



REGIONE PIEMONTE PROVINCIA DI VERCELLI
COMUNE DI LOZZOLO

Piazza G.Delmastro, 1
Tel 0163 89136

13045 - LOZZOLO

mail: ragioneria@comune.lozzolo.vc.it
P. I.V.A. 00483930020 - Cod. Fisc. 80003770023

VERBALE n. 2 del 25.03.2021

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO-FINANZIARIA – CATEGORIA D1.

VERBALE DI:

- a) Ammessi alle prove scritte – b) Criteri di massima
c) Diario delle prove d) Predisposizione tracce prove scritte –
e) Prima prova scritta - f) Seconda prova scritta – g) Riunione delle prove scritte – h) Correzione elaborati –
i) Esito prove scritte*

L'anno duemilaventuno, addì venticinque del mese di marzo, alle ore 9.15 in Lozzolo presso la sede comunale in Piazza Delmastro 1, regolarmente convocata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del Concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Area Amministrativa, Economico-Finanziaria Categoria D1.

La Commissione costituita con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 22.03.2021, risulta così composta:

- Dott. Giuseppe COSTANTINO Presidente – Segretario Comunale del Comune di Favria (TO)
- Sig. Roberto CERUTTI Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Lozzolo;
- Sig.ra Nadia AVONCELLI Responsabile Amministrativo del Comune di Pombia;

Funge da Segretario della Commissione la Sig.ra Cinzia DELMASTRO, Istruttore Amministrativo, dipendente del Comune di Lozzolo;

La Commissione, verificata la sua regolare costituzione, dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto:

della data fissata dalla stessa per il termine del procedimento concorsuale (29 marzo 2021) e dà atto che non sussistono casi di incompatibilità, in quanto ognuno dei commissari ha dichiarato espressamente di non essere parente o affine fino al 4° grado, con i concorrenti o gli altri commissari;
del contenuto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

La Commissione prende atto che:

con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 4.01.2021 relativa a "Programma triennale fabbisogni di personale – Aggiornamento a seguito DPCM.17.03.2020 - Triennio 2021-2023" è stata prevista la copertura del posto di – Istruttore Direttivo, Area Amministrativa, Economico-Finanziaria – Cat. D1;
- con deliberazione n. 3/2021 la Giunta Comunale ha approvato l'atto di indirizzo relativo all'indizione Bando di Concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Area Amministrativa, Economico-Finanziaria Categoria D1;

- con determinazione del Segretario Comunale n. 3/2021 è stato approvato il Bando di Concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Area Amministrativa, Economico-Finanziaria Categoria D1;

- è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Lozzolo, sul sito internet del Comune di Lozzolo e sulla Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale;

- il bando relativo fissava le norme di partecipazione al concorso e fissava per il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando avvenuta in data 19.02.2021 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il bando prevede una prova scritta teorica, una prova pratica ed una prova orale e, qualora il numero di candidati partecipanti fosse stato superiore a n. 20, una prova preselettiva;
- considerato che i candidati ammessi essendo in numero inferiori a 20 non sono sottoposti a prova preselettiva;

a) Ammessi alle prove scritte

LA COMMISSIONE

Prende atto che con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario n. 44 del 22.03.2021 sono stati ammessi al concorso n. 11 candidati.

Prende atto che nel pomeriggio del giorno 22 marzo 2021 sono stati pubblicati in Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente/bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, l'elenco degli ammessi alle prove scritte.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Sono stati ammessi alle prove scritte i seguenti concorrenti:

Numero	Cognome e nome del candidato
1	MAZZIA MAGGI Silvia
2	RAIMO Ida
3	IMPERADORI Barbara
4	DEVINCENTI NICOLASI Cristina
5	MARONGIU Tiziana
6	FASSIO Daniele
7	BOZZOLATO Ivana
8	PASSARO Alessandro
9	FORNACIARI Francesco
10	FAGGIAN Alessandro
11	CUCCIOLA Pier Michele

b) Criteri di massima

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento della prova scritta, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Lozzolo nella sezione "**Bandi di concorso**".

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

LA COMMISSIONE

Ai sensi del bando di concorso, dà atto che le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La selezione concorsuale verrà effettuata per titoli ed esami mediante valutazione dei titoli, n. 2 prove scritte e una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

1^ PROVA SCRITTA:

Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli enti locali. Diritto amministrativo. Legislazione demografica e del patrimonio. Ragioneria generale e applicata agli enti locali. Ordinamento contabile degli enti locali. Diritto tributario con particolare riferimento agli enti locali. Nozioni di informatica e statistica. Organizzazione del sistema statistico nazionale.

