



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

Numana, 16 gennaio 2019

VERBALE N. 1

OGGETTO: ESTRAZIONE DI ATTI PER CONTROLLI INTERNI ANNO 2018

Il Segretario comunale

- visto l'art. 5 del regolamento sui controlli interni, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 2/2013, che prevede il controllo in fase successiva all'adozione dell'atto;
- preso atto che il controllo di regolarità amministrativa deve essere assicurato per gli atti dell'anno 2018;
- vista la nota del 14 gennaio 2019 del responsabile della I U.O. Servizio Affari Generali, dott.ssa Stefania Tassotti, con la quale sono stati elencati gli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2018 - , ai sensi del comma 2 articolo 5 del vigente regolamento del sistema di controlli interni;
- convocato presso l'ufficio segreteria il ragioniere Massimo Casaccia, responsabile del CED;

procede, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del vigente regolamento relativo ai controlli interni, all'estrazione mediante sorteggio degli atti da sottoporre al controllo, specificando che la percentuale del 5% verrà applicata sul totale degli atti formati nell'anno di riferimento.

Si procede dunque all'estrazione di n. 54 atti, secondo una serie casuale mediante programma informatico, come da prospetto allegato (sub A).

I numeri estratti sono i seguenti:

13 - 27 - 30 - 39 - 47 - 80 - 99 - 117 - 131 - 144 - 231 - 233 - 261 - 272 - 314 - 316 - 385 - 394 - 399 - 417 - 434 - 455 - 463 - 508 - 540 - 551 - 575 - 605 - 621 - 654 - 658 - 673 - 692 - 693 - 708 - 733 - 771 - 805 - 834 - 857 - 887 - 924 - 950 - 970 - 993 - 1003 - 1005 - 1020 - 1029 - 1040 - 1054 - 1068 - 1071 - 1076

Successivamente si provvede alla numerazione in ordine progressivo di tutti gli atti indicati nella citata nota del 14 gennaio scorso.

Segue l'associazione per ogni numero estratto con serie casuale al relativo atto da sottoporre al controllo di regolarità amministrativa, così come riportato dall'allegato (prospetto sub B).

Pertanto il Segretario comunale richiede all'ufficio Segreteria la consegna di copia degli atti corrispondenti a quelli estratti, specificando che per ogni tipologia di atto l'ordine sia di carattere cronologico, al fine di procedere al prescritto controllo.

Il responsabile CED  
Rag. Massimo Casaccia



Il Segretario comunale  
Dott.ssa Fabiola Caprari



# COMUNE di NUMANA

## Provincia di Ancona

ALLEGATO A

[www.blia.it/utuli/casuali](http://www.blia.it/utuli/casuali)  
54 (1 - 1.080)

13 - 27 - 30 - 39 - 47 - 80 - 99 - 117 - 131 - 144 - 231 - 233 - 261 - 272 - 314 -  
316 - 385 - 394 - 399 - 417 - 434 - 455 - 463 - 508 - 540 - 551 - 575 - 605 - 621 -  
654 - 658 - 673 - 692 - 693 - 708 - 733 - 771 - 805 - 834 - 857 - 887 - 924 - 950 -  
970 - 993 - 1003 - 1005 - 1020 - 1029 - 1040 - 1054 - 1068 - 1071 - 1076

