



COMUNE DI MONTEPRANDONE
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA

DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

n. 23 del 09-02-2023

Oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.
Approvazione

L'anno duemilaventitre il giorno nove del mese di febbraio, alle ore 12:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei signori componenti della Giunta Municipale di questo Comune:

Loggi Sergio	Sindaco	A
Morelli Daniela	Vice Sindaco	P
Cossignani Meri	Assessore	P
Ficcadenti Christian	Assessore	A
Iozzi Roberta	Assessore	P
Gabrielli Fernando	Assessore	P

risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Morelli Daniela in qualità di Vice Sindaco, assistito dal Segretario Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		N

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 il Segretario Generale in qualità di Responsabile del 1^ Settore Amministrativo - Affari Generali - Politiche Sociali e il Responsabile del 3^ Settore Economico Finanziario - Tributi esprimono, per quanto di loro competenza, parere favorevole per la regolarità tecnica e per la regolarità contabile, sulla proposta in oggetto.

Il Responsabile 1^ Settore
f.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

Il Responsabile 3^ Settore
f.to Dott. Gianni Irelli

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente proposta presentata dal Sindaco e la conseguente proposta di deliberazione, qui di seguito riportata, predisposta dal Segretario Generale;

PREMESSO CHE l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha istituito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione con l'obiettivo di *"assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso"* prevedendo che esso ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a. *"gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b. *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c. *compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d. *gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- e. *l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- f. *le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- g. *le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi".*

VISTO il DPR 24 giugno 2022 n.81, pubblicato nella GU n.151 del 30.6.2022 che ha individuato gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO;

VISTO il DM 30 giugno 2022 n.132, pubblicato sulla GU n. 209 del 7.9.2022 recante la definizione del contenuto del PIAO;

PRESO ATTO che il suddetto Piano deve essere approvato e pubblicato, anche tramite un portale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro il 31 gennaio di ogni anno o comunque entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio;

CHE il Comune di Monteprandone ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 29.12.2022;

CONSIDERATO che in attuazione dell'art.6, comma 6 del DL.80/2021, l'art.6 del D.M. 132/2022 ha previsto modalità semplificate per le PA con meno di 50 dipendenti;

CHE il Comune di Monteprandone, alla data del **31/12/2022** ha un numero di dipendenti inferiore a 50, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, e precisamente 40;

CHE pertanto questo Comune è tenuto alla predisposizione del PIAO limitatamente alle seguenti sezioni:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE, limitatamente a:

Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza, limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente (circostrita alle aree rischio di cui all'art.1, comma 16 della L n. 190/2012 ovvero: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive) e con aggiornamento nel triennio in presenza di fatti particolarmente rilevanti quali eventi corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative significative;

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione: Struttura organizzativa;

Sottosezione: Organizzazione del lavoro agile;

Sottosezione: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: limitatamente al punto n.2).

CHE secondo il Piano Tipo, allegato al DM.132/2022, questo Comune non è tenuto neanche al monitoraggio di cui all'art.5;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 22.09.2022 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2023-2024, ai sensi dell'art.6 del DL. n. 80/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

CONSIDERATO, con riferimento alla Sezione 2 Sottosezione: Rischi corruttivi e trasparenza, che:

- non si sono verificati nel 2022 fatti particolarmente rilevanti, quali eventi corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative significative;
- il PTPCT 2022-2024 prevede già una mappatura dei processi ampia, che comprende tutte le aree rischio di cui all'art.1, comma 16 della L n. 190/2012;

RITENUTO pertanto, in ossequio ai principi di semplificazione di cui alle normative in materia di PIAO, di non procedere all'aggiornamento del PTPCT 2022-2024;

RITENUTO altresì che, pur non essendo tenuto alla luce del sopra citato DM n.132/2022, si reputa indispensabile proseguire con la predisposizione della sottosezione Performance, come previsto dal D.Lgs.n.150/2009, anche se in modalità semplificata, e non solo alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto, che reputano tale atto conditio sine qua non per l'erogazione dell'indennità di risultato, ma in quanto atto fondamentale per la programmazione dell'attività amministrativa;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n. 6 del 22.09.2022 con cui è stato individuato il Segretario Generale, dott.ssa Maria Immacolata Casulli, referente della predisposizione del PIAO, coadiuvata dalla Direzione Operativo, composta da tutti i Responsabili di settore, nonché referente per la pubblicazione sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO CHE l'art. 11, comma 1, che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione negli Enti Locali;

CHE, ai sensi dell'art. 5, comma 3 lett. l) del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 con nota prot.n. 792 del 11.1.2023 è stata resa informazione alle OOSS in merito ai criteri delle modalità attuative del Lavoro Agile;

CHE ai sensi dell'art. 4, comma 5 de CCNL Funzioni Locali 2019/2021 con nota prot.n. 2233 del 26.1.2023 è stata resa informazione alle OOSS in merito al piano triennale dei fabbisogni di personale;

RICHIAMATA la DGC. n. 5/2023 con cui sono state apportate modifiche alla macrostruttura del Comune;

VALUTATA attentamente l'organizzazione attuale in relazione alle esigenze per il raggiungimento degli obiettivi strategici che l'ente intende perseguire;

VISTO lo schema di PIAO, come predisposto dal Segretario Generale e allegato al presente atto sotto la lettera "A", che si compone di:

- 1) Struttura organizzativa;
- 2) Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;
- 3) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2022 (già depositato e pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente);
- 4) Piano della Performance 2023-2025 e Piano degli Obiettivi 2023;
- 5) Piano delle azioni positive 2022-2024 (già depositato e pubblicato nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente);
- 6) Regolamento organizzazione lavoro agile;

VISTE le disposizioni del T.U. degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del 1^ Settore per quanto riguarda la regolarità tecnica;
- il responsabile, del 3^ Settore per la regolarità contabile;

Ritenuto opportuno approvare la proposta del Sindaco, come sopra predisposta;

Con votazione unanime espressa in forma palese

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, che relativamente agli atti sub. 1), 2), 4) e 6) è allegato alla presente deliberazione con la lettera "A", essendo gli atti sub 3) e 5) già depositati e pubblicati;
3. di dare mandato al Segretario di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione e di

tutti gli atti che lo compongono, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezioni: "Disposizioni generali- Atti generali", "Personale- Dotazione organica", "Performance- Piano della Performance" e "Altri contenuti- Prevenzione della corruzione", nonché di provvederne alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite;

Inoltre, ravvisata l'urgenza con separata votazione, all'unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to Prof.ssa Daniela Morelli

Il Segretario
f.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- sarà affissa all'Albo Pretorio comunale on-line, ai sensi dell'art. 32 della legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi dal 01.03.2023 al 16.03.2023, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- trattasi di atto non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata al Prefetto di Ascoli Piceno, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

e che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno 09-02-2023

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3);

Dalla Residenza Comunale, li 01.03.2023

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Maria Immacolata Casulli

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, per uso amministrativo e si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Monteprandone li 01.03.2023

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Immacolata Casulli