



## **ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI: ORGANIGRAMMA FUNZIONALE**

Per lo svolgimento dell'attività amministrativa, il Collegio è dotato di un unico UFFICIO DI SEGRETERIA, in cui il personale è composto da n. 1 dipendente, assunta con contratto a tempo indeterminato, part time, categoria C1.

Funzionalmente, le attività di Segreteria attengono a:

- ❖ Gestione albo iscritti e tirocinanti
- ❖ Gestione protocollo
- ❖ Gestione contabilità
- ❖ Gestione portale Cassa Nazionale Geometri quale sede decentrata

