



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



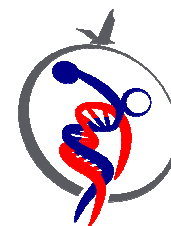
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B. ROSETTI"

*Istituto con Indirizzo Sportivo in rete collaborativa con le Università di  
Macerata, L'Aquila e Urbino*

Codice meccanografico APPS02000E

Codice fiscale 82001310448

Codice Univoco dell' Ufficio UF0NJB



LICEO SCIENTIFICO STATALE  
**BENEDETTO ROSETTI**  
SAN BENEDETTO DEL TRONTO

Prot. n.5712  
Circolare interna n. 215

S. Benedetto del Tronto, 19/4/2017

A tutto il personale docente e  
non docente  
Albo On Line  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto: ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI -ADEMPIMENTI DIPENDENTI**

Si ricorda alle SS.LL che a seguito dell'entrata in vigore della L.190/2012, c.d. "legge anticorruzione", questa Istituzione dovrà procedere alla trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica, per via telematica, dei dati relativi agli incarichi conferiti o autorizzati-anche a titolo gratuito- ai propri dipendenti (incarichi retribuiti, compresi e non compresi nei compiti e doveri di ufficio).

Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle Amministrazioni di appartenenza.

Previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, al dipendente pubblico possono essere affidati incarichi esterni da parte di un altro ente o da parte di privati, purchè gli stessi abbiano natura saltuaria e sporadica (occasionalità della prestazione) e non in conflitto di interessi: ***l'inosservanza della norma comporta, in capo al dipendente, la responsabilità disciplinare che può estendersi fino all'obbligo di restituire il compenso eventualmente ricevuto all'ente di appartenenza.***

Il primo comma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 prevede che resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga per i rapporti di lavoro a tempo parziale, di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dagli articoli 57 e seguenti della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Per incarichi retribuiti oggetto delle autorizzazioni da parte dell'Amministrazione di appartenenza devono intendersi tutti gli incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono esclusi i compensi derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;

- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f bis) da attività di formazione diretta **ai dipendenti della pubblica amministrazione**, nonché **di docenza e di ricerca scientifica**.

L'autorizzazione di cui sopra deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

Ad ogni buon fine, per ulteriori approfondimenti, si può utilmente consultare il sito internet [www.perlapa.gov.it/web/guest/home-anagrafe-prestazioni](http://www.perlapa.gov.it/web/guest/home-anagrafe-prestazioni)

Tutto ciò premesso, coloro i quali abbiano svolto, nell'anno 2016, incarichi retribuiti che siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, sono tenuti a dichiararli, compilando l'apposita scheda (allegato 1) disponibile presso la Segreteria della Scuola, entro e non oltre il termine del **26/4/2017**.

Sono esclusi dagli obblighi di comunicazione relativi all'anagrafe, gli incarichi svolti ed i compensi ricevuti, nei casi indicati dalla Circolare 5 del 29/5/1998, punto 2, comma 6 per cui è prevista l'esclusione (es.: redditi derivanti dall'esercizio di attività libero – professionali, ove consentita, e per la quale sia previsto l'obbligo di iscrizione al relativo albo – professionale).

La presente nota è affissa nell'Albo on line e in Amministrazione trasparente del Sito Web del Liceo. Il personale in indirizzo apporrà la propria firma per presa visione, nell'apposito allegato n. 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Marini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

/dp

\\server2012\Cartelle\Segreteria\daniela.palanca\desktop\daniela\DANIELA 2016-2017\ANAGRAFE 2016-17\circolare anagrafe delle prestazioni 2017.doc