



# PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

COMUNE DI ZELO BUON PERSICO 2014- 2016

(articolo 1, commi 8 e 9, della legge 6 novembre 2012 numero 190 recante le *disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*)

**COMUNE DI ZELO BUON PERSICO                      TAV 4 : ELENCO ESEMPLIFICAZIONI MISURE ULTERIORI    DI PREVENZIONE  
DIVERSE DA QUELLE COMUNI ED OBBLIGATORIE PER LEGGE DI    CARATTERE NON ESASUSTIVO E SEMPRE INTEGRABILI  
ED AGGIORNABILI**

**LEGENDE :**

- a) Intensificazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese dai dipendenti e dagli utenti ai sensi degli artt. 46-49 del d.P.R. n. 445 del 2000 (artt. 71 e 72 del d.P.R. n. 445 del 2000).**
- b) Razionalizzazione organizzativa dei controlli di cui al punto a), mediante potenziamento del servizio ispettivo dell'amministrazione (art. 1, comma 62, l. n. 662 del 1996) rispetto a tutte le verifiche sulle dichiarazioni (art. 72 d.P.R. n. 445 del 2000).**
- c) Promozione di convenzioni tra amministrazioni per l'accesso alle banche dati istituzionali contenenti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, disciplinando le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti senza oneri a loro carico (art. 58, comma 2, d.lgsn. 82 del 2005).**

- d) Affidamento delle ispezioni, dei controlli e degli atti di vigilanza di competenza dell'amministrazione ad almeno due dipendenti abbinati secondo rotazione casuale.**
- e) Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico funzionario.**
- f) Individuazione di "orari di disponibilità" dell'U.P.D. durante i quali i funzionari addetti sono disponibili ad ascoltare ed indirizzare i dipendenti dell'amministrazione su situazioni o comportamenti, al fine di prevenire la commissione di fatti corruttivi e di illeciti disciplinari (art. 15, comma 3, d.P.R. n. 62 del 2013).**
- g) Pubblicazione sul sito *internet* dell'amministrazione di casi esemplificativi anonimi, tratti dall'esperienza concreta dell'amministrazione, in cui si prospetta il comportamento non adeguato, che realizza l'illecito disciplinare, e il comportamento che invece sarebbe stato adeguato, anche sulla base dei pareri resi dalla C.I.V.I.T. ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. d), della l. n. 190 del 2012.**
- h) Inserire apposite disposizioni nei Codici di comportamento settoriali per fronteggiare situazioni di rischio specifico (ad es. per particolari tipologie professionali, per condotte *standard* da seguire in particolari situazioni, come nel caso di accessi presso l'utenza).**
- i) Introduzione di procedure che prevedano che i verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza debbano essere sempre sottoscritti dall'utente destinatario.**
- j) In caso di delega di potere, programmazione ed effettuazione di controlli a campione sulle modalità di esercizio della delega.**
- k) Nell'ambito delle strutture esistenti (es. U.R.P.), individuazione di appositi uffici che curano il rapporto con le associazioni e le categorie di utenti esterni (canali di ascolto), in modo da raccogliere suggerimenti, proposte sulla prevenzione della corruzione e segnalazioni di illecito, e veicolare le informazioni agli uffici competenti. Ciò avviene utilizzando tutti i canali di comunicazione possibili, dal tradizionale numero verde, alle segnalazioni via *web* ai *social media*.**
- l) Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne, in modo che lo scostamento dalle indicazioni generali debba essere motivato; creazione di flussi informativi su deroghe e sugli scostamenti.**
- m) Prevedere meccanismi di raccordo tra i servizi competenti a gestire il personale (mediante consultazione obbligatoria e richiesta di avviso dell'U.P.D.) al fine di consentire la valutazione complessiva dei dipendenti anche dal punto di vista comportamentale, in particolare stabilendo un raccordo tra l'ufficio di appartenenza del dipendente, il servizio del personale competente al rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di**

**incarichi extraistituzionali e l'U.P.D. Ciò con l'obiettivo di far acquisire rilievo alle situazioni in cui sono state irrogate sanzioni disciplinari a carico di un soggetto ovvero si sta svolgendo nei suoi confronti un procedimento disciplinare al fine a) della preclusione allo svolgimento di incarichi aggiuntivi o extraistituzionali e b) della valutazione della *performance* e del riconoscimento della retribuzione accessoria ad essa collegata (la commissione di illecito disciplinare o comunque l'esistenza di un procedimento disciplinare pendente viene considerata – anche in relazione alla tipologia di illecito – ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi *extra*-istituzionali; l'irrogazione di sanzioni disciplinari costituisce un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e, quindi, alla corresponsione di trattamenti accessori collegati).**

**n) Svolgimento di incontri e riunioni periodiche tra dirigenti competenti in settori diversi per finalità di aggiornamento sull'attività dell'amministrazione, circolazione delle informazioni e confronto sulle soluzioni gestionali.**

