

**Anno Accademico 2022/2023 - Finanziario 2023**

36, Via Santa Chiara  
61029, Urbino (PU) I  
t (+39) 0722 320195  
fx (+39) 0722 4336

segreteria@isiaurbino.net  
www.isiaurbino.net

Questo Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino, nell'ambito delle iniziative per il Diritto allo Studio, intende attivare, *ai sensi dell'articolo 11 del Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2021*, per l'Anno Accademico 2022/2023, contratti di collaborazione con i propri studenti per lo svolgimento di attività a tempo parziale a favore dell'Istituto, con esclusione di quelle inerenti la docenza, lo svolgimento degli esami, nonché quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative.

**Forme di collaborazione**

Le collaborazioni per le attività individuate hanno come fine il potenziamento dei servizi offerti agli studenti stessi.

**Destinatari**

Possono accedere alla collaborazione in oggetto gli studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Istituto secondo le specifiche indicate all'allegato "A".

Non possono partecipare gli alunni ammessi a corsi con riserva e coloro che discuteranno la tesi nell'ultima sessione valida per l'a.a. 2021/2022 (marzo 2023), salvo specifiche eventualmente indicate all'allegato "A".

**Limiti e copertura finanziaria**

Per l'attività di collaborazione sono previsti contratti di varia durata come da prospetto allegato al presente bando.

L'intervallo di svolgimento dell'incarico è compreso fra l'assegnazione formale dello stesso e il 31 ottobre 2023. Le sue modalità di svolgimento saranno concordate con i singoli coordinatori.

Le presenze dei collaboratori saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non dà luogo a trattamenti previdenziali né ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, non dà luogo al rilascio di crediti formativi.

**Requisiti delle candidature**

L'essere iscritti all'Anno Accademico 2022/2023 è un imprescindibile requisito di ammissione alla presente procedura. I candidati dovranno dimostrare di aver conseguito buoni risultati didattici, frequentando assiduamente le lezioni, partecipando alle attività artistiche e culturali dell'Istituto.

Gli studenti che nell'anno accademico 2021/2022 sono già stati assegnatari di contratti di collaborazione, non potranno presentare domanda per la medesima attività.

Nell'assegnazione si terrà conto anche del reddito risultante dal modello ISEE prodotto.

L'attività a tempo parziale di cui al presente bando non è cumulabile con altre forme di intervento economico a favore degli studenti dell'Istituto. Sono esclusi dalla partecipazione all'assegnazione di contratti di cui al presente bando gli allievi già titolari di contratti di lavoro sia con enti pubblici che privati e gli studenti impegnati in programmi di studio Erasmus.

Ai sensi della normativa nazionale le collaborazioni saranno affidate, in via prioritaria, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalla Regione.

Gli studenti non devono essere incorsi in provvedimenti disciplinari né devono essere sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi. Non devono, altresì, essersi resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture di assegnazione.

I candidati potranno presentare la domanda indicando, tra le borse disponibili (vedi Allegato "A"), la propria preferenza per un massimo di due attività.

### **Presentazione delle domande**

Tutti gli interessati devono presentare domanda, indirizzata al Direttore, entro le ore 12.00 del giorno di **giovedì primo dicembre 2022**, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, scaricabile dal sito istituzionale [www.isiaurbino.net](http://www.isiaurbino.net).

La scadenza è da ritenersi perentoria e le domande dovranno essere trasmesse solo ed esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo [segreteria@isiaurbino.net](mailto:segreteria@isiaurbino.net).

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare esclusivamente in formato pdf:

- autocertificazione esami sostenuti e crediti acquisiti;
- curriculum vitae;
- portfolio (eventuale);
- informativa sull'utilizzo dei dati.

Ulteriori documenti da allegare alla domanda saranno definiti dall'allegato "A" al presente bando.

La domanda e tutti gli allegati indicati dovranno essere sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura.

La mancata autocertificazione o l'incompleta autocertificazione dei dati richiesti nel modello di domanda comporterà la non ammissione alla selezione.

### **Commissione**

La selezione è affidata ad una Commissione, nominata dal Direttore e composta dai docenti di riferimento e da un'unità del personale amministrativo. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

## **Graduatorie**

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto ( [www.isiaurbino.net](http://www.isiaurbino.net) ). Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà a inviare ulteriori comunicazioni.

La graduatoria è valida per un solo anno accademico ed in caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti o di rinuncia anticipata alla collaborazione, si procederà all'assegnazione del monte ore residuo secondo l'ordine degli aspiranti che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Istituto.

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria, che nel corso dell'anno perdano per qualsiasi motivo la qualità di studenti, decadranno automaticamente dal diritto di svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.

A parità di posizione nella Graduatoria, si farà riferimento ai seguenti requisiti:

- 1) ISEE universitario: prevarranno gli studenti con l'ISEE più basso;
- 2) a parità di ISEE, sarà collocato prima in graduatoria chi avrà una minore età anagrafica.

La graduatoria relativa al presente bando potrà essere utilizzata per la copertura di posti con riferimento ad altri bandi dell'Istituto per il conferimento di collaborazioni a tempo parziale, in caso di mancanza di candidati idonei nelle graduatorie dei singoli bandi ed ove ritenuto opportuno dall'Istituzione. In tal caso si applicheranno le condizioni ed il corrispettivo previsti dal bando per il quale la collaborazione è attivata.

## **Contratto**

Il compenso per le attività è fissato in Euro 7,00 l'ora ed è esente da imposte.

La durata massima della collaborazione è di 200 ore nell'anno accademico.

Gli studenti che, pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione, non abbiano intrapreso la collaborazione per motivi diversi da grave malattia, gravidanza, servizio militare o civile, attività artistica approvata dal Consiglio Accademico dell'Istituto, decadono dall'affidamento dell'incarico.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare per gli stessi motivi sopra indicati, dandone un preavviso di 15 giorni, conservano il diritto al compenso per le prestazioni già svolte. In tal caso l'Istituto ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo, scorrendo la relativa graduatoria.

Al termine della collaborazione è redatta una relazione di valutazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficienza del servizio attivato. Alla valutazione si accompagnerà il foglio firme attestante l'effettivo svolgimento delle ore di collaborazione, controfirmato dal docente stesso.

Il corrispettivo viene versato in un'unica soluzione al termine dell'anno accademico di riferimento, previa consegna del foglio firme debitamente compilato e firmato ed in presenza di valutazione positiva del lavoro svolto, redatta da parte del coordinatore.

## **Doveri dello studente**

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata con

diligenza secondo le disposizioni impartite dal docente di riferimento e secondo quanto stabilito dal contratto.

Dovrà rispettare le necessità e i tempi delle attività per le quali è stato contrattualizzato e dovrà mantenere la necessaria riservatezza e correttezza con riferimento a quanto di cui possa venire a conoscenza in ragione della collaborazione.

### **Risoluzione della collaborazione**

La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza e per violazione degli obblighi di riservatezza di cui sopra.

La collaborazione viene inoltre risolta nel momento in cui il candidato perda la qualità di studente a seguito, ad esempio, di rinuncia agli studi, chiusura carriera per conseguimento titolo, trasferimento ad altro Istituto. Durante lo svolgimento della collaborazione lo studente deve risultare iscritto ed in caso di mancata iscrizione la collaborazione si considera risolta.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo.

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Copertura assicurativa**

L'Istituto provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni e responsabilità civile.

### **Dati personali**

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo 2016/679.

O

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto.

Il Direttore

Prof. Jonathan Pierini

