



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE

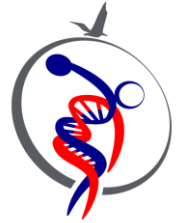
“B. ROSETTI”

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di
Macerata, L'Aquila e Urbino*

Codice meccanografico **APPS02000E**

Codice fiscale **82001310448**

Codice Univoco dell' Ufficio **UF0NJB**



LICEO SCIENTIFICO STATALE
BENEDETTO ROSETTI
SAN BENEDETTO DEL TRONTO

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

AL “ CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016”

REDATTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO
IN CONFORMITA' ALL'ART.18 C.5 DEL D.I.44/2001

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2016

Il conto consuntivo per l'anno 2016 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 18, 58 e 60 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, ed eventuali successive modificazioni.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2016 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2016 approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/02/2016 con delibera n.1 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica

La gestione dell'attività amministrativo – contabile del 2016 ha raggiunto gli obiettivi del PTOF nonostante l'esiguità delle entrate e la persistente situazione relativa alla mancata riscossione dei residui attivi per finanziamenti di competenza del MIUR.

In coerenza con il RAV è stato predisposto il Piano di miglioramento (PDM) nel quale sono state progettate azioni atte a migliorare esiti e processi.

Nell'anno scolastico in corso è stato altresì elaborato, come previsto dalla normativa vigente, si è provveduto ad aggiornare il Piano dell'offerta formativa con cadenza triennale (PTOF) che consente di proiettare gli interventi di miglioramento del servizio in un orizzonte temporale di medio termine più funzionale ad una visione in progress sia dell'intervento didattico, quanto dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali.

ENTRATE

Le entrate utilizzate sono quelle effettivamente riscosse derivanti dall'avanzo di amministrazione del precedente anno finanziario, della dotazione ordinaria del MIUR, degli altri finanziamenti vincolati del MIUR, dei finanziamenti vincolati delle famiglie, dei contributi non vincolati dei gestori del servizio interno all'Istituto, degli interessi bancari e postali.

Non sono pervenuti finanziamenti da parte della Provincia in quanto per l'anno 2016 l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno non ha assegnato, né erogato alcun finanziamento per il funzionamento.

Nel merito, si precisa che la legge n.23/1996, con particolare riguardo all'art.3, stabilisce che le province *“provvedono alla realizzazione, alla fornitura e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici”*; stabilisce inoltre: *“le province provvedono altresì alle spese varie di ufficio e per l'arredamento e a quelle per le utenze elettriche e telefoniche, per la provvista dell'acqua e del gas, per il riscaldamento ed ai relativi impianti”* e che il D.I. n.44/2001 all'art.1, tra l'altro, prevede: *“Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e dell'articolo 6, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente”*. Per anni la Provincia di Ascoli Piceno ha provveduto al funzionamento ed agli arredi mediante specifici finanziamenti assegnati ed erogati al Liceo. Dall'anno 2012, senza, peraltro, inviare alcuna informativa scritta, non ha assegnato alcun finanziamento per il funzionamento. Il Liceo è stato costretto ad utilizzare altri fondi per sopperire al mancato finanziamento per consentire la copertura delle spese essenziali per materiali di igiene e pulizia, cancelleria, spese varie d'ufficio, ecc..

Rispetto a detta richiesta, la Provincia sta provvedendo al pagamento delle sole utenze telefoniche. Continua, invece, a pagare tutte le altre utenze ed a provvedere, seppure nei limiti del dichiarato esiguo budget apposito, alla manutenzione dell'edificio.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono stati strettamente correlati alle spese effettivamente sostenute, attraverso una gestione che non ha potuto fare a meno di considerare non solo le risorse finanziarie a disposizione, ma anche:

- le caratteristiche logistiche della scuola;
- le strutture di cui la scuola dispone;
- il fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni e il fatto che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella gestione finanziaria si è cercato di indirizzare le risorse al conseguimento dei seguenti obiettivi:

1. rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
2. rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche;
3. ampliare l'Offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa.

Nell'ambito dell'attività progettuale della scuola si evidenziano i seguenti progetti inseriti sia per disposizione di legge, come l'attività di ASL, diventata strutturale, sia per opportunità di sviluppo del curriculum e dell'offerta formativa, in chiave europea (Pon- Erasmus)

Lo svolgimento dei Progetti che caratterizzano il PTOF dell'Istituto è stato realizzato anche con il ricorso a personale esperto esterno alla scuola, coinvolto con contratti d'opera temporanei.

