

Istituto
Superiore per le
Industrie
Artistiche di
Urbino

36, Via Santa Chiara
61029, Urbino (PU) I
t (+39) 0722 320195
fx (+39) 0722 4336

info@isiaurbino.net
www.isiaurbino.net

IL DIRETTORE

VISTO il Programma d'Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo per il periodo 2021-2027;

VISTO l'ottenimento da parte dell'Isia di Urbino della certificazione ECHE (European Charter for Higher Education) per il settennio 2021-2027 e i relativi principi ed impegni sottoscritti;

VISTA la Erasmus+ Programme Guide consultabile al link:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en

CONSIDERATO che il presente bando è condizionato dall'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente

DECRETA

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS+
PER STUDENTI E STUDENTESSE IN MOBILITÀ TRAINEESHIP A.A. 22_23

36, Via Santa Chiara
61029, Urbino (PU) I
t (+39) 0722 320195
fx (+39) 0722 4336

info@isiaurbino.net
www.isiaurbino.net

t. 1 – Eleggibilità

Possono presentare domanda per il programma Erasmus mobilità studio tutt* le/gli studentesse/studenti dell'Istituto regolarmente iscritt* (pena l'esclusione dalla procedura), cittadine/i della Comunità europea o di paesi definiti eleggibili dal programma Erasmus plus, che nella loro carriera universitaria non abbiano mai partecipato a una mobilità traineeship (sono ammess* le/gli studentesse/studenti che hanno già partecipato a una mobilità studio) e che risultino iscritt* ai corsi di I e II livello o fuori corso.

I periodi di mobilità per traineeship non possono in alcun caso coincidere con periodi in cui si svolgono corsi ordinari dell'Isia cui lo/la studente/studentessa sia tenut* a partecipare con vincolo di frequenza. Possono altresì concorrere all'assegnazione di borse traineeship le/i neolaureate/i, purché selezionate/i durante il loro ultimo anno di studio e devono svolgere e completare il tirocinio all'estero entro un anno dal conseguimento del diploma.

Art. 2 – Tipologia di borsa di studio Erasmus plus

Ogni studentessa/studente ammess* al programma Erasmus plus mobilità traineeship ha diritto a concorrere per l'assegnazione di una borsa di studio erogata dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, che varia di entità in base al paese scelto.

Art. 3 – Borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale Erasmus plus

Le borse di studio erogate dall'Agenzia Nazionale Erasmus plus Italia saranno assegnate in base a una graduatoria di merito fra le/gli studentesse/studenti che avranno partecipato al bando.

La graduatoria sarà realizzata sui seguenti parametri:

- Max 25 punti - Portfolio (0-5 pt qualità dell'elaborato portfolio; 0-5 pt capacità multidisciplinari espresso nel portfolio; 0-5 pt stile personale visibile dal portfolio; 0-5 pt capacità di selezione dei lavori presentati nel portfolio; 0-5 pt competenze tecniche riscontrate dai lavori presentati)
- Max 5 punti – Curriculum
- Max 3 punti – Certificazione ufficiale lingua inglese (livello minimo puntuato B1)
- Max 3 punti – Certificazione ufficiale lingua del paese ospitante (livello minimo puntuato B1)

In caso di parità di punteggi si guarderà alla media ponderata dei voti.

Le/I prime/i cinque candidate/ in ordine di punteggio saranno assegnatari della borsa di studio, salvo mancata assegnazione dei finanziamenti necessari da parte dell'Agenzia nazionale Erasmus+, che dovranno essere utilizzati dal 01.09.2022 al 31.10.2024.

Art. 4 – Durata dell'attività

L'attività di traineeship può variare da due a dodici mesi.

L'Istituto si impegna ad assegnare borse di studio due mesi, salvo mancata assegnazione dei finanziamenti necessari da parte dell'Agenzia nazionale Erasmus+.

L'importo della borsa non copre tutte le spese da sostenersi all'estero.

Le/Gli stesse/i studentesse/studenti possono prendere parte a periodi di mobilità per un totale di dodici mesi al massimo per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dalla tipologia dell'attività di mobilità.

Le/I neolaureate/i possono partecipare ai tirocini tra i paesi aderenti al programma entro 12 mesi il conseguimento del diploma, ma possono essere selezionati durante l'ultimo anno di iscrizione.

Art. 5 – Destinazioni

La/Il candidata/o può scegliere la propria destinazione nell'ambito dei paesi appartenenti all'Unione europea, ad esclusione del paese di residenza. Può inoltre scegliere la destinazione nell'ambito dei paesi non appartenenti all'Unione europea, ma eleggibili per il programma Erasmus+.

La suddetta destinazione può essere qualsiasi azienda, studio di progettazione o altro ente attivo nel campo del design della comunicazione e delle arti visive, della fotografia, della grafica editoriale e dell'illustrazione.

