

Istituto
Superiore per le
Industrie
Artistiche di
Urbino

36, Via Santa Chiara
61029, Urbino (PU) I
t (+39) 0722 320195
fx (+39) 0722 4336

info@isiaurbino.net
www.isiaurbino.net

IL DIRETTORE

VISTO il Programma d'Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo per il periodo 2021-2027;

VISTO l'ottenimento da parte dell'Isia di Urbino della certificazione ECHE (European Charter for Higher Education) per il settennio 2021-2027 e i relativi principi ed impegni sottoscritti;

VISTA la Erasmus+ Programme Guide consultabile al link:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

CONSIDERATO che il presente bando è condizionato dall'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente

DECRETA

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS+
PER STAFF A.A. 22_23

36, Via Santa Chiara
61029, Urbino (PU) I
t (+39) 0722 320195
fx (+39) 0722 4336

info@isiaurbino.net
www.isiaurbino.net

Art. 1 – Eleggibilità

Il programma Erasmus plus mobilità staff consente al personale amministrativo in servizio presso l'Istituto di trascorrere un periodo di formazione in un ente accreditato possessore di ECHE in uno dei paesi che partecipano al programma Erasmus.

I fondi comunitari destinati a borse di mobilità staff possono essere assegnati al personale amministrativo in servizio presso l'Istituto, partecipando ad un programma di mobilità approvato nell'ambito della candidatura alle attività previste per l'anno accademico 2022_23 presentata all'agenzia nazionale dall'Istituto.

Possono presentare la propria candidatura:

- personale in servizio con contratto a tempo indeterminato;
- personale in servizio con contratto a tempo determinato nell'anno accademico 2021_22 che permanga in servizio anche nell'anno accademico 2022_23.

Art. 2 – Tipologia di borsa di studio Erasmus plus

A sostegno della mobilità suddetta l'Agenzia nazionale Erasmus plus stanza delle borse a titolo di contributo delle spese.

L'Istituto si impegna ad assegnare tale rimborso, salvo mancata assegnazione dei finanziamenti necessari da parte dell'Agenzia nazionale Erasmus plus.

Il rimborso è forfettario con diaria stabilita secondo la guida erasmus+ 2022, consultabile al seguente link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmusplus-programme-guide>.

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione.

Art. 3 – Borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale Erasmus plus Italia

Le borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale Erasmus plus Italia saranno assegnate in base a una graduatoria di merito fra coloro che avranno partecipato al bando.

La graduatoria sarà realizzata sui seguenti parametri definiti in base al Draft del programma di formazione, concordato con l'ente/istituto ospitante, contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi:

- Max 10 punti – Proposta di draft attività di formazione
- Max 5 punti – Curriculum

Art. 4 – Periodo

Le borse sono assegnate per attività di formazione presso un Istituto all'estero, ammissibile a contributo nel periodo compreso tra il 01.09.2022 e il 31.10.2024.

Tutte le spese inerenti la mobilità devono essere sostenute entro tale periodo.

Art. 5 – Selezione delle candidature

La selezione delle candidature alla mobilità per attività di formazione sarà effettuata sulla base di un draft del programma di formazione contenente: gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della mobilità e i risultati attesi; prima della partenza il programma dovrà essere formalmente approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante tramite e-mail.

Al termine della mobilità il personale amministrativo presenterà una breve relazione sui risultati ottenuti nonché l'attestato rilasciato dall'Istituto partner che certifichi le date del periodo di mobilità.

Art. 6 – Destinazioni

La mobilità Erasmus plus per formazione potrà essere effettuata presso una delle Istituzioni partner elencate nell'allegato 1 al presente bando, per un periodo minimo di due giorni di formazione (con borsa) e fino ad un massimo di due mesi (senza borsa).

La/Il candidata/o è tenuto* ad individuare autonomamente, nella lista indicata, la struttura ospitante presso la quale intende effettuare l'attività di formazione e a prendere contatti con lo stesso per chiedere la disponibilità ad accoglierlo. L'elenco degli istituti partner è scaricabile a questo [link](#).

Art. 7 – Termini e modalità di partecipazione

Le/I candidate/i possono partecipare al presente bando entro e non oltre il 5/03/2022.

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum vitae europeo della/del candidata/o;
- Draft del programma di formazione contenente gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della formazione e i risultati attesi.

Il Draft deve essere concordato con l'ente/istituto ospitante.

La mancata, incompleta o difforme produzione di uno dei sopra indicati allegati comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere scaricata da [questo link](#), per poi essere caricata, insieme agli allegati richiesti, nel google form drive a [questo link](#)

Non si accetteranno candidature pervenute per e-mail.

Art. 8 – Graduatoria

Il Direttore provvederà alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle candidature composta dal prof. Matteo Guidi (docente referente del programma Erasmus plus) in qualità di Presidente della commissione, una/un docente in rappresentanza del corso di I livello e altre/i tre docenti in rappresentanza ognuna/o dei corsi di II livello.

La commissione stilerà una graduatoria di merito secondo i parametri definiti all'articolo 3.

In caso di parità di punteggio prederà la/il candidata/o più giovane di età.

La graduatoria sarà affissa all'albo ufficiale dell'Istituto e pubblicata sul sito all'indirizzo www.isiaurbino.net.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati ricorsi per errori e/o omissioni indirizzati all'apposita Commissione da inviare a segreteria@isiaurbino.net.

La commissione deciderà insindacabilmente entro i cinque giorni successivi.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento del Direttore, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo ufficiale e sul sito.

- Tali forme di pubblicità sostituiscono qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il docente referente Erasmus dell'Istituto.

L'accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 – Dati personali

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle/dai candidate/i e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione dell'accordo di borsa di studio. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto.

Urbino, 14 Febbraio 2022

Il Direttore
Prof. Jonathan Pierini

