

PROTOCOLLO D'INTESA FRA IL COMUNE DI BALDICHIERI D'ASTI E ANCI Piemonte PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA PRODUTTIVA DEGLI ORTI DI OUNCK".

L'Anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di Gennaio

TRA

il **COMUNE DI BALDICHIERI d'ASTI** (C.F. 8000303005) - di seguito denominato "Comune" - legalmente rappresentato da Gianluca Forno, presso la sede comunale in Baldichieri d'Asti, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta ed in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 15/03/2023., depositata agli atti del Comune di Baldichieri d'Asti

E

ANCI Piemonte, (C. F. 80097160016) rappresentato da Andrea Corsaro, Presidente e Legale rappresentante, il quale agisce esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'organizzazione che rappresenta;

Premesso che:

- la Regione Piemonte è capofila del progetto "Reti al lavoro - Percorsi in Comune per giovani e donne in Senegal" AID 012314/02/9, finanziato dall'Agenzia l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, approvato con D.G.R. n. 26-4711 del 25 febbraio 2022;
- che tra le attività progettuali in capo alla Regione Piemonte vi è l'attivazione di un Bando per la concessione di contributi ad Autorità Locali piemontesi e sarde, in considerazione della partecipazione al progetto, in qualità di partner, della Regione Autonoma della Sardegna, per la realizzazione di iniziative di cooperazione internazionale allo sviluppo in tema di politiche e servizi locali per giovani e donne;

Dato che:

- Come previsto dal Bando sopracitato, i fondi dovranno essere impegnati a favore delle Autorità locali piemontesi e sarde che risulteranno inserite utilmente nelle rispettive graduatorie al termine dell'istruttoria per una somma pari all'85% della dotazione finanziaria complessiva a titolo di anticipo (annualità 2023) e per una somma pari al 15% a titolo di saldo (annualità 2024).
- La Regione Piemonte ha approvato, con D.D. 13 dicembre '23 022, n. 399 il Bando "Partenariati territoriali per lo sviluppo sostenibile in Senegal "

La Giunta comunale di Baldichieri d'Asti, esaminata la domanda di contributo e i relativi allegati per il finanziamento, nell'ambito del progetto "Reti al lavoro – Percorsi in Comune per giovani e donne in Senegal" del Progetto "Rafforzamento della filiera produttiva degli Orti di Ounck", con deliberazione n. 10/2023 del 15 marzo 2023, ha deliberato di :

1. intendere realizzare il Progetto “Rafforzamento della filiera produttiva degli Orti di Ouonck” così come descritto in premessa e risultante nella documentazione all’uopo predisposta;
2. di approvare le adesioni come soggetto di rete e/o partner del progetto rilasciate da Coubalan, dalla Città di Borgomanero, da CPAS Comitato Pavia Asti Sénégal Odv, En.A.I.P. Piemonte ETS, K.D.E.S., ANCI Associazione Regionale del Piemonte e CPIA 1 di Asti;
3. di approvare la domanda di contributo e i relativi allegati per il finanziamento nell’ambito del progetto “Reti al lavoro – Percorsi in Comune per giovani e donne in Senegal” del Progetto “Rafforzamento della filiera produttiva degli Orti di Ouonck” allegati alla deliberazione quale parte integrante e sostanziale della medesima.

La Regione Piemonte, con D.D. 103 del 26/04/2023, ha approvato la graduatoria del Bando “Partenariati territoriali per lo sviluppo sostenibile in Senegal” (CUP n. J59I22000440005) ripartita tra il Lotto n. 1 - Partenariati Territoriali Piemonte – Senegal e il Lotto n. 2 - Partenariati Territoriali Sardegna – Senegal (ALLEGATO 2 – Graduatoria) e assegnato i contributi ai progetti.

