



Pioassasco, vd. data protocollo

## **DETERMINA A CONTRARRE**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO Il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;
- VISTA la delibera del CdI n. 182 del 16/11/2020 relativa alla spesa massima individuale;
- VISTA la legge 107 del 13/07/2015;
- VISTO il Regolamento sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 127 del 25/06/2019 con la quale sono state individuate le procedure per la fornitura di beni, servizi e contratti di prestazione d'opera.
- VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 10/01/2019, con la quale è stato approvato il PTOF 2019-2021;
- VISTA l'attività dell'istruttoria del RUP tramite affidamento diretto;
- VISTA la necessità di procedere all'acquisto di materiale per igiene e pulizia;
- STABILITO di procedere mediante affidamento diretto ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 come modificato dal decreto correttivo n. 56/2017 di individuare l'operatore a cui affidare il servizio, al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa;
- DATO ATTO che l'offerta sia per le caratteristiche che per il costo soddisfa gli obiettivi di efficacia e di economicità cui la PA deve ispirarsi;



**ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I**  
Via Volvera,14 – 10045 - PIOSSASCO (TO)  
☎ 011/9064161 - 9069018  
C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005



E-mail: [toic8ae005@istruzione.it](mailto:toic8ae005@istruzione.it) PEC: [toic8ae005@pec.istruzione.it](mailto:toic8ae005@pec.istruzione.it) sito: [www.icpioassasco1.edu.it](http://www.icpioassasco1.edu.it)

---

## DETERMINA

l'affidamento diretto alla **Ditta ERREMME (Omegna, VB) - P.IVA 01385730039** per la fornitura di **materiale per igiene e pulizia per un totale di € 3997,66 (esclusa Iva 22%)**

**CIG: Z2C2FF6E80**

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, all'attività A02 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa LENTI Amalia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Amalia LENTI  
*(Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)*