



DETERMINAZIONE N. 139 DEL 02/04/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMMUNITY MANAGER NELL'AMBITO DEL PROGETTO MAPPET ALL'INTERNO DELL'ASP AMBITO 9

RICHIAMATA:

- la Determinazione del Direttore n. 5 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato l'avviso per il conferimento di incarico libero professionale di Community Manager per il progetto Mappet.
- la Determinazione del Direttore n. 48 del 12/02/2024 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- la Determinazione del Direttore n. 62 del 20/02/2024 con la quale è stato pubblicato l'elenco dei candidati ammessi (Allegato A) e dei candidati non ammessi (Allegato B);
- la Determinazione del Direttore n. 69 del 22/02/2022 con la quale è stata rettificata la determina n. 62 del 20/02/2024 e reso noto il nuovo elenco dei candidati ammessi;
- la Determinazione del Direttore n. 107 del 15/03/2024 con la quale è stata approvata la graduatoria finale per il conferimento dell'incarico di Community Manager nell'ambito del progetto Mappet;

TENUTO CONTO che la candidata prima in graduatoria è la Dott.ssa Cristina Paoloni, come si evince dall'Allegato A della Determinazione n. 107 del 15/03/2024;

DATO ATTO che:

- l'ASP Ambito 9 con lettera d'incarico recante n. di prot. 3544/2024 del 19/03/2024, inviata a mezzo pec, ha proposto l'incarico di Community Manager nell'ambito del progetto Mappet alla Dott.ssa Cristina Paoloni, a decorrere dal 15/04/2024, richiedendo formale accettazione entro due giorni lavorativi;
- la Dott.ssa Cristina Paoloni, a mezzo pec recante num. di prot. 3580/2024 del 20/03/2024, ha comunicato l'accettazione del suddetto incarico;

RITENUTO pertanto di conferire l'incarico di Community Manager nell'ambito del progetto Mappet all'interno dell'ASP Ambito 9 alla Dott.ssa Cristina Paoloni a decorrere dal 15/04/2024;

INDIVIDUATO il Responsabile del Procedimento nella Dott.ssa Sara Molinari Responsabile della U.O. Anziani;

RICHIAMATO:

- l'art. 28 dello Statuto dell'ASP AMBITO 9;
- il Regolamento dell'ASP Ambito 9 in materia di Organizzazione e Contabilità approvato con delibera del C.D.A. n. 60 del 14/12/2017 e aggiornato con delibera CDA n. 55 del 21.09.2021;
- la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 23.11.2023 ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico 2024, del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026 e del Piano programmatico pluriennale 2024-2026."
- il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D. Lgs.101/2018), nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 ed il Regolamento dell'ASP AMBITO 9 in materia di trattamento dei Dati Personali approvato con Delibera del CDA n. 36 del 06.09.2018;

DATO ATTO del parere allegato

DETERMINA

- la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di prendere atto della posizione della Dott.ssa Cristina Paoloni di prima in graduatoria approvata con Determinazione n. 107 del 15/03/2024 (Allegato A);
- di prendere atto della formale accettazione dell'incarico di Community Manager nell'ambito del progetto Mappet all'interno dell'ASP Ambito 9 da parte della Dott.ssa Cristina Paoloni;
- di procedere con il conferimento dell'incarico di Community Manager all'interno dell'ASP Ambito 9 alla Dott.ssa Cristina Paoloni a decorrere dal 15/04/2024;
- di trasmettere copia del presente atto alla commissione esaminatrice.

Il Direttore
Franco Pesaresi
(Atto sottoscritto digitalmente)



VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il/La sottoscritto/a SARA MOLINARI in qualità di responsabile della .U.O. ANZIANI

ATTESTA

Parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero proposta 145 e oggetto:
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMMUNITY MANAGER NELL'AMBITO DEL
PROGETTO MAPPET ALL'INTERNO DELL'ASP AMBITO 9

Data 29/03/2024

Responsabile U.O. ANZIANI
SARA MOLINARI

(atto sottoscritto digitalmente)