

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CERUTTI ROBERTO  
Indirizzo 21 Via Castello, 28064 CARPIGNANO SESIA (NO)  
Telefono 0163 89136 (Ufficio)  
Fax 0163 89269 (Ufficio)  
E-mail Istituzionale: [ragioneria@comune.lozzolo.vc.it](mailto:ragioneria@comune.lozzolo.vc.it)  
Istituzionale: [municipio@pec.comune.lozzolo.vc.it](mailto:municipio@pec.comune.lozzolo.vc.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 17 maggio 1958 – Landiona (NO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 31.12.1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lozzolo - Piazza Giovanni Delmastro, 1 – 13045 LOZZOLO (VC)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Categ. Ec. D6 – tempo indeterminato dall' 01.07.2020  
Istruttore Direttivo Categ. Ec. D5 – tempo indeterminato sino al 30.06.2020  
Area Amministrativa – Economico - Finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle Aree Amministrativa – Economico - Finanziaria
  
- Date (da – a) dal 16 luglio 1986 al 29 dicembre 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GATTINARA – Corso Valsesia, 119 – 13045 GATTINARA (VC)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – Settore Finanze, Bilancio, Tributi e Personale  
Collaboratore ex 5° Q.F. – tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei tributi comunali prevalentemente tassa rifiuti, illuminazione votiva e diritti cimiteriali, tassa occupazioni spazi ed aree pubbliche.  
Ogni altra mansione facente capo al settore di appartenenza
  
- Date (da – a) dal 25 luglio 1983 al 15 luglio 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI GUARDABOSONE – Via Cavour, 1 – 13010 GUARDABOSONE (VC)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Vigile – Messo – Bidello Scuole Elementari – Cantoniere - Seppellitore
- Principali mansioni e responsabilità Sono state esercitate prevalentemente le mansioni di vigilanza in materia di polizia locale e polizia urbana (edilizia, commercio, ecc.), di vigilanza stradale nonché assolvimento dei compiti di polizia amministrativa demandati al Comune dal D.P.R. 616/77. Funzioni di notificazione atti e provvedimenti. Saltuariamente ed in maniera residua svolgimento di mansioni di cantoniere, bidello e seppellitore.
  
- Date (da – a) Dal mese di gennaio 1979 al 23 luglio 1983

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Soc. Calabro lombarda e Cartiera A.Sterzi – 13864 CREVACUORE (BI)
- Aziende del settore cartario
- Soc. Calabro lombarda (Assistente di produzione)  
 Cartiera A.Sterzi (Addetto alla manutenzione pneumatica)
- Per il periodo trascorso come dipendente della Soc. Calabro Lombarda mi occupavo dell'assistenza alla produzione di impasti per la realizzazione della carta. Tale incarico prevedeva la gestione n. 8 unità di personale per turno lavorativo.
- In qualità di dipendente della Cartiera A. Sterzi mi occupavo della manutenzione pneumatica consistente nella predisposizione di nuove strumentazioni e riparazioni di strumenti di misurazione su linee ad aria ed olio in tutti i reparti dell'azienda.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976 - 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Industria Artigianato "G.Magni" di Borgosesia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità Professionale per Tecnico Industrie Elettriche ed Elettroniche Quarantatré/sessantésimi
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10 maggio 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Procura della Repubblica di Vercelli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Abilitazione alle funzioni di Ufficiale Esattoriale da svolgersi presso le circoscrizioni giudiziarie sedi di Procura della Repubblica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Abilitazione alle funzioni di Ufficiale Esattoriale Dodiciecinqunt/ventésimi
- Date (da – a) 13 maggio 2013 - Arona
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alfa Consulenze – Verona - Giornata di formazione "La nuova contabilità per gli enti locali"
- Date (da – a) 8 maggio 2013 – Vercelli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Incontro di studio ed approfondimento "TARES –tributo comunale sui rifiuti e servizi"
- Date (da – a) 15 gennaio 2013 - Arona
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica S.r.l. – Cremona - Giornata di formazione "La legge di stabilità 2013 negli Enti Locali"
- Date (da – a) 5 dicembre 2012 – Santhià
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione iSimply S.r.l. – Ivrea - Giornata di formazione "Il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi (T.A.R.E.S.) e le problematiche legate all'abbandono di T.A.R.S.U. e T.I.A."
- Date (da – a) 30 novembre 2012 – Vercelli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL – Piemonte-Liguria - Giornata di formazione "I modelli di gestione associata tra piccoli Comuni"
- Date (da – a) 19 novembre 2012 – Arona
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica S.r.l. – Cremona - Giornata di formazione "Assestamento 2012, prime indicazioni sulla stesura del bilancio di previsione 2013 e il patto di stabilità interno"