La/Il candidata/o è tenuto* ad individuare autonomamente l'ente presso il quale intende effettuare il traineeship e a prendere contatti con lo stesso per richiedere la disponibilità ad accoglierlo/a in tirocinio. Per partecipare al presente bando non è necessario avere già individuato l'ente presso il quale sarà effettuato lo stage: entro e non oltre un mese dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, occorre comunicare la propria destinazione, senza ulteriori solleciti da parte dell'ufficio Erasmus. Coloro che non avranno comunicato i dati, saranno esclusi dalla procedura e la direzione potrà decidere di riassegnare l'eventuale borsa disponibile. L'attività di traineeship dovrà svolgersi nell'ambito del Paese indicato in fase di selezione.

L'organizzazione ospitante può essere (tratto dalla guida Erasmus):

- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio tale organizzazione può essere:
 - Un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - Un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare dello Stato membro dell'UE o del paese terzo associato al programma di invio;
 - Una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - Un istituto di ricerca;
 - Una fondazione;
 - Una scuola/istituto/centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
 - Un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
 - Un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
 - Un IIS di un paese aderente al Programma titolare di CEIS, oppure un IIS di un paese partners
- riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto accordi interistituzionali con i partner dei paesi aderenti al programma prima della mobilità.

Art. 6 – Mobilità senza borsa

Nel caso in cui il numero di richieste sia superiore alle disponibilità finanziarie, le/i candidate/i eleggibili possono partecipare alla mobilità Erasmus+ traineeship anche senza borsa: una volta individuato l'ente disposto ad accoglierla/lo, la/lo candidata/o potrà effettuare la mobilità nei periodi consentiti (da un massimo di due mesi ad un massimo di dodici mesi) godendo dello status di student* Erasmus.

Una eventuale estensione delle risorse finanziarie sarà distribuita secondo le regole precedentemente esposte.

Art. 7 – Termini e modalità di partecipazione

Tutt* le/i candidate/i possono partecipare al presente bando compilando l'apposito modulo entro e non oltre il 5/03/2022

Alla domanda devono essere allegati:

- Portfolio rappresentativo dei propri lavori in formato pdf;
- Curriculum vitae europeo della/del candidata/o in inglese;
- [autocertificazione attestante gli esami sostenuti](#) controfirmata (da cui risultino chiare le discipline, il voto ed i crediti acquisiti);
- Copia della carta di soggiorno o di un permesso di soggiorno da cui si evinca la data del primo rilascio nel caso di cittadini extracomunitari.

I files dovranno essere nominati Cognome_Nome_portfolio; Cognome_Nome_cv; Cognome_Nome_copia libretto esami o autocertificazione; Cognome_Nome_carta di soggiorno; Cognome_Nome_domanda di partecipazione.

La mancata, incompleta o difforme produzione di uno dei sopra indicati allegati comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione dovrà essere scaricata da [questo link](#), per poi essere caricata, insieme agli allegati richiesti, nel google form drive a [questo link](#)

Non si accetteranno candidature pervenute per e-mail.

Art. 8 – Graduatoria

Il Direttore provvederà alla nomina della commissione preposta alla valutazione delle candidature, composta dal prof. Matteo Guidi (docente referente Erasmus) in qualità di Presidente della commissione, una/un docente in rappresentanza del corso di I livello e altre/i tre docenti in rappresentanza ognuno dei corsi di II livello.

La commissione stilerà una graduatoria di merito secondo i parametri definiti all'articolo 3.

In caso di parità di punteggio precederà il/la candidato/a che ha maturato una media ponderata più alta.

La commissione si riserva la facoltà di fissare un eventuale colloquio in lingua con le/i candidate/i.

La graduatoria sarà affissa all'albo ufficiale dell'Istituto e pubblicata sul sito all'indirizzo www.isiaurbino.net

Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati ricorsi per errori e/o omissioni indirizzati all'apposita Commissione da inviare al seguente indirizzo e-mail:

segreteria@isiaurbino.net.

La commissione deciderà insindacabilmente entro i cinque giorni successivi.

La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento del Direttore, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo ufficiale e sul sito.

Tale forma di pubblicità sostituisce qualsiasi altra forma di notifica personale, pertanto non si procederà ad inviare ulteriori comunicazioni.

Art. 9 – Accettazioni o Rinunce

La/Lo studentessa/studente risultata/o assegnataria/o di borsa di studio deve accettare per iscritto l'assegnazione della borsa, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria inviando una comunicazione scritta a segreteria@isiaurbino.net.

La mancata accettazione comporterà l'automatica perdita della borsa di studio.

La/Lo studentessa/studente risultata/o assegnataria/o di borsa di studio che decida di rinunciare alla borsa di studio e conseguentemente allo svolgimento dell'attività, deve tempestivamente presentare una rinuncia scritta e motivata, indirizzata al Direttore dell'Istituto. Quest'ultimo, in base ai finanziamenti ricevuti, valuterà l'eventuale riassegnazione della borsa di studio alla/al candidata/o successiva/o in graduatoria.

Art. 10 – Dati personali

Il trattamento dei dati è svolto nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali ed in particolare delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i.

L'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalle/dai candidate/i e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione dell'accordo di borsa di studio. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto.

Urbino, 14 Febbraio 2022

Il Direttore
Prof. Jonathan Pierini