Il progetto “Rafforzamento della filiera produttiva degli Orti di Ouonck” è stato approvato e cofinanziato dalla Regione Piemonte per complessivi € 40.000,00, con la determina dirigenziale n. 103 del 26/04/2023;

Preso atto che **ANCI Piemonte** è uno dei partner progettuali e che **ANCI Piemonte** agisce in supporto al Comune per l’attuazione di parte delle azioni progettuali è necessario definire le modalità di collaborazione e di trasferimento delle risorse tra il Comune e **ANCI Piemonte** al fine di un corretto ed efficiente sviluppo del progetto “RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA PRODUTTIVA DEGLI ORTI DI OUONCK”;

Tutto ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

Le considerazioni in premessa fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto

Il presente Protocollo d’intesa concerne la definizione delle modalità di collaborazione e trasferimento delle risorse tra le parti nell’ambito dello sviluppo del progetto “RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA PRODUTTIVA DEGLI ORTI DI OUONCK”. di seguito riportato come “progetto”, al fine di garantirne la corretta, efficiente e responsabile implementazione secondo quanto stabilito nel testo di progetto approvato dalla Regione Piemonte e nel rispetto delle regole fissate dall’ente finanziatore e dall’ente proponente.

Art. 3 – Durata e modifiche

Il presente Protocollo d’Intesa è valido a partire dalla data di firma fino alla data di chiusura ufficiale del progetto. L’accordo potrà essere prorogato oltre la data di chiusura ufficiale del progetto stesso, in caso di sua proroga autorizzata dalla Regione Piemonte.

In ogni momento le parti possono, di comune accordo, apportare modifiche od integrazioni al presente protocollo d’intesa.

Art. 4 - Testo di progetto di riferimento

Le attività di progetto, il budget dettagliato come modificato ed approvato dalla Regione Piemonte, le strategie d’implementazione del progetto, i risultati attesi e gli indicatori sono

descritti nel testo di progetto approvato dalla Regione Piemonte, che costituisce il testo di riferimento in caso insorgano dubbi su aspetti progettuali.

Nel caso in cui si renda necessario effettuare modifiche al progetto, queste saranno oggetto di accordo preventivo, secondo le procedure previste dalla normativa.

Art. 5 – Impegni di ANCI Piemonte, essendo partner progettuale, come stabilito nel documento descrittivo di progetto approvato dalla Regione Piemonte, realizza le attività concertate in fase di coprogettazione, integrate dalle successive richieste del Comune di Baldichieri d’Asti e gestisce quote di budget e oneri di spesa come definito nel presente Protocollo d’Intesa.

ANCI Piemonte si impegna a:

- fornire il supporto organizzativo nelle azioni 1, 10, 11, 12
- promuovere la diffusione del progetto e delle sue attività, attraverso i diversi canali social e a mezzo stampa
- far uscire comunicati dedicati al progetto e alla cooperazione decentrata, fin dall’inizio delle attività progettuali, lungo la loro realizzazione e al termine.

ANCI Piemonte si impegna, inoltre, a collaborare e contribuire alla buona realizzazione del progetto, e a comunicare tempestivamente eventuali problemi insorti nell’ambito del progetto stesso o ad esso riconducibili.

Art. 6 – Impegni del Comune

Il Comune si impegna a liquidare a favore di ANCI Piemonte l’anticipo del 50% delle spese da sostenere, dietro richiesta scritta di ANCI Piemonte, contenente la descrizione delle voci progettuali di spesa a cui si riferiscono.

Il saldo inerente alle spese descritte nell’art. 7 sarà effettuato dal Comune a seguito del pagamento delle medesime da parte di ANCI Piemonte e della trasmissione delle relative pezze giustificative allegate.

Art. 7 – Budget

Il budget dettagliato è contenuto nel Modello 1) del progetto approvato dalla Regione Piemonte, così come successivamente modificato dal Comune di Baldichieri, secondo le necessarie variazioni, nel rispetto delle regole previste dal Bando.

Per quanto riguarda la quota da assegnare ad ANCI Piemonte, la cifra prevista è di € 2.000,00, così come descritto nel Modulo 1_Preventivo di spesa_DETAGLIO_A, foglio budget suddiviso, allegato al presente protocollo.

Il Comune potrà assegnare ad ANCI Piemonte ulteriori quote di finanziamento progettuale, e quant’altro sia necessario per la realizzazione delle azioni di progetto.