- Date (da – a) 18 settembre 2012 – Arona
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica S.r.l. – Cremona - Giornata di formazione “Spending review e gli effetti sugli enti locali”
  
- Date (da – a) 28 giugno 2012 – Novara
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL - Incontro di studio ed approfondimento “La riscossione delle entrate locali dal 2012 alla luce delle novità introdotte dal decreto Monti e dal decreto milleproroghe 2012”
  
- Date (da – a) 20 gennaio 2012 – Arona
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica S.r.l. – Cremona - Giornata di formazione “Il bilancio di previsione 2012 e pluriennale per gli enti locali: i riflessi della manovra Monti”
  
- Date (da – a) 27 ottobre 2011 – Torino
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL – PIEMONTE-LIGURIA - Giornata di formazione “La gestione associata delle funzioni”
  
- Date (da – a) 22 settembre 2011 – Arona
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica S.r.l. – Cremona - Giornata di formazione “Gli enti locali tra manovre correttive e federalismo municipale”
  
- Date (da – a) 21 gennaio 2011 – Arona
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica S.r.l. – Cremona - Giornata di formazione “La manovra di bilancio 2011 per gli enti locali”
  
- Date (da – a) 8 novembre 2010 - Torino
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel – Roma “Seminario SGAtè – Bonus Energia: evoluzioni normative ed applicative”
  
- Date (da – a) 5 ottobre 2010 – Aosta
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Incontro di studio ed approfondimento “La riscossione delle entrate locali dal 2011: problematiche ancora da risolvere ai fini dell'affidamento e nuove prospettive per i Comuni”
  
- Date (da – a) 16 settembre 2010 – Arona
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica S.r.l. – Cremona - Giornata di formazione “La manovra correttiva 2010 per gli enti locali”
  
- Date (da – a) 25 maggio 2010 – Settimo Torinese
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Incontro di studio ed approfondimento “Le novità normative e giurisprudenziali in materia di tributi locali”
  
- Date (da – a) 22 marzo 2010 – Aosta
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Incontro di studio ed approfondimento “Le banche dati S.I.A.T.E.L. e S.I.S.T.E.R.”
  
- Date (da – a) 5 marzo 2010 – Arona
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica S.r.l. – Cremona - Giornata di formazione “Come gestire il fondo produttività nel periodo transitorio della riforma Brunetta”
  
- Date (da – a) 18 novembre 2009 – Torino
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ancitel – Roma – Seminario SGAtè “Evoluzione normativa e applicativa del sistema SGAtè. Integrazioni e nuove prospettive di sviluppo”
  
- Date (da – a) 16 novembre 2009 – Massazza
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Civica S.r.l. – Cremona – Giornata di formazione “Assestamento 2009, Bilancio 2010 e riforma Brunetta”
  
- Date (da – a) 23 giugno 2009 – Vercelli
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Incontro di studio ed approfondimento “Imposta comunale sugli immobili”

- Date (da – a) 28 gennaio 2009 – Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI - TORINO – Giornata di corso “Progetto S.G.A.T.E. – Il sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe elettriche”
  
- Date (da – a) 30 maggio 2008 – Rovasenda
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Vercelli – Corso “Lingua inglese intermedio”
  
- Date (da – a) 2 aprile 2008 – Vercelli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Incontro di studio ed approfondimento “Enti locali e processo tributario”
  
- Date (da – a) novembre 2007 – gennaio 2008 - Gattinara
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Vercelli – Corso “Corso base di AutoCAD per la pubblica amministrazione”
  
- Date (da – a) 6 dicembre 2007 – Vercelli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPDAP - Vercelli – Incontro formativo/informativo “PASSWEB”
  
- Date (da – a) 6 novembre 2007 – Biella
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Incontro di studio ed approfondimento “L’evoluzione della tassa rifiuti alla luce del decreto ambientale e della legge finanziaria 2007”
  
- Date (da – a) maggio-ottobre 2007 – Gattinara
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Vercelli – Corso “Informatica pratica per il comune”
  
- Date (da – a) 5 luglio 2007 – Novara
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Incontro di studio ed approfondimento “La disciplina ICI dopo le modifiche apportate dalla legge finanziaria per l'anno 2007”
  
- Date (da – a) 30 gennaio 2007 – Novara
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL – Incontro di studio ed approfondimento “Legge finanziaria 2007: le novità sull’I.C.I.”
  
