



ISTITUTO COMPRENSIVO PIOSSASCO I

Via Volvera,14 – 10045 - PIOSSASCO (TO) ☎ 011/9064161 - 9069018

C. F. 95616390019 - C.M. TOIC8AE005

E-mail: toic8ae005@istruzione.it PEC: toic8ae005@pec.istruzione.it

www.icpioassasco1.edu.it

DETERMINA A CONTRARRE - D.I. 129/2018

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO Il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;
- VISTA la delibera del CdI n. 10 del 29/06/2015 relativa alla spesa massima individuale;
- VISTA la legge 107 del 13/07/2015;
- VISTO il Regolamento sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 19/05/2016 con la quale sono state individuate le procedure per la fornitura di beni, servizi e contratti di prestazione d'opera.
- VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 102 del 10/01/2019, con la quale è stato approvato il PTOF 2019-2021;
- VISTA l'attività dell'istruttoria del RUP tramite affidamento diretto;
- VISTA la necessità di procedere alla riparazione del fotocopiatore MP2000 ubicato nel plesso Rodari ;
- STABILITO di procedere mediante affidamento diretto ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 come modificato dal decreto correttivo n. 56/2017 di individuare l'operatore a cui affidare il servizio, al fine di assicurare il principio di tempestività dell'azione amministrativa;
- DATO ATTO che l'offerta sia per le caratteristiche che per il costo soddisfa gli obiettivi di efficacia e di economicità cui la PA deve ispirarsi;

DETERMINA

l'affidamento diretto alla Ditta UVADA - P.IVA 03935870018 per riparazione fotocopiatrice MP2000 per complessivi € 315,00 IVA esclusa -CIG : Z8A2C05BFC

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, all'attività A02 che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Norma CROSETTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Norma Crosetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate