

MERITO TECNICO (tabella A)	Punteggio massimo
1) Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL (par. 2)	1
2) Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) (par. 2)	<del>5</del> 3 <span style="color: red;">Visto</span>
3) Qualità delle soluzioni organizzative proposte in riferimento ai servizi di consulenza eventualmente richiesti per i servizi di gestione della liquidità (2.4)	1
4) Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi (par. 2.6)	4
5) Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8	1

MERITO ECONOMICO (tabella B)	Punteggio massimo
1) Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (par. 2)	20
2) Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking (par. 2)	<del>15</del> 17 <span style="color: red;">Visto</span>
3) Valute su incassi (par. 2.1) – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico	<del>4</del> 3 <span style="color: red;">Visto</span>
- prevista il giorno stesso (punteggio parziale - vedi punto 3. Allegato 2)	3
- prevista dopo un giorno (punteggio parziale - vedi punto 3. Allegato 2)	1
- prevista dopo due giorni (punteggio parziale - vedi punto 3. Allegato 2)	0
4) Termine di ammissibilità pagamento dei mandati (par. 2.2) - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico	<del>4</del> 3 <span style="color: red;">Visto</span>

✓ IL DIRETTORE SERV. GEN. ED AMM. VI  
 (Ginetta PARETO)  
 Ginetta Pareto