- Date (da – a) 27 aprile 2005 – Vercelli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPDAP - Vercelli – Seminario “Nuova denuncia mensile analitica”
  
- Date (da – a) 15 luglio 2004 – Vercelli
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPDAP - Vercelli – Seminario “Nuova procedura di gestione delle rate di credito”
  
- Date (da – a) 4 dicembre 2003 – Borgomanero
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale “L. da Vinci” - Borgomanero – Corso “L’uso delle risorse internet e la रुपar per i dipendenti degli enti locali piemontesi”

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- di aver ricoperto le funzioni di amministratore del Comune di Landiona in qualità di Vice Sindaco per il periodo Maggio 1990 – Aprile 1995
- di aver ricoperto le funzioni di Amministratore del Comune di Landiona in qualità di Sindaco per il periodo Aprile 1995 – Giugno 1999
- di aver ricoperto le funzioni di Amministratore del Comune di Landiona in qualità di Sindaco per il periodo Giugno 1999 – Giugno 2004
- di aver ricoperto le funzioni di Amministratore del Comune di Landiona in qualità di Vice Sindaco per il periodo Giugno 2004 – Giugno 2009
- di aver ricoperto le funzioni di Amministratore del Comune di Landiona in qualità di Consigliere Comunale per il periodo Giugno 2009 – Agosto 2011

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese - Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel mio percorso lavorativo sono riuscito ad instaurare buoni rapporti di collaborazione con i colleghi di lavoro e con gli Amministratori comunali succedutisi negli anni.

L'aver iniziato la mia attività professionale in un piccolo Comune è stato fondamentale in quanto ho avuto modo di apprendere tutte le procedure operative e lavorative che ho potuto mettere a frutto ed a disposizione dei colleghi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'incarico di Responsabile dei Servizi Amministrativo – Economico e Finanziario mi coinvolge nella gestione della maggior parte dell'attività del Comune.

Da molti anni i servizi comunali vengono gestiti interamente all'interno dell'Ente, così come la riscossione delle entrate che è effettuata in proprio.

Tutto questo ha permesso la formazione di banche dati abbastanza complete che in molti casi si sono dimostrate utili, non solo per le valutazioni degli Amministratori comunali, ma validi supporti anche per i cittadini.

Il personale gestito sia a livello giuridico che economico è in numero di tre unità oltre agli amministratori ed eventuali collaboratori, tirocinanti o lavoratori socialmente utili.

con l'ausilio di strumentazioni e procedure informatiche la loro gestione viene elaborata all'interno dell'ufficio.

Il coordinamento di tutti questi servizi hanno permesso di ottenere importanti risparmi in termini di compensi a terzi per consulenze e collaborazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza nell'uso di strumentazioni informatiche: Internet, motori di ricerca: google – motzilla, outlook, strumenti di office: word, excel, power point, publisher, acrobat reader.

Utilizzo quotidiano di sistemi o portali: Entratel per invio dichiarazioni fiscali e denunce mensili; siatel per scambio forniture tra Comune ed Agenzia delle entrate, interrogazione soggetti, portale dell'Istituto Nazionale di Statistica, Sistema TBEL del Ministero dell'Interno per invio dati contabili, Sistema SICO per gestione del personale; portale Corte dei Conti per invii telematici Rendiconti, Portale di Poste Italiane per verifiche rendicontazioni e versamenti bancoposta, portale Centro Impiego per comunicazioni telematiche assunzioni e cessazioni; portale INPS per prestazioni sociali e denunce E-Mens; portale INAIL per dichiarazioni e denunce; portale Teso Web Banco Popolare Soc. Coop. per gestione e firma documenti, mandati informatici con firma digitale mediante procedura Dike

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Incarico di collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria il Comune di Saluggia per il periodo 3 dicembre 1993 – 15 marzo 1994

Incarico di collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Roasio per il periodo Agosto 1999 – 30 settembre 2000

Incarico di collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Casalvolone per il periodo 1 Febbraio 2006 – 31 Maggio 2006

Incarico di collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Brusnengo per il periodo 6 Dicembre 2006 – 30 Giugno 2007

Incarico di collaborazione presso l'Ufficio Ragioneria e segreteria del Comune di Curino per il periodo 1 Gennaio 2008 – 31 Marzo 2012

**PATENTE**

Patente Cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]