Nell'esercizio 2016, inoltre, anche attraverso un contributo del BIM Tronto è stato possibile proseguire il progetto di RADIO JEANS che vede impegnati un gruppo di circa 30 studenti in attività di scrittura creativa, di realizzazione e montaggio dei servizi radiofonici e una proficua collaborazione con la rivista Zai.Net lab –giovani reporter. La scuola usufruisce di un abbonamento mensile della rivista su cui gli studenti del Liceo pubblicano i servizi di redazione periodici. Di seguito si riportano i progetti che hanno particolarmente caratterizzato le scelte di gestione e di programmazione dell'esercizio finanziario 2016.

PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

A partire dall'a.s. 2015/2016 è stata avviata l'attività di alternanza scuola lavoro, ai sensi della Legge 13 n. 107, art. 1, commi 33-43, che ha inserito questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione. Rispetto al corso di studi prescelto, la L. 107/2015 stabilisce un monte ore obbligatorio per attivare le esperienze di alternanza che dall'a.s. 2015/2016 coinvolgono, a partire dalle classi terze, tutti gli studenti del secondo ciclo di istruzione. L'alternanza si articola in periodi di formazione in aula e periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro. Il periodo di apprendimento che lo studente trascorre in un contesto lavorativo viene considerato a tutti gli effetti come un tirocinio curricolare. L'attività viene svolta presso enti pubblici e privati con i quali la scuola stipula apposita convenzione. Con tale convenzione gli enti si rendono disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di tirocinio che non costituiscono rapporto individuale di lavoro. L'alternanza, dunque costituisce una metodologia didattica e non costituisce affatto un rapporto di lavoro. La finalità fondamentale è quella di orientare gli studenti verso una scelta consapevole del percorso di studio dopo la maturità e favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali. L'attività di tirocinio vera e propria è preceduta dalla formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal d.lgs. 81/2008.

Le attività programmate sono indirizzate verso i diversi settori anche in virtù delle collaborazioni attivate sul territorio. Dall'a.s. 2015/2016 la nostra scuola ha avviato le seguenti convenzioni con:

- l'Associazione AMA AQUILONE ;
- il FAI ;
- il centro sportivo di POLICORO;
- l'UTES Università terza età;
- il Comune di San Benedetto del Tronto ;
- l' Archeoclub di Cupramarittima;
- l'ASUR Area vasta 5 di San Benedetto del Tronto
- Confindustria -Piceni Art for Job Soc. Coop. Cons

Le spese riportate nel Conto consuntivo dell'a.f. 2016, PROGETTO Alternanza scuola-lavoro, si riferiscono ai compensi al personale (frequenza corso di formazione ASL per docente referente corso di formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro a favore degli studenti , referente per la progettazione, tutor interni, personale ATA) e alle spese di trasporto degli alunni presso i vari enti e aziende

PROGETTI PON 2014-2020

Nell'anno 2016 sono stati avviati i progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1.A2 per Ampliamento o adeguamento dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati, e Azione 10.8.1.A3 per la realizzazione di ambienti digitali con l'installazione di L.I.M. in n. 4 aule, ad integrazione della dotazione già esistente.

Gli obiettivi specifici previsti e i risultati che ci si è prefissati di raggiungere con tale progetto sono conformi con il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (obiettivi specifici del art. 1 comma 58 della L.107/2015):

- ✓ favorire "l'inclusione digitale, uno degli obiettivi dell'Agenda Digitale, incrementando l'accesso a internet,
- ✓ promuovere e sostenere l'innovazione per il miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa e dell'apprendimento, fornendo alle scuole modelli e strumenti per valutare il proprio lavoro e per identificare,
- ✓ valorizzare e utilizzare efficacemente le risorse disponibili, e per promuovere un migliore riconoscimento delle

- proprie potenzialità e dei risultati raggiunti dagli studenti e garantire a questi ultimi le competenze necessarie per un buon inserimento professionale e sociale,
- ✓ favorire l'apprendimento delle competenze chiave, facilitando l'accesso ai contenuti presenti nel web; semplificare la gestione amministrativa della scuola nell'ottica della dematerializzazione, favorendo sempre più la circolazione di documentazione non cartacea all'interno della scuola e gestendone in maniera corretta l'archiviazione;

PROGETTO ERASMUS+

Il Liceo B.Rosetti partecipa all'azione KA2 finanziato dall'Agenzia nazionale per la realizzazione del progetto di cooperazione per l'innovazione lo scambio di buone pratiche.