2^ PROVA SCRITTA:

Risoluzione di problematiche attinenti all'attività e alla gestione degli enti locali, anche con la redazione degli atti conseguenti.

PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte. Legislazione in materia di appalti, forniture e servizi. Nozioni di diritto costituzionale. Nozioni di diritto civile. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. Contenzioso amministrativo. Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego. Lingua inglese o francese a scelta del candidato. Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici.

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta consisterà in un elaborato scritto su di un argomento o nella soluzione di appositi test bilanciati o in quesiti a risposta sintetica o in quesiti con risposta a scelta multipla, volta ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

La seconda prova scritta consisterà in un elaborato con illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati. E' inoltre vietato l'uso di qualsiasi apparecchio elettronico, es. tablet, telefoni cellulari, ecc...

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, francese o altro a scelta del candidato, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Indi, la Commissione, prende atto dei criteri di valutazione stabiliti nel bando di concorso:

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio dei titoli, dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale e sarà espresso in centesimi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati con le modalità previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il punteggio massimo agli stessi attribuibile è pari a n. 10 punti così ripartiti:

n. 2,5 punti per i titoli di studio

n. 5,0 punti per i titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli vari.

La valutazione dei titoli verrà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

c) Diario delle prove

LA COMMISSIONE

Prende atto che mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lozzolo all'indirizzo <http://www.comune.lozzolo.vc.it/>, nella sezione "Bandi di concorso" è stato pubblicato il diario delle prove.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove scritte i candidati dovranno presentarsi nella data e orario indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame in data e orario stabiliti.

Prima prova scritta: **Giovedì 25.03.2021 ore 9.30** presso la Sede Municipale di Lozzolo – Piazza Giovanni Delmastro n. 1;

Seconda prova scritta: **Giovedì 25.03.2021 ore 14,30** presso la Sede Municipale di Lozzolo – Piazza Giovanni Delmastro n. 1;

Prova orale: **Lunedì 29.03.2021 ore 10.00** presso la Sede Municipale di Lozzolo – Piazza Giovanni Delmastro n. 1;

d) Predisposizione tracce prove scritte:

LA COMMISSIONE

Determina di procedere alla predisposizione delle prove scritte. Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, procede concordemente alla formulazione di n. 3 tracce d'esame, per la prima prova scritta teorica, a risposta aperta.

Il punteggio verrà attribuito in trentesimi, ed il punteggio minimo è di 21/30.

Anche per la seconda prova scritta pratica la commissione procede nella formulazione di n. 3 tracce d'esame, sempre a risposta aperta.

Il punteggio verrà attribuito in trentesimi, ed il punteggio minimo è di 21/30.

Saranno ammessi alla fase successiva della presente selezione, coloro che avranno ottenuto almeno un punteggio di 21/30 per ciascuna delle due prove.

Il punteggio ottenuto dai candidati nelle prove scritte sarà utile e concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

Approva le tre tracce oggetto della prima prova scritta e le tre tracce oggetto della seconda prova scritta in allegato al presente verbale, tra cui sarà sorteggiata quella da svolgere nelle rispettive prove scritte.

Le tracce vengono inserite in buste che vengono sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione

e) Prima prova scritta

LA COMMISSIONE

Alle ore 9.25 si inizia ad accogliere nella sala consiliare della Sede municipale del Comune di Lozzolo posta in Piazza Giovanni Delmastro n. 1, un candidato alla volta, procedendo con la misurazione della febbre e con la sanificazione delle mani, si procede alla verifica dell'identità personale mediante esibizione documento di riconoscimento, consegna dell'autocertificazione Codiv-19 e sottoscrizione foglio presenze.

Prende atto della presenza in aula di n. 7 candidati e precisamente:

Numero	Cognome e nome del candidato
1	MAZZIA MAGGI Silvia
2	
3	IMPERADORI Barbara
4	DEVINCENTI NICOLASI Cristina
5	
6	
7	
8	PASSARO Alessandro
9	FORNACIARI Francesco
10	FAGGIAN Alessandro
11	CUCCIOLA Pier Michele

Il Presidente provvede alla distribuzione del materiale necessario:

- una busta grande con lembi autoadesivi e linguetta staccabile;
- una busta piccola con lembi autoadesivi;
- un foglietto su cui il candidato dovrà SUBITO riportare il proprio nome e cognome, da inserire nella busta piccola che verrà chiusa ed inserita nella busta grande;
- una penna da riconsegnare con cui svolgere la prova;
- n. 1 foglio protocollo, ed eventualmente ulteriori a richiesta del candidato;

Viene richiesta la disponibilità di un volontario tra i candidati a scegliere tra n. 3 buste. Si offre il candidato Cucciola Pier Michele che alle ore 9.45, verificata l'integrità dei tre plichi, sorteggia la busta che, aperta, risulta contenere la TRACCIA N. 1.