**o) Nell'ambito delle risorse disponibili, informatizzazione del servizio di gestione del personale.**

**p) Nell'ambito delle risorse disponibili, creazione di meccanismi di raccordo tra le banche dati istituzionali dell'amministrazione, in modo da realizzare adeguati raccordi informativi tra i vari settori dell'amministrazione.**

funzione	servizio	attività	
1.Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	1.1.Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	1.1.1.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi. 1.1.2. trasparenza	Lettere c) - n)
	1.2.1Segreteria generale, personale e organizzazione	1.2.1.strategie, norme e modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)

		1.2.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		1.2.3materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		1.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		1.2. 5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		1.2.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)
		1.2.7.autorizzazioni	Lettera :b) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - n).
		1.2.8. attività di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi, anche	Lettere :a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) n) - p).

		con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture .	
		1.2.9.concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Lettere : a)- b) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - l) - m) -n).
		1.2.10. attività connesse alla spending review, telefonia , consip.	Lettere : a) - b) - c) - d) - h) - i) - j) -l) - m) -n) - o) - p).
		1.2.11. rilascio carte di identità ai non aventi titolo	Lettere a)- b) -e) -h) - i)- j)- l)- m)
		1.2.12. rilascio cittadinanza italiana	Lettere a)- b) -e) -h) - i)- j)- l)- m)
		1.2.13. trasferimenti di residenza.	Lettere a)- b) -e) -h) - i)- j)- l)- m)
		1.2.14. smembramenti nuclei familiari.	Lettere a)- b) -e) -h) - i)- j)- l)- m)
		1.2.15. dichiarazioni salario accessorio.	Lettere h) - m) -n) ;
		1.2.16. controllo	Lettere : o) .

		informatizzato della presenza.	
		1.2.17 attività di coordinamento, pubblicazione e gestione atti dell'ente : collegiali consiliari – di giunta; monocratici : determinazioni dirigenziali – decreti - ordinanze	Lettere: g)- h)- i) - j)- l)- m) - n)- p).
		1.2.18 attività di regolamentazione e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	1.3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.3.1strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		1.3.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)

		1.3.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m).
		1.3.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		1.3.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		1.3.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)
		1.3.7.autorizzazioni.	Lettera :b) - d) - f) - h) - i) - j) - l) -m) - n).
		1.3.8. attività di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice	Lettere :a) - b) -c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) -j) - k)- l) - m) - n)- p).

		dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture.	
		1.3.9.attività oggetto di concessione ed erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone e ad enti pubblici e privati.	Lettere: a)- b) -c) -d) -e) - f) - g) -h) -i) - j)- k) -l) -m) -n) -p).
		1.3.10. concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Lettere : a) - b) -d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - l) - m -) - n).
		1.3.11. attività connesse alla spending review, telefonia , consip.	Lettere : c) - h) - i) - j) - l) - m) - n) - p).
		1.3.12. dichiarazioni salario accessorio.	Lettere : h) - m) - n) ;
		1.3.13. attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale;	Lettere:a)- b)- c) -d)- e) -h) - i)- m) -n) - p).



		1.3.14. sussidi e contributi di vario genere (direzione solidarietà sociale) a sostegno del reddito.	Lettere : a)- b)- c)- d)- e) - h)- i) -J)- m)- n) - p).
		1.3.15. attività di regolamentazione atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	1.4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali = attività di accertamento dell'evasione fiscale locale, attività di definizione condivisa di tributi e sanzioni (accertamenti con adesione)	1.4.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		1.4.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		1.4.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		1.4.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).

	siti internet delle pubbliche amministrazioni.	
	1.4.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n)
	1.4.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)
	1.4.7.autorizzazioni	Lettera : a) - b) - d) -e) - f)- h) - i)- j) - l) - m) - n) -p).
	1.4.8. attività di scelta del contraente per affidamento di forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a servizi e forniture.	Lettere :a)- b)- c)- d)- e)- f) -g) -h)- i) -j) - k) -l) - m) - n)- p).
	1.4.9. attività di accertamento, di verifica della elusione ed evasione fiscale.	Lettere:a) -b)- c) -d)- e)- h)- i)- m) -n)- p).