Nell'anno 2016 si sono svolte cinque mobilità su sette previste dal programma, che ha coinvolto docenti e studenti nell'attuazione dell'agenda per il programma "Math Around Us" che ha visto coinvolti, oltre l'Italia

Il progetto è stato approvato e finanziato dall'Autorità Nazionale con i Fondi Europei per € 22.975,00. Detto Progetto è stato ulteriormente finanziato con apposita delibera del Consiglio con ulteriori € 5.425,00 provenienti dai contributi dei Gestori del ristoro interno all'Istituto.

PROGRAMMA PROMOZIONE DELLE ECCELLENZE: CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE/COMPETIZIONI DI ITALIANO/MATEMATICA/CERTAMINA/PROBLEM SOLVING

Il Liceo Rosetti, in coerenza con quanto previsto dalla L.107/2015, promuove l'attività di certificazione delle competenze in lingua inglese. Gli studenti partecipano alla competizione nazionale Kangaorou che prevede fasi provinciali e regionali e alle Olimpiadi della Lingua inglese promossi dal CSA-Cambridge, in collaborazione con il BIM Tronto.

Il Liceo Rosetti sostiene il programma Miur di promozione delle eccellenze con la partecipazione attiva degli studenti alle varie competizioni di tutte le aree disciplinari, promosse da Enti e/o associazioni e dal Miur, nelle sue articolazioni territoriali. Nell'anno 2016 le spese di iscrizione alle varie competizioni e di trasporto per il raggiungimento delle sedi delle varie fasi, sono state sostenute dalla Scuola, valorizzando l'impiego dei contributi delle famiglie.

La sotto indicata tabella riepiloga le spese effettuate e le somme non spese derivanti da contributi volontari delle famiglie versati in costanza di iscrizione.

CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE ANNO FINANZIARIO 2016

CONTRIBUTI ACCERTATI	CONTRIBUTI RISCOSSI	CONTRIBUTI RIMASTI DA RISCOUTERE AL 31/12/2016
18.186,56	16.888,56	1.298,00

	A/02 (Funz. Didattico)	A/04 (Spese d'investimento)	P/04 (Attività di potenziamento)	TOTALE
SOMME IMPEGNATE	500,00	8.000,00	32,77	8.532,77

SOMME CONFLUITE NELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2016	9.653,79
--	----------

Per quanto attiene alle spese impegnate nell'esercizio finanziario 2016, si precisa:

Attività

(A01 – Funzionamento Amministrativo) La somma di **€ 118.388,07** è stata impegnata per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi e per le spese relative al servizio esterno di pulizia, affidato alla cooperativa CNS, fino a febbraio 2014 in forza di accordo Ministeriale e relativo contratto che ne è disceso, dall'1/03/2014 a seguito di acquisto servizi in Consip, acquisto cui la scuola è obbligata.

(A02 – Funzionamento Didattico) La somma di **€ 28.544,22** è stata impegnata per acquisti di sussidi didattici, per iscrizione a competizioni, rimborso spese docenti e alunni per partecipazione alle competizioni, libri di testo per comodato d'uso, materiale tecnico e didattico.

(A03 – Spese di Personale) La somma di **€ 2.379,97** è stata impegnata per versamento INAIL per LSU utilizzato in segreteria e per restituzione somme al MIUR.

(A04 – Spese d'investimento) La somma di **€ 12.481,57** è stata impegnata per acquisti di hardware, attrezzature audio e video, arredi.

Progetti

(P01 –ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO) La somma di **€ 14.900,72** è stata impegnata per la realizzazione delle attività previste dal progetto

(P02 – CORSI E ATTIVITA' EXTRACURRICULARI) La somma di **€ 13.277,01** è stata impegnata per la realizzazione delle attività previste dal progetto

(P03 –CORSI DI RECUPERO FONDI MIUR) La somma di **€ 1.327,00** è stata impegnata per la realizzazione di delle attività previste dal progetto

(P04 –ATTIVITA' DI POTENZIAMENTO APLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA EX L.440)
La somma di **€ 22.925,00** è stata impegnata per la realizzazione delle attività previste dal progetto

(P05 –VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE) La somma di **€ 38.957,51** è stata impegnata per la realizzazione delle attività previste dal progetto

(P06 – AGGIORNAMENTO DOCENTI ED ATA) La somma di € **4.069,70** è stata impegnata per la realizzazione delle attività previste dal progetto

(P07 –MATH AROUND US –ERASMUS+ k2) La somma di € **14.041,15** è stata impegnata per la realizzazione delle attività previste dal progetto

(P08 –PON-FESR RETE LAN-WLAN) La somma di **€ 14.182,25** è stata impegnata per la realizzazione delle attività previste dal progetto

