

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|---|--|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | SEGRETERIA |
| | Atti generali | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | SEGRETERIA |
| | | Atti amministrativi generali | SEGRETERIA |
| | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | SEGRETERIA |
| | | Statuti e leggi regionali | SEGRETERIA |
| | | Codice disciplinare e codice di condotta | SEGRETERIA |
| Organizzazione | Oneri informativi per cittadini e imprese | Scadenario obblighi amministrativi | SEGRETERIA |
| | | Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze | SEGRETERIA |
| | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | SEGRETERIA |
| | | Curriculum vitae | SEGRETERIA |
| | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | RAGIONERIA |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | RAGIONERIA |
| | | Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | SEGRETERIA |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | SEGRETERIA |
| | | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società | NON PREVISTA |
| | | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | NON PREVISTA |
| | | Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte. | NON PREVISTA |
| | | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | NON PREVISTA |
| | | Cessati dall'incarico: | SEGRETERIA |
| | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | SEGRETERIA |
| | | Curriculum vitae | SEGRETERIA |
| | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | RAGIONERIA |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | RAGIONERIA |
| | | Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | SEGRETERIA |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | SEGRETERIA |
| | | Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | NON PREVISTA |

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|--|---|---|---|
| | | Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte | NON PREVISTA |
| | | Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | NON PREVISTA |
| | Relazione di fine mandato | Relazione di fine mandato | RAGIONERIA |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici | RAGIONERIA |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali | SEGRETERIA |
| | | Atti degli organi di controllo | SEGRETERIA |
| | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | SEGRETERIA |
| | | Organigramma | SEGRETERIA |
| | Telefono e posta elettronica | Telefono e posta elettronica | SEGRETERIA |
| | Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. |
| Per ciascun titolare di incarico: | | | |
| 1) Curriculum vitae | | | SEGRETERIA |
| 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato | | | SEGRETERIA |
| 3) Compensi comunque denominati | | | RAGIONERIA |
| 4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti | | | SEGRETERIA |
| 5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | SEGRETERIA | | |

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|---|--|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area) | <i>Per ciascun titolare di incarico:</i> | |
| | | Atto di conferimento | SEGRETERIA |
| | | Curriculum vitae | SEGRETERIA |
| | | Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | RAGIONERIA |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni | RAGIONERIA |
| | | Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi | RAGIONERIA |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica | RAGIONERIA |
| | | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; | NON PREVISTA |
| | | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | NON PREVISTA |
| | | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | NON PREVISTA |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | SEGRETERIA |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | SEGRETERIA |
| | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | SEGRETERIA |
| | | Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | <i>Per ciascun titolare di incarico:</i> |
| | Atto di conferimento | | SEGRETERIA |
| | Curriculum vitae | | SEGRETERIA |
| | Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni | | RAGIONERIA |
| | Importi di viaggi di servizio e missioni | | RAGIONERIA |
| | Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica | | SEGRETERIA |
| | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica | | RAGIONERIA |
| | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, | | NON PREVISTA |
| | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | | NON PREVISTA |
| | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | | NON PREVISTA |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | SEGRETERIA |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | SEGRETERIA |
| | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | SEGRETERIA | |
| Posti di funzione disponibili | SEGRETERIA | | |
| Ruolo dirigenti | SEGRETERIA | | |
| Cessati dall'incarico: | SEGRETERIA | | |
| Atto di nomina | SEGRETERIA | | |

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|--|--|---|
| | | Curriculum vitae | SEGRETERIA |
| | | Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e | RAGIONERIA |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni | RAGIONERIA |
| | | Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi | RAGIONERIA |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica | RAGIONERIA |
| | | Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | NON PREVISTA |
| | | dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso] | NON PREVISTA |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | RAGIONERIA |
| | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative | RAGIONERIA |
| | Dotazione organica | Conto annuale del personale | RAGIONERIA |
| | | Costo personale tempo indeterminato | RAGIONERIA |
| | Personale non a tempo indeterminato | Personale non a tempo indeterminato | RAGIONERIA |
| | | Costo del personale non a tempo indeterminato | RAGIONERIA |
| | Tassi di assenza | Tassi di assenza trimestrali | RAGIONERIA |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non) | Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | RAGIONERIA |
| | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | RAGIONERIA |
| | Contrattazione integrativa | Contratti integrativi stipulati | RAGIONERIA |
| | | Costi dei contratti integrativi | RAGIONERIA |
| | OIV | Nominativi e compensi | RAGIONERIA |
| | | Curricula | RAGIONERIA |
| Compensi | | RAGIONERIA | |