Art. 8 - Procedure di acquisto e spese ammissibili

ANCI potrà utilizzare le proprie procedure d’acquisto per le forniture di beni, servizi, e appalti previsti per la realizzazione delle attività di progetto, fatte salve, se del caso, la pluralità di offerte ed il rispetto delle normative vigenti in Senegal, assicurando in ogni caso la congruità delle condizioni. Le spese ammissibili, contenute nel Bando, sono sintetizzate nell’allegato a) del presente protocollo. **La documentazione da utilizzare è reperibile nel Drive che la Regione ha appositamente predisposto, scaricabile al seguente link:**

https://drive.google.com/drive/folders/1eINI240RUVN_H2Yqt7DAwECOQmlcBwp3?usp=sharing

Art. 9 - Rendicontazione delle attività

ANCI Piemonte invierà al Comune tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute, necessari per la rendicontazione, secondo quanto previsto dal “BANDO Partenariati territoriali per lo sviluppo sostenibile in Senegal”, in copia conforme all’originale. Ciascun documento presentato dovrà essere contraddistinto da un timbro indicante il codice del progetto, così che il documento nell’interezza del suo valore o in quota a parte sia riconducibile, senza equivoci, al progetto del presente protocollo d’intesa.

Il partner preparerà la rendicontazione, tecnica e finanziaria, per la parte di propria competenza, compilando i modelli ufficiali, word ed Excel, in maniera completa ed esaustiva (secondo i modelli che la Regione ha inviato ai Comuni e che sono allegati al presente accordo) e trasmetterà tale documentazione (tecnica e finanziaria) e copia giustificativi di spesa al Comune. Nel caso in cui, ad approvazione del Rendiconto, le spese sostenute dal partner, non dovessero essere riconosciute dal finanziatore, il contributo sarà rivisto proporzionalmente, fermo restando che ciascun ente partner risponde della ammissibilità dei propri rendiconti.

Art. 10 - Riferimenti normativi

Per tutto ciò che non è normato nel presente atto, valgono tra le parti le norme del codice civile.

Art. 11 – Risoluzione

Nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di una delle parti, l’altra si riserva la facoltà con motivato avviso scritto di risolvere il presente protocollo.

La risoluzione del presente protocollo potrà essere esercitata unilateralmente dal Comune, in caso di gravi inadempienze imputabili a ANCI Piemonte

A titolo meramente esemplificativo, potranno costituire motivi di risoluzione del presente protocollo gravi, reiterate e qualificate inadempienze di ANCI Piemonte al presente protocollo imputabili a ANCI Piemonte.

Lo scioglimento e la risoluzione non hanno effetto retroattivo e non incidono, pertanto, sulle attività già effettuate.

In ogni caso di risoluzione anticipata del protocollo le parti concordano ed accettano fin d’ora di portare a conclusione e di garantire la continuità delle attività eventualmente ancora in corso al momento della risoluzione.

Art. 12 - Controversie

Per la soluzione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti è competente il Foro di Asti.

IL COMUNE DI BALDICHIERI D’ASTI

(Gianluca Forno)

ANCI Piemonte

(Andrea Corsaro)

Allegato a)

Le spese ammissibili devono essere supportate da documenti giustificativi (vedi Tabella 1 - Spese Ammissibili) con le seguenti caratteristiche:

- essere intestati al beneficiario del contributo o al partner
- essere riconducibili al progetto finanziato (ad esempio annullamento con timbro e dicitura " Spesa sostenuta con il contributo del Bando Partenariati territoriali per lo sviluppo sostenibile in Senegal della Regione Piemonte di Euro.....", progetto "RAFFORZAMENTO DELLA FILIERA PRODUTTIVA DEGLI ORTI DI OUONCK", Codice Unico di Progetto (CUP J59I22000440005 e il codice di progetto AID 012314/02/9)
- riportare intestazione del fornitore del bene/servizio, descrizione della fornitura, tipologia e numero del documento di spesa, data di emissione, importo totale in Euro (se in valuta locale da convertire), tipo di pagamento (bonifico bancario, ricevuta bancaria, assegno circolare, carta di credito) ed essere accompagnate da documentazione probatoria da tenere agli atti. I pagamenti effettuati in contanti, entro i limiti previsti dalle norme vigenti nel Paese in cui avvengono tali pagamenti, sono accettati qualora non sia possibile o risulti finanziariamente molto svantaggioso nonché inopportuno (ad es. per l'esiguità della spesa) il ricorso alle modalità di pagamento prima citate
- essere contrassegnati con il CUP n. J59I22000440005 - AID 012314/02/9
- essere archiviati presso la sede del soggetto proponente per un periodo di 5 anni dalla conclusione del progetto.