(P09 – ERASMUS+ K2) La somma di **€ 3.047,51** è stata impegnata per la realizzazione delle attività previste dal progetto

(P010 –PON-FESR AMBIENTI DIGITALI) La somma di **€ 15.854,28** è stata impegnata per la realizzazione delle attività previste dal progetto

Il conto consuntivo riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo i dettami previsti dal D.I. 44 del 1.2.2001 che per questa partita contabile si riferisce agli articoli: **15, 18, 19, 29, 30, 56, 60**

Il conto consuntivo è composto da tre parti fondamentali che sono:

- Conto finanziario
- Conto economico
- Conto del patrimonio

e si articola nei seguenti allegati, a cui si rimanda per il dettaglio:

Mod. H – Conto finanziario
Mod. I – Rendiconto prog/att
Mod. J – Sit. Amm/va def.
Mod. K – Conto patrimonio
Mod. L – Elenco residui
Mod. M – Spese personale

RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate (-) Uscite
Previsione definitiva	474.550,71	Previsione definitiva	474.550,71	Zero
Accertamenti	303.349,24	Impegni	304.375,96	disavanzo di competenza 1.026,72
Entrate	Importo	Uscite	Importo	
Competenza	262.870,60	competenza	220.974,37	Saldo di cassa all'in. esercizio 161.633,62
Riscossioni		Pagamenti		
residui	87.355,75	residui	60.267,84	Saldo cassa al 31/12/2016 230.617,76
Somme rimaste da riscuotere	40.478,64	Somme rimaste da pagare	83.401,59	Residui dell'anno attivi/passivi
(+)		(+)		
Residui non riscossi anni precedenti	44.607,90	Residui non pagati anni precedenti	61.969,30	
(=)		(=)		
Totale residui attivi	85.086,54	Totale residui passivi	145.370,89	Sbilancio residui (a) € -60.284,35
			Saldo al 1° gennaio 2017	(b) € 230.617,76
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		(a+b) € 170.333,41

Il modello H integrato con le radiazioni tiene conto di € 158,66 derivanti da radiazioni di residui passivi nel corso dell'esercizio 2016.

CONTO FINANZIARIO

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Esercizio 2016

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Differenza
Avanzo di amministrazione utilizzato	171.201,47	0	171.201,47
Finanziamenti dello Stato	156.974,03	156.974,03	0
Finanziamenti della Regione	0	0	0
Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni	40.766,00	40.766,00	0
Contributi da privati	105.589,66	105.589,66	0
Gestioni economiche	0	0	0
Altre entrate	19,55	19,55	0
Mutui	0	0	0
Totale entrate	474.550,71	303.349,24	171.201,47
Disavanzo di competenza		1.026,72	
Totale a pareggio		304.375,96	

SITUAZIONE

FONDO DI CASSA

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	161.633,62
Ammontare somme riscosse:	
a) in conto competenza	262.870,60
b) in conto residui attivi	87.355,75
Ammontare dei pagamenti eseguiti:	
a) in conto competenza	220.974,37
b) in conto residui passivi	60.267,84
Fondo di cassa a fine esercizio	230.617,76

AVANZO COMPLESSIVO DI FINE ESERCIZIO

Residui attivi	85.086,54
Residui passivi	145.370,89
Avanzo di amministrazione a fine esercizio	170.333,41

I residui attivi non riscossi aventi come debitore il MIUR e i finanziamenti europei ammontano ad € 82.809,11. Di essi € 48.024,21, sono sopra riportati in rosso tra le somme non riscosse comprensive dei finanziamenti per Erasmus Plus e Progetti PON le cui assegnazioni saranno erogate dopo la rendicontazione dei relativi progetti e che necessitano, pertanto, di anticipazione di cassa per i dovuti pagamenti nei termini previsti dalla normativa vigente. La differenza di € 34.784,90 è la somma derivante dai residui attivi degli anni precedenti mai riscossi da accantonare in Z/1 ai sensi della C.M. n. 9537 del 14/12/2009, in applicazione della vigente normativa con particolare riguardo all'art.3, comma 3 del D.I. n.44/2001 e dei principi di cui all'art.2, comma 2 del detto D.I. n.44/2001. Detta somma di € 34.784,90 è la somma dei di seguito specificati finanziamenti non riscossi a fronte dei quali sono stati eseguiti (nel corso degli anni passati) pagamenti con anticipazioni di cassa. Nel dettaglio questi ultimi pagamenti sono relativi per € 1.866,04 a mancato saldo del finanziamento per il progetto "La Biblioteca del II millennio" ex lege 440, per € 30.143,00 a mancato saldo delle spese per Esami di Stato, per € 2.106,62 a mancato saldo del finanziamento per ritenute, per € 669,24 a mancato saldo finanziamento per ore eccedenti.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici