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|--|--|--|--|
| Bandi di concorso | Bandi di concorso | Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte | RAGIONERIA |
| | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | RAGIONERIA |
| | Piano della Performance | Piano della Performance Piano esecutivo di gestione | RAGIONERIA |
| | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | RAGIONERIA |
| | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti | RAGIONERIA |
| Performance | Dati relativi ai premi | Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | RAGIONERIA |
| | Enti pubblici vigilati | Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | NON PREVISTA |
| | | Per ciascuno degli enti | NON PREVISTA |
| | | 1) ragione sociale | NON PREVISTA |
| | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | NON PREVISTA |
| 3) durata dell'impegno | | NON PREVISTA | |
| 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | NON PREVISTA | |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | NON PREVISTA | |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | NON PREVISTA | |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | NON PREVISTA | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | NON PREVISTA | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | NON PREVISTA | |
| Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | | NON PREVISTA | |
| Enti controllati | | Società partecipate | Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate |
| | Per ciascuna delle società: | | RAGIONERIA |
| | 1) ragione sociale | | RAGIONERIA |
| | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | RAGIONERIA |
| | 3) durata dell'impegno | | RAGIONERIA |
| | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | RAGIONERIA |
| | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | RAGIONERIA |
| | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | RAGIONERIA |
| | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | | RAGIONERIA |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | RAGIONERIA |
| | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | RAGIONERIA |
| | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | | NON PREVISTA |
| | Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento) | | NON PREVISTA |
| Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | NON PREVISTA | | |
| Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | NON PREVISTA | | |

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|--|---|---|---|
| | Enti di diritto privato controllati | Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | NON PREVISTA |
| | | <i>Per ciascuno degli enti:</i> | |
| | | 1) ragione sociale | NON PREVISTA |
| | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | NON PREVISTA |
| | | 3) durata dell'impegno | NON PREVISTA |
| | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | NON PREVISTA |
| | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | NON PREVISTA |
| | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | NON PREVISTA |
| | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | NON PREVISTA |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | NON PREVISTA |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | NON PREVISTA |
| | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | NON PREVISTA |
| | Rappresentazione grafica | Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati | RAGIONERIA |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | <i>Per ciascuna tipologia di procedimento:</i> | |
| | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | SEGRETERIA |
| | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | SEGRETERIA |
| | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | SEGRETERIA |
| | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | SEGRETERIA |
| | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | SEGRETERIA |
| | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | SEGRETERIA |
| | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | SEGRETERIA |
| | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | SEGRETERIA |
| | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | SEGRETERIA |
| | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare <u>obbligatoriamente per il versamento</u> | SEGRETERIA |
| | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | SEGRETERIA |
| | | <i>Per i procedimenti ad istanza di parte:</i> | SEGRETERIA |
| | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni | SEGRETERIA |
| | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | SEGRETERIA | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | SEGRETERIA | |

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|---|--|---|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze | SEGRETERIA |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Provvedimenti dirigenti amministrativi | RESPONSABILE |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure | RESPONSABILE |
| | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente | RESPONSABILE |
| | | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi | RESPONSABILE |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house) | Avvisi e bandi | RESPONSABILE |
| | | Delibera a contrarre | RESPONSABILE |
| | | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | RESPONSABILE |
| | | Avvisi sistema di qualificazione | RESPONSABILE |
| | | Affidamenti | RESPONSABILE |
| | | Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | RESPONSABILE |
| | | Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | RESPONSABILE |
| | | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | RESPONSABILE |
| | | Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti | RESPONSABILE |
| | | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | RESPONSABILE |

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|--|--|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | RAGIONERIA |
| | Atti di concessione | Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato) | RAGIONERIA |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | RAGIONERIA |
| | | Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | RAGIONERIA |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti | RAGIONERIA |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto | RAGIONERIA |
| | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o affitto versati o percepiti | RAGIONERIA |
| Controlli e rilievi sulla amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | RAGIONERIA |
| | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | RAGIONERIA |
| | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | RAGIONERIA |
| | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | RAGIONERIA |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | RAGIONERIA |
| | Corte dei conti | Rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente | RAGIONERIA |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | SEGRETERIA |
| | Class action | Class action | SEGRETERIA |
| | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | RAGIONERIA |
| | Servizi in rete | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | RAGIONERIA |
| Pagamenti della Amministrazione | Dati sui pagamenti | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | RAGIONERIA |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture | RAGIONERIA |
| | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | RAGIONERIA |
| | | Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici | RAGIONERIA |
| IBAN e pagamenti informatici | IBAN e pagamenti informatici | RAGIONERIA | |
| Opere Pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | TECNICO |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") | TECNICO |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | TECNICO |
| Pianificazione e governo del territorio | | Pianificazione e governo del territorio | TECNICO |
| | | Informazioni ambientali | TECNICO |
| | | Stato dell'ambiente | TECNICO |
| | | Fattori inquinanti | TECNICO |

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|---|---|---|---|
| Informazioni ambientali | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | TECNICO |
| | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | TECNICO |
| | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | TECNICO |
| | | Stato della salute e della sicurezza umana | TECNICO |
| | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | TECNICO |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Strutture sanitarie private accreditate | TECNICO |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Interventi straordinari e di emergenza | TECNICO |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | SEGRETERIA |
| | | Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza | SEGRETERIA |
| | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | SEGRETERIA |
| | | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione | SEGRETERIA |
| | | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | SEGRETERIA |
| | | Atti di accertamento delle violazioni | SEGRETERIA |
| | Accesso civico | Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | SEGRETERIA |
| | | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | SEGRETERIA |
| | | Registro degli accessi | SEGRETERIA |
| | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | SEGRETERIA |
| | | Regolamenti | SEGRETERIA |
| | | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | SEGRETERIA |
| | Dati ulteriori | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | SEGRETERIA |

ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2022/2024

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto- sezione 2 livello | Denominazione del singolo obbligo | Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato) |
|--|---|--|--|
|--|---|--|--|