		1.4.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	1.5.Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.5.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		1.5.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		1.5.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		1.5.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		1.5.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		1.5.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le	Lettera b) - c) - d)

		relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	
		1.5.7. attività oggetto di autorizzazione e concessione.	Lettera :b)- d)- f) - h) -l) - i) - j) -l)- m) -n).
		1.5.8.assegnazione beni antimafia.	Lettera a)- b)- c)- d)- e)- i)- j) -l)- m) - n)- p);
		1.5.9. manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali.	Lettera: a)- d) - h)- i) - j)-l) - m)-n)- p)
		1.5.10. gestioni espropri e cessioni bonarie.	Lettera: a)- d) - h)- i) - j) - l) - m)-n)- p)
		1.5.11. manutenzione strade – fabbricati ed impianti connessi.	Lettera: a)- d) - h)- i) - j) - l) -m)-n)- p)
		1.5.12 progettazione affidamento appalto gestione servizi cimiteriali.	Lettere :a)- b)- c)- d)- e)- f) -g) -h)- i) -j) - k) -l) - m) - n)- p).
		1.5.13 controllo attività.	Lettera:a)- b) - d) - f)- h)- h)- i)- j)- l)- m) - n) - p).
		1.5.14. tenuta inventario	Lettera: a)- d) - h)- i) - j) - l)- m)-n)- p)

		beni immobili.	
		1.5.15 tenuta inventario beni mobili	Lettera: a)- d) - h)- i) - j) -l)- m)-n)- p)
		1.5.16 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	1.6.Ufficio tecnico = scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, con particolare attenzione alle procedure <i>“in economia</i> , approvazione di varianti in corso d'opera di lavori, contabilità finali; attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi , Dia , Scia), verifiche ed ispezioni di cantiere, urbanistica negoziata, (piani attuativi e paini integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed	1.6.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) -p)

	attuativa.		
		1.6.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		1.6.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		1.6.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		1.6.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) -p)
		1.6.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)
		1.6.7.istruttoria, redazione, adozione e approvazione piano triennale dei lavori	Lettere: h) -l) - m) - n) -p).

		pubblici.	
		1.6.8. istruttoria, redazione ed approvazione piano triennale delle alienazioni.	Lettere: h) -l) - m) - n) -p).
		1.6.9. studio di fattibilità, progettazione preliminare definitiva ed esecutiva di nuove opere, di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria, eliminazione barriere architettoniche e forniture in attinenza ai fabbricati, agli immobili comunali in genere e connessi impianti tecnologici.	Lettera:a) - b) - c) - h) -i) - j) - k) -l) - m) -n) - p) .
		1.6.10. gare d'appalto di lavori , servizi , forniture e relativi atti, pubblicazioni, adempimenti di gara, contratti, esecuzioni dei contratti.	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		1.6.11. conferenze di	Lettere ; a) - b) - c) - d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - p)

		servizi, riunioni, incontri sopralluoghi e verifiche concernenti appalti pubblici;	
		1.6.12 direzione / contabilità lavori, sia gestita in proprio che affidata a terzi.	Lettere ; a) - b) - c) - d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - p)
		1.6.13 collaudi ed atti inerenti le opere realizzate.	Lettere ; a) - b) - c) - d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - p)
		1.6.14 manutenzione straordinaria immobili comunali.	Lettera: a)- d) - h)- i) - j) - l) -m)-n)- p)
		1.6.15 guardiania dei cantieri.	Lettera: a)- d) - h)- i) - j) - l) -m)-n)- p)
		1.6.16 estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;	Lettere : b) - d) - h)- i) - j) - l) - m)
		1.6.17. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;	Lettere : b) - d) - h)- i) - j) - l) - m)
		1.6.18 noli a freddo e macchinari;	Lettere : b) - d) - h)- i) - j) - l) - m)
		1.6.19 fornitura di ferro	Lettere : b) - d) - h)- i) - j) - l) - m)



		lavorato;	
		1.6.20 noli a caldo	Lettere : b) - d) - h)- i) - j) - l) - m)
		1.6.21 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	1.7.Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	1.7.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		1.7.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		1.7.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		1.7.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		1.7.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n)

			- o) - p)
		1.7.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)
		1.7.7.rilascio carte di identità ai non aventi titoli.	Lettere a)- b) -e) -h) - i)- j)- l)- m)
		1.7.8.rilascio cittadinanza italiana.	Lettere a)- b) -e) -h) - i)- j)- l)- m)
		1.7.9. trasferimenti di residenza.	Lettere a)- b) -e) -h) - i)- j)- l)- m)
		1.7.10. smembramenti nuclei familiari.	Lettere a)- b) -e) -h) - i)- j)- l)- m)
		1.7.11. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	1.8.Altri servizi generali	_____	
2.Funzioni relative alla giustizia	2.1.Uffici giudiziari = non attivo	2.1.1. Non presente sul territorio	
	2.2.Casa circondariale e altri	2.2.1 Non presente sul	

	servizi = n/a	territorio	
3 Funzioni di polizia locale	3.1.Polizia municipale = comminazione e riscossione delle sanzioni CDS, compiti di vigilanza e verifica di pubblica sicurezza	3.1.1. strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) -p)
		3.1.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		3.1.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		3.1.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		3.1.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		3.1.6. materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate	Lettera b) - c) - d)

		con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	
		3.1.7.attività di polizia locale/municipale	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.1.8. compiti in materia di polizia amministrativa.	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.1.9 rapporti e collaborazioni con le autorità giudiziarie	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.1.10 vigilanza sulla circolazione