



## ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I

Via Volvera,14 – 10045 - PIOSSASCO (TO) ☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005

E-mail: [toic8ae005@istruzione.it](mailto:toic8ae005@istruzione.it) PEC: [toic8ae005@pec.istruzione.it](mailto:toic8ae005@pec.istruzione.it)

[www.icpioassasco1.edu.it](http://www.icpioassasco1.edu.it)

### DETERMINA A CONTRARRE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzione Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO Il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;
- VISTA la delibera del CdI n. 10 del 29/06/2015 relativa alla spesa massima individuale;
- VISTA la legge 107 del 13/07/2015;
- VISTO il Regolamento sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 127 del 25/06/2019 con la quale sono state individuate le procedure per la fornitura di beni, servizi e contratti di prestazione d'opera;
- VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 143 del 16/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTA l'attività dell'istruttoria del RUP tramite affidamento diretto;
- VISTA La nota del M.I. prot. n.13449 del 30.5.2020 avente per oggetto " E.F. 2020 – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art.231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34 – Avvio anno scolastico 2020/2021" che ha assegnato a codesta Istituzione Scolastica un finanziamento al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre, consentendo alle scuole di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative;
- VALUTATA l'esigenza di provvedere all'acquisto di pile LR14 ½ torcia necessarie per il funzionamento dei dispenser automatici di erogazione gel mani con colonnina per

far fronte alle esigenze dell'Istituzione scolastica e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma;

- STABILITO di procedere mediante affidamento diretto ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 come modificato dal decreto correttivo n. 56/2017 di individuare l'operatore a cui affidare il servizio, al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa;
- DATO ATTO che l'offerta sia per le caratteristiche che per il costo soddisfa gli obiettivi di efficacia e di economicità cui la PA deve ispirarsi;

#### DETERMINA

l'affidamento diretto mediante ordine diretto MEPA alla Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. - P.IVA 00150470342 per acquisto pile per complessivi € 268,00 IVA inclusa – CIG Z932E7BAB0.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, all'attività A03 – scheda di destinazione "Risorse ex art.231, comma 1, D.L. 34/2020" come da indicazioni contenute nella nota ministeriale prot.n.13449 del 30.5.2020.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Amalia LENTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Amalia LENTI  
(Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del C.A.D. e ssmm)