

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **VALERIA AUSILIA NASO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2006 ad agosto 2016, docente di lingua inglese a tempo indeterminato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IC PIOSSASCO 2, Via Cumiana, n.2 Piossasco
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di primo grado
 - Tipo di impiego Docente di ruolo
 - Principali mansioni e Responsabilità Docente lingua inglese.
Referente Trinity
Docente corso Trinity
Membro Commissione Continuità

- Date (da- a) Da settembre 2016 ad oggi, docente di lingua inglese a tempo indeterminato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IC PIOSSASCO 1, Via Volvera , n.14 ,Piossasco
 - Tipo di impiego Scuola secondaria di primo grado
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di ruolo
Membro Commissione Continuità(a.s 2016/17-a.s. 2017/18)

- Date (da-a) Da ottobre 1995 ad agosto 2001, docente di scuola primaria(specializzata in lingua inglese a.s.1995/96; specialista in lingua inglese a.s.1996/97)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola primaria 'Santorre di Santarosa', Via Braccini, n.70, Torino
 - Tipo di impiego Docente di ruolo

- Date (da-a) Da settembre 2001 ad agosto 2006, docente di scuola primaria (specializzata in lingua inglese)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IC VOLVERA
 - Tipo di azienda o settore Scuola Primaria
 - Tipo di impiego Docente di ruolo
 - Principali mansioni Docente 'Progetto lingue 2000' presso la scuola secondaria dell'Istituto (a.s 2002/03;a.s.2003/04;a.s.2004/05)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Settembre 1986 UNIVERSITA' DI TORINO FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA</p> <p>Lingua e letteratura inglese/ lingua e letteratura spagnola</p> <p>Diploma di laurea in Lingue e letterature straniere Punteggio conseguito 106/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Da settembre 1981 a luglio 1986 Liceo Scientifico 'Fratelli Vianeo' Tropea(VV)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Maturità scientifica 56/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Corsi di Formazione 	<p>A. S.2006/07 Corso di formazione "Parliamo di D.S.A"</p> <p>A.S.2007/08 Corso di formazione "Memory" "Burn out"</p> <p>Marzo 2009 Corso di formazione "Trent'anni di integrazione scolastica"</p> <p>Agosto 2011 Corso di formazione "Teaching English as a foreign language" presso Dunfermline "Disturbi specifici di apprendimento"</p> <p>Novembre 2012 Corso di formazione "Teaching English to dyslexic students"</p> <p>A. S. 2013/14 - Corso di formazione "Towards a cooperative learning community" " Creative activities and motivating materials for the secondary classroom" presso Cheltenham UK</p> <p>Aprile 2016 Corso di formazione "New Technologies and mobile learning"</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di adattamento e collaborazione, capacità di interazione in ambienti multiculturali sviluppate in ambito professionale e personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al lavoro di squadra e a stabilire e gestire rapporti con altre persone, capacità di affrontare problemi imprevisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi, internet e posta elettronica.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