Il Presidente dà lettura della traccia sorteggiata e di quelle non sorteggiate.

Si procede a distribuire in contemporanea la traccia sorteggiata ai candidati presenti.

Il Presidente alle ore 9.50 dà inizio alla prova ed avvisa i candidati che per lo svolgimento della stessa vengono assegnati 90 minuti, indicando come termine ultimo le **ore 11.20**.

Si ricorda che al termine dovranno restare in aula n. 2 candidati.

Al momento della consegna, la numerazione assegnata al candidato servirà ad abbinare le due prove scritte, conseguentemente al loro abbinamento verrà eliminata per garantire l'anonimato.

La prova si svolge regolarmente e sempre con l'assistenza di almeno due commissari.

La candidata MAZZIA MAGGI Silvio alle ore 9,51 consegna la propria busta e dopo avere firmato l'uscita si appresta a lasciare la sala, ritirandosi alla prima prova.

Anche il candidato FORNACIARI Francesco alle ore 10,06 consegna la propria busta e dopo avere firmato l'uscita si appresta a lasciare la sala, ritirandosi alla prima prova.

Il Presidente, verificato che tutti i concorrenti hanno consegnato le prove nella modalità indicata come da istruzioni fornite verbalmente, dichiara ufficialmente terminata la prova alle ore 11.20 e richiede ai candidati presenti se tutti sono d'accordo ad effettuare la seconda prova scritta con un intervallo di tempo di 20 minuti anziché attendere le ore 14,30.

I candidati si dichiarano tutti favorevoli allo svolgimento immediato della 2° seconda prova scritta.

Il Presidente comunica ai candidati che la seconda prova avrà inizio alle ore **11.40**.

f) Seconda prova scritta

LA COMMISSIONE

Alle ore 11.35 si accoglie nella sala consiliare della Sede Municipale del Comune di Lozzolo posta in Piazza Giovanni Delmastro n.1, un candidato alla volta, procedendo con la sanificazione delle mani, alla verifica dell'identità personale mediante esibizione documento di riconoscimento, e sottoscrizione foglio presenze.

Prende atto della presenza in aula di n. 5 candidati e precisamente:

Numero	Cognome e nome del candidato
3	IMPERADORI Barbara
4	DEVINCENTI NICOLASI Cristina
8	PASSARO Alessandro
10	FAGGIAN Alessandro
11	CUCCIOLA Pier Michele

Si prende atto che, rispetto alla prima prova scritta, risultano assenti i seguenti candidati:

MAZZIA MAGGI Silvia;

FORNACIARI Francesco

Si provvede alla distribuzione del materiale necessario:

- una busta grande con lembi autoadesivi e linguetta staccabile;
- una busta piccola con lembi autoadesivi;
- un foglietto su cui il candidato dovrà SUBITO riportare il proprio nome e cognome, da inserire nella busta piccola che verrà chiusa ed inserita nella busta grande;
- una penna da riconsegnare con cui svolgere la prova;
- n. 1 foglio protocollo, ed eventualmente ulteriori a richiesta del candidato;

Viene richiesta la disponibilità di un volontario tra i candidati a scegliere tra n. 3 buste. Si offre la candidata DEVINCENTI NICOLASI Cristina che alle ore 11.40, verificata l'integrità dei tre plichi, sorteggia la busta che, aperta, risulta contenere la traccia seguente: "Assunte le vesti del responsabile di area, il candidato rediga il provvedimento necessario alla liquidazione di una fattura".

Il Presidente dà lettura della traccia sorteggiata e di quelle non sorteggiate.

Si procede a distribuire in contemporanea la prova sorteggiata ai candidati presenti.

Il Presidente alle ore 11.40 dà inizio alla prova ed avvisa i candidati che per lo svolgimento della stessa vengono assegnati 60 minuti, indicando come termine ultimo le **ore 12.40**.

Si ricorda che al termine dovranno restare in aula n. 2 candidati.

La prova si svolge regolarmente e sempre con l'assistenza di almeno due commissari.

Al momento della consegna, la numerazione assegnata al candidato per la prima prova scritta, viene assegnata alla seconda prova scritta e servirà ad abbinare, al termine, le due prove scritte, conseguentemente al loro abbinamento, la numerazione verrà eliminata per garantire l'anonimato.

