



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI LOZZOLO

Tel. 016389136
Fax 016389269

E Mail ragioneria@comune.lozzolo.vc.it Cod. Fisc. 80003770023
P.ZA G. DELMASTRO N. 1 C.A.P. 13045 P. I.V.A. 00483930020

Decreto n. 1/2022

Oggetto: Conferimento incarico di Vice Segretario del Comune di Lozzolo al dott. Comola Clemente.

IL SINDACO

Richiamata la nota prot. n. 931 del 07.03.2022 con la quale è stata richiesta alla Prefettura l'autorizzazione a conferire le funzioni vicarie del segretario comunale al Dott. Comola Clemente, dirigente del Comune di Biella, fino al 31 dicembre 2022, ai sensi della Legge 6 agosto 2021, n. 113 con la quale è stato convertito, con modificazioni, il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia". In particolare, l'art. 3-quater modifica l'art. 16-ter, comma 9, primo periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, aumentando la possibile durata dell'incarico del vicesegretario, dagli attuali dodici mesi a complessivi ventiquattro mesi.

Considerato che:

- la sede di segreteria del Comune di Lozzolo è una sede di segreteria singola, con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- è vacante dal 22 marzo 2021;
- è stata effettuata, ai fini del conferimento della titolarità dell'incarico di segretario, la prescritta pubblicizzazione della sede medesima, 22 febbraio al 4 marzo 2022;
- sono decorsi i previsti 120 giorni decorrenti dalla vacanza della sede di segreteria, periodo in cui la reggenza può essere assicurata dal vicesegretario, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465/1997;
- il Dott. Comola Clemente ha manifestato il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico in questione;
- il Dott. Comola Clemente, è un funzionario di ruolo, in servizio da almeno due anni presso una Pubblica Amministrazione, attualmente presso il Comune di Biella, inquadrato nella categoria professionale dirigente del vigente C.C.N.L. di categoria degli EE.LL. ed è in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali;
- entro 90 giorni dal conferimento delle funzioni procederà ex lege ad avviare una nuova procedura di pubblicizzazione per la nomina del segretario titolare;
- è consapevole che tale incarico si interromperà nel momento in cui il Ministero dell'Interno dovesse garantire la copertura della sede assegnando un segretario reggente, anche a scavalco, e/o nel momento in cui, a seguito della nuova pubblicizzazione, dovesse essere nominato il segretario titolare della sede;

Vista l'esigenza di redigere atti amministrativi ai fini di garantire il corretto funzionamento dell'ente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che demanda agli Statuti e regolamenti dei singoli enti l'organizzazione degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione oltre a definire che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sugli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale;

Richiamato l'art. 7 del regolamento uffici e servizi che prevede, ai commi 5 e 6, che:

5. Può essere istituita, con provvedimento del Sindaco, la figura del Vice Segretario con il compito di coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nell'esercizio delle sue funzioni nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

6. Il Vice Segretario, che deve essere in possesso dei requisiti di studio richiesti per l'assunzione della carica di Segretario, può essere nominato tra i dipendenti in dotazione al Comune, ma anche tra i dipendenti utilizzati ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 o art. 14, CCNL 2004, a scavalco da altri Enti.

Richiamata la nota della Prefettura di Torino pervenuta all'Ente, prot. n. 1020 del 14.03.2022, con la quale si autorizza il Sindaco ad attribuire al Dott. Comola Clemente le funzioni vicarie del segretario comunale presso la segreteria di questo Comune, fino alla data del 31.12.2022 decorrenti dal provvedimento sindacale di conferimento di dette funzioni;

Ritenuto opportuno nominare, fino al 31.12.2022 decorrenti dalla data del presente provvedimento sindacale di conferimento di dette funzioni, quale Vicesegretario in sostituzione del Segretario, il Dott. Comola Clemente, dirigente presso il Comune di Biella e già Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi alla Collettività e Personale;

Attestato che il Dott. Comola risulta in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Considerato che al Segretario Comunale del Comune di Lozzolo era affidata la responsabilità del settore Demografico-Elettorale-Leva;

Visto il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui richiamate:

1. Di attribuire le funzioni di Vice Segretario del Comune di Lozzolo al Dott. Comola Clemente fino al 31.12.2022 decorrenti a partire dalla data del presente provvedimento, in quanto in possesso dei seguenti requisiti quali:
 - ✓ Funzionario di ruolo in servizio da più di due anni in una Pubblica Amministrazione, attualmente presso il Comune di Biella, inquadrato nella categoria Dirigente del vigente C.C.N.L. di categoria degli EE.LL.;
 - ✓ in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e provinciali, ossia la laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento;
2. Di attribuire al Dott. Comola Clemente la Responsabilità del Settore Demografico-Elettorale-Leva del Comune di Lozzolo;
3. Di dare atto che l'incarico cesserà in ogni caso con l'eventuale nomina di un nuovo Segretario;
4. Di dare atto che:
 - a. entro 90 giorni dal conferimento delle funzioni procederà ex lege ad avviare una nuova procedura di pubblicizzazione per la nomina del segretario titolare, pena la revoca dell'autorizzazione ex legge della presente nomina;
 - b. tale incarico si interromperà nel momento in cui il Ministero dell'Interno dovesse garantire la copertura della sede assegnando un segretario reggente, anche a scavalco, e/o nel momento in cui, a seguito della nuova pubblicizzazione, dovesse essere nominato il segretario titolare della sede;
 - c. il funzionario incaricato è tenuto a un obbligo formativo di almeno 20 ore mediante la partecipazione a corsi, anche in via telematica, secondo le modalità da stabilire a cura del Consiglio direttivo dell'Albo Nazionale;
5. Di notificare copia del presente al Dott. Comola Clemente;
6. Di trasmettere copia del presente alla Prefettura di Torino – Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte;
7. Di disporre la pubblicazione del presente all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Trasparenza Amministrativa" del sito comunale.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Lozzolo, 14.03.2022



IL SINDACO
Ing. SELLA Roberto