

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Federico Moine
Indirizzo Via Mongioie, 54/4 – 10098 Rivoli (TO)
Telefono 011.9531783 - 335.6486714
Fax 011.9535371
E-mail info@studioprofessionale.to.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita Torino, 04/07/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Professione Dottore Commercialista e Revisore Legale, con Studio in Rivoli (TO), Corso Francia n.9.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'attività di Dottore Commercialista viene svolta in proprio, attraverso l'Associazione Professionale denominata "Studio Professionale Moine-Branca", avente sede in Rivoli (TO), Corso Francia n.9
 - Tipo di azienda o settore Lo Studio svolge l'attività professionale del Dottore Commercialista, avendo particolare riguardo alle seguenti aree: a) fiscale; b) societaria; c) enti no profit; d) revisione legale.
 - Tipo di impiego Attività professionale autonoma.
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare, in associazione professionale con la Dott.ssa Stefania Branca, di Studio di Dottori Commercialisti, formato nel complesso da undici addetti, compresi i due titolari.
Le mansioni consistono nella gestione operativa del predetto studio, con responsabilità in ordine alla consulenza ed assistenza fiscale, contabile ed amministrativa prestata in favore della clientela dello studio ed all'attività di revisione legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio Laurea in Economia e Commercio, con la votazione di 100/110, presso l'Università di Torino.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia e Commercio di Torino.
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate, anche mediante alcuni approfondimenti con esperti, le competenze relazionali che oggi sono necessarie per affrontare il mercato di riferimento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** Nel corso dell'attività professionale, sono state sviluppate le competenze organizzative necessarie per la gestione di una struttura composta da undici persone, quale lo Studio in cui il sottoscritto opera, per molti versi assimilabile ad una piccola impresa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Le competenze tecniche sviluppate sono quelle tipiche della professione del Dottore Commercialista e Revisore Legale, con riferimento alle seguenti aree: a) fiscale; b) societaria; c) gestione e amministrazione degli enti no profit; d) revisione legale.
Si segnala una buona conoscenza, parlata e scritta, della lingua inglese.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da anni il sottoscritto partecipa quale relatore a corsi e convegni in ambito fiscale ed amministrativo e svolge attività pubblicistica in materia tributaria.

Dal 2012 il sottoscritto è docente a contratto presso la Facoltà di Economia di Torino nell'ambito del Master in Management delle Aziende Pubbliche e delle Aziende di Pubblico Servizio.

Il sottoscritto è coordinatore del Gruppo di Lavoro "Credito alle imprese e rapporti con i Confidi" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Torino.

Torino, 4 settembre 2013

In fede

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto indicato nel D.Lgs n.196/03 e successive integrazioni.
In ottemperanza all'art.10 della L. 31.12.1996 n.675 (art.48 DPR 445/00), il sottoscritto dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.