Liceo Scientifico Statale " B. Rosetti" Mod. N (art.19)				
RIEPILOGO per CONTI ECONOMICI				
Esercizio finanziario 2016				
Tipo	conto	sottoconto	Descrizione	Importo impegnato
01			Personale	19.270,25
02			Beni di consumo	17.843,37
03			Prestazione di servizi da terzi	217.244,59
04			Altre spese	5.222,66
05			Tributi	0,00
06			Beni d'investimento	41.400,41
07			Oneri finanziari	0,00
08			Rimborsi e poste correttive	3.394,68
98			Fondo di riserva	0,00
Totale generale				304.375,96

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Voci	Situazione all'1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
IMMOBILIZZAZIONI			
Immateriali	0,00	0,00	0,00
Materiali	86.159,19	12.405,36	98.564,55
Finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	86.159,19	12.405,36	98.564,55
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti (residui attivi)	131.963,65	-46.877,11	85.086,54
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide (fondo di cassa)	161.633,62	68.984,14	230.617,76
TOTALE ATTIVO	293.597,27	22.107,03	315.704,30
PROSPETTO DEL PASSIVO			
Debiti a lungo termine	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	122.395,80	22.975,09	145.370,89
TOTALE PASSIVO	122.395,80	22.975,09	145.370,89
SITUAZIONE PATRIMONIALE	257.360,66	11.537,30	268.897,96

PRINCIPALI INDICI FINANZIARI	Rendiconto
<i>Studenti a.s.2015/2016(alla data del 15/03/2016)</i>	916
Autonomia finanziaria Aggr: 03+04+05+06+07	146.375,21
Indebitamento Aggr: 07 - Mutui	0,00
Trasferimenti dello Stato Aggr: 02	156.974,03
TOTALE DELLE ENTRATE	303.349,24
Spese per attività A01+A02+A03+A04	161.793,83
Spese per progetti P01+P02+...P0n	142.582,13
Spese per gestioni economiche Aggr: G01+G02+G03+G04	0,00
TOTALE DELLE SPESE	304.375,96

Conclusioni:

Il Dirigente scolastico pur mettendo in evidenza la difficoltà di dover gestire il P.T.O.F. con risorse limitate riconosce che gli obiettivi sono stati raggiunti grazie alla forte abnegazione dimostrata da tutte le componenti dell'Istituzione Scolastica per la realizzazione di tutte le attività. Tale impegno è risultato adeguato alle richieste dell'utenza realizzando completamente gli obiettivi previsti dal PTOF; si deve evidenziare comunque come l'Istituzione Scolastica sia stata promotrice di dette iniziative collaborando efficacemente con le Istituzioni del territorio, riuscendo, malgrado i pochi mezzi economici a disposizione, a soddisfare le esigenze delle famiglie e degli studenti e mantenendo sempre un alto livello della proposta formativa. Le metodologie usate sono state caratterizzate dalla coerenza tra azioni messe in atto e risultati attesi, in stretta adesione agli obiettivi formativi previsti dal PTOF.

Il monitoraggio in itinere è stato continuo e finalizzato agli interventi correttivi.

Si può dunque concludere che la gestione economica, condotta nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari, ha permesso di realizzare gli obiettivi programmati e quindi di migliorare la qualità della scuola.

Si dichiara inoltre quanto segue:

- l'ammontare dei pagamenti è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari ed effettuati nei termini normativamente previsti;
- gli oneri previdenziali, contributivi e fiscali relativi all'anno finanziario 2016 sono stati regolarmente versati ;
- le fatture e i documenti giustificativi dei pagamenti sono depositati presso l'ufficio di segreteria e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2016;
- le dichiarazioni irap e mod.770 sono state elaborate ed inviate entro i termini previsti dalla normativa;
- i contributi volontari versati dalle famiglie degli alunni sono gestiti con criteri di trasparenza ed efficienza.
- non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

La presente relazione è stata redatta dal Dirigente sulla base dei dati contabili forniti dal Direttore s.g.a., ed è stata predisposta sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa istituzione e sarà sottoposta all'approvazione da parte del Consiglio di Istituto, previa acquisizione del parere preventivo del Collegio dei Revisori dei Conti, sulla regolarità della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale.

Il Dirigente scolastico

Stefania Marini

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 co. 2, D.Lgs 12/02/1993 n.39.