale ed amministrativo nell'ambito delle misure di protezione dei soggetti deboli, quali tutelati, curatelati ed amministrati di sostegno, per conto di aziende sanitarie locali (in particolare per l'A.S.L. TO3) e per conto di studi legali, con specifico riferimento alla gestione delle attività patrimoniali dei soggetti deboli ed alla definizione delle loro posizioni passive con gli Uffici Finanziari (a titolo esemplificativo Equitalia ed Agenzia delle Entrate) e con creditori privati.</p> <p>Il sottoscritto non ricopre e non ha mai ricoperto cariche elettive, né cariche politiche.</p> <p>In fede</p>

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto indicato nel D.Lgs n.196/03 e successive integrazioni.  
In ottemperanza all'art.10 della L. 31.12.1996 n.675 (art.48 DPR 445/00), il sottoscritto dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al ver