Le pezze giustificative saranno sottoposte alla verifica del revisore contabile esterno del progetto Reti al Lavoro.

TABELLA 1- SPESE AMMISSIBILI

Capitolo di Spesa	Documentazione giustificativa
<p>A) Personale</p> <p><i>Personale impiegato direttamente nell'iniziativa da quantificare con costi congrui e coerenti con quelli ordinari dell'Ente</i></p>	<p>1) Costo personale dipendente interno- Cedolino e <i>timesheet</i>, dichiarazione su costo orario, lettera di incarico con attività da svolgere, pagamenti, F24 oneri</p> <p>2) Costi prestazioni personale esterno (collaboratori ed esperti) Procedura selezione, contratto, cedolino e <i>timesheet</i>, lettera di incarico con attività da svolgere, pagamenti F24, note di debito, CV, F24 IVA ritenute, relazione lavoro svolto</p>
<p>B) Trasferte</p> <p><i>Spese per le trasferte; Vitto e alloggio Visti e assicurazioni Trasporti locali, strettamente finalizzati alla realizzazione del progetto; rimborso per partecipanti locali a seminari e formazioni</i></p>	<p>Trasporti: autorizzazione alle missioni, biglietti, fatture, ricevute e carta d'imbarco, ricevuta per rimborsi km Vitto e alloggio: fatture, ricevute, documentazione contabile dell'ente</p>
<p>C) Equipaggiamenti, materiali e forniture</p> <p><i>Spese per la realizzazione di infrastrutture, costruzioni, lavori di rinnovo e riabilitazione di immobili esistenti e funzionali alle attività di progetto, (Per tali spese è obbligatorio allegare alla proposta completa una stima preventiva dei costi)</i></p> <p><i>Spese per l'acquisto di macchinari ed equipaggiamenti tecnici e utensili (beni durevoli) e quelle per l'acquisto di attrezzature d'ufficio/aule (strumenti informatici, arredamento, etc.).</i></p> <p><i>Costi per materiali di consumo non riconducibili alle spese generali di coordinamento e amministrative</i></p>	<p>Procedure di selezione, eventuali collaudi, documentazione fotografica</p> <p>Fatture e/o ricevute relative ad affitti, acquisto di materiali di consumo, ricambi, attrezzature e forniture in genere con indicazione della quantità, natura degli stessi, e in caso di noleggio, la relativa durata.</p> <p>I costi relativi all'acquisto di attrezzature e forniture sono ammissibili soltanto se indispensabili per l'attuazione del progetto, se saranno compiutamente indicate nel piano finanziario di progetto e successivamente descritte e dettagliate in sede di rendicontazione</p> <p>Non sono ammissibili spese per l'acquisto di attrezzature e forniture strettamente personali e non trasferite ai beneficiari al termine del progetto.</p>
<p>D) Servizi e altri costi</p>	<p>Procedure di selezione, preventivi di spesa, fatture e/o ricevute, note di debito (costi non riconducibili ai costi indiretti).</p> <p>Non sono ammessi costi di personale dipendente e non.</p>
<p>E) Costi indiretti</p>	<p>Spesa ammissibili fino al 7% dei Costi Diretti Spese correnti di funzionamento sostenute per la realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo: telefono, Internet, posta, pulitura degli uffici, assicurazioni, bolli, cancelleria, ecc. Tali spese sono riconosciute in forma forfettaria non devono essere documentate.</p>