Il Presidente, verificato che tutti i concorrenti hanno consegnato le prove come da modalità enunciata in precedenza, dichiara ufficialmente terminata la prova alle ore 12.40.

g) Riunione delle prove scritte

LA COMMISSIONE

Alle ore 12.45, alla presenza del candidato CUCCIOLA Pier Michele e PASSARO Alessandro in qualità di testimoni, procede a riunire in un'unica busta, le due prove scritte elaborate da ciascun candidato, aventi lo stesso numero.

Si procede successivamente a mescolare le buste in modo da assicurare l'anonimato.

h) Correzione elaborati

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Per l'attribuzione del punteggio delle prove scritte, è stato fissato il seguente meccanismo di calcolo:

Prima prova scritta:

Il punteggio verrà attribuito in trentesimi con un punteggio minimo da conseguire per considerare la prova superata di 21/30.

Seconda prova scritta:

Il punteggio verrà attribuito in trentesimi con un punteggio minimo da conseguire per considerare la prova superata di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a **punti 21/30**.

LA COMMISSIONE

Affinchè sia possibile individuare al termine delle operazioni di valutazione gli autori delle prove scritte, decide di numerare in ordine progressivo le buste, trascrivendo lo stesso numero sul primo foglio della prima prova scritta e su ciascuna busta piccola, contenuta nella busta grande.

Alle 14.15 passa quindi all'apertura delle buste contenenti la **prima prova scritta**, adempiendo alle operazioni di numerazione suddetta, ed inizia la valutazione delle sotto indicate prove assegnando il relativo punteggio:

Numero elaborato	VOTO (in trentesimi)
1	29
2	28
3	23
4	18
5	26

LA COMMISSIONE

Preso atto dei punteggi conseguiti dai candidati nella prima prova scritta, procede alla correzione degli elaborati della seconda prova scritta dei soli candidati che hanno riportato il punteggio minimo di almeno 21/30 nella prima prova scritta e precisamente le buste contrassegnate con i numeri: **1 - 2 - 3 - 5**.

Alle ore 15.00, passa quindi all'apertura delle buste grandi contenenti la **seconda prova scritta**, a cui è già stato attribuito lo stesso numero della busta contenente la prima prova scritta, trascrivendo lo stesso numero sul primo foglio della seconda prova scritta e su ciascuna busta piccola ed inizia la valutazione delle sottoelencate prove assegnando il relativo punteggio:

Numero elaborato	VOTO (in trentesimi)
1	30
2	29
3	27
4	==
5	30

Ultimata la correzione degli elaborati procede all'apertura delle buste piccole e alla numerazione dei cartoncini al fine di identificare le prove corrette e constata quanto segue:

Numero elaborato	Voto prima prova scritta	Voto seconda prova scritta	Cognome e nome del candidato
1	29	30	IMPERADORI Barbara
2	28	29	PASSARO Alessandro
3	23	27	CUCCIOLA Pier Michele
4	18	Non corretta	DEVINCENTI NICOLASI Cristina
5	26	30	FAGGIAN Alessandro

LA COMMISSIONE

Preso atto dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due prove scritte, decide di ammettere alla prova orale i concorrenti che, in entrambe le prove hanno ottenuto o superato il punteggio minimo di 21/30, secondo il seguente riepilogo:

Cognome e nome candidato	Prima prova scritta	Seconda prova scritta	Esito
CUCCIOLA Pier Michele	23	27	AMMESSO
FAGGIAN Alessandro	26	30	AMMESSO
IMPERADORI Barbara	29	30	AMMESSA
PASSARO Alessandro	28	29	AMMESSO

Dispone di pubblicare l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova orale sul sito istituzionale del Comune di Lozzolo, dando atto che la stessa avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I) Esito prove scritte

CANDIDATI AMMESSI

Cognome e nome candidato	Prima prova scritta	Seconda prova scritta
CUCCIOLA Pier Michele	23	27
FAGGIAN Alessandro	26	30
IMPERADORI Barbara	29	30
PASSARO Alessandro	28	29

CANDIDATI NON AMMESSI

Cognome e nome candidato	Prima prova scritta	Seconda prova scritta
DEVICENTI NICOLASI Cristina	18	Non corretta

LA COMMISSIONE

Alle ore 16,30 espletate le incombenze sopra precisate, si riconvoca per il giorno lunedì 29 marzo p.v. alle ore 9,30 presso la Sede Municipale di Lozzolo – Piazza Giovanni Delmastro n. 1, per la predisposizione delle domande che saranno oggetto della prova orale che si terrà lo stesso giorno.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente (Dr. Giuseppe COSTANTINO):

Il Commisario (Roberto CERUTTI):

Il Commissario (Nadia AVONCELLI):

Il Segretario (Cinzia DELMASTRO):





