

A.S.S.O.- AZIENDA SPECIALE SERVIZI OSIMO

REGOLAMENTO COMITATO MENSA

(Approvato con Cda A.S.S.O. n. 64 del 11/11/2019)

ART. 1 - ORIGINI E RUOLO

Il Comitato Mensa (CM) costituisce un valido strumento che consente ai genitori di essere informati riguardo all'alimentazione che i loro bambini ricevono nell'ambito scolastico. Allo stesso tempo il CM ha un ruolo importante anche per la A.S.S.O., poiché le osservazioni della stessa stimolano ad un miglioramento della qualità e ad una corretta gestione del servizio. Il CM rappresenta pertanto uno strumento di collegamento tra la A.S.S.O., erogatore del servizio di refezione, e i cittadini/utenti. In generale quindi il CM ha un ruolo consultivo per tutte le tematiche inerenti il servizio di refezione scolastica.

ART. 2 - MENU'

I pasti vengono erogati sulla base di appositi menù, divisi per fasce di età, tenendo conto delle tabelle dietetiche predisposte dalla Dietista, valutate dall'Asur di competenza, secondo le indicazioni ed i parametri stabiliti dall'INRAN, dai LARN e dalle linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica emanate dal Ministero della Salute.

ART. 3 - COMPETENZE DEL COMITATO MENSA

Al comitato mensa sono attribuite le seguenti competenze :

1. Verificare il rispetto delle tabelle dietetiche in vigore;
2. Verificare lo stato dei locali, dell'attrezzatura e del personale;
3. Accertare la rispondenza delle derrate alimentari utilizzate e quanto previsto dal relativo contratto di fornitura e le loro condizioni di stoccaggio;
4. Verificare le caratteristiche organolettiche delle pietanze, il loro gusto, l'aspetto e la presentazione del pasto;
5. Segnalare ogni problematica rilevata.



E' comunque fatto divieto ai componenti del Comitato di asportare alcunché dai locali oggetto del sopralluogo, mentre è consentito l'assaggio delle derrate e dei pasti confezionati NEI REFETTORI.

ART. 4 - COMPOSIZIONE, FORMAZIONE E DURATA IN CARICA DEI MEMBRI DEL COMITATO MENSA

Il CM è composta da:

- ⌚ Assessore alla Pubblica Istruzione o suo delegato
- ⌚ Dietista incaricata dall'Azienda Speciale A.S.S.O.
- ⌚ Responsabile del centro cottura dell'Azienda Speciale A.S.S.O.
- ⌚ N. 2 rappresentanti dei genitori per ogni plesso scolastico che utilizza il servizio di refezione. Tali membri saranno nominato secondo le modalità che l'istituto riterrà più idonee;
- ⌚ N. 1 rappresentante del personale docente di ogni plesso scolastico, tale membro sarà nominato secondo le modalità che l'istituto riterrà più idonee;
- ⌚ Il Presidente dell'Azienda Speciale A.S.S.O.:
- ⌚ dal Dirigente del SIAN Area Vasta 2 o suo delegato;

In relazione alle esigenze ed ai temi all'O.d.G. potranno essere invitati, di volta in volta, alle riunioni del CM:

- i titolari delle ditte cui sono affidati gli appalti delle forniture per la realizzazione del servizio;
- i dipendenti dell'Azienda Speciale A.S.S.O. cui sono affidate le funzioni inerenti la gestione amministrativa e qualitativa degli appalti, la gestione delle cucine;
- altri esperti la cui consultazione è ritenuta utile dalla maggioranza dei componenti del CM.

Non potranno essere nominati membri del CM tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo, nel settore della grande distribuzione e/o ristorazione o siano fornitori di beni o servizi della A.S.S.O.

I componenti del CM vengono nominati annualmente, entro il mese di ottobre, e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri.

I nominativi dei membri incaricati di far parte del comitato mensa vengono comunicati alla A.S.S.O. e per conoscenza al Comune di Osimo, entro il mese di ottobre di ogni anno.

ART. 5 - INSEDIAMENTO E RIUNIONI DELLA COMMISSIONE

La prima riunione è convocata dalla A.S.S.O. entro il 15 dicembre di ogni anno.

Il CM si riunisce straordinariamente su iniziativa della A.S.S.O. o dell'Amministrazione Comunale o su richiesta di almeno 5 membri.

Le riunioni ordinarie del CM devono essere convocate a cura della A.S.S.O., mediante lettera scritta trasmessa anche a mezzo fax o e-mail, almeno 5 giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità, può essere ridotto fino a giorni uno.

Ogni membro dovrà essere sostituito, secondo quanto previsto dall'art. 4, qualora abbia rassegnato le proprie dimissioni scritte o per sopravvenute altre cause. I componenti del CM non percepiscono alcun compenso.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO DEL COMITATO MENSA

L'attività di ispezione e vigilanza del CM può svolgersi nei refettori dove è consumato il pasto. I componenti del CM non necessitano del Libretto di Idoneità Sanitaria né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività è limitata alla **semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.**

L'accesso è libero previa esibizione di un valido documento di riconoscimento al personale delle scuole che deve essere informato sui nominativi dei componenti in carica da parte delle proprie segreterie.

Può essere richiesta la presenza della dietista della A.S.S.O., previa verifica della disponibilità della stessa e con preavviso di almeno 2 giorni.

Ad ogni intervento del comitato, i rappresentanti compilano un'apposita scheda predisposta dall'ufficio refezione scolastica dell'Azienda Speciale ASSO, disponibile presso ogni scuola. Le schede devono essere consegnate o inviate all'ufficio stesso.

A. Controllo nei refettori

Orario di visita consigliato: dalle ore 11.45 alle ore 13,45.

I componenti la CM possono accedere ai refettori e consumare, in tavolo separato dai bambini, campioni del pasto del giorno. Essendo il controllo del CM saltuario, non possono essere previsti pasti in più e pertanto potrà essere distribuito solo un assaggio.

Nelle operazioni di verifica il CM dovrà avere l'accortezza di non essere d'intralcio durante le operazioni di distribuzione dei pasti, il CM dovrà inoltre astenersi dall'aprire i contenitori e in generale dovrà evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.

Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali.

Il controllo del CM può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione verificando che quest'ultimo osservi tutte le prescrizioni inerenti l'igiene personale.

Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata direttamente al responsabile del servizio dell'Azienda Speciale A.S.S.O., evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale. Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti del CM dovranno essere riportati per iscritto.

ART. 7 - RAPPORTO CON IL PERSONALE

E' da escludere, in capo a ciascun membro del Comitato, qualsiasi intervento nei confronti del personale che a vario titolo opera nella mensa, ivi compresi gli insegnanti. E' ammessa solo la richiesta di informazioni relative al servizio stesso.

Osimo, lì 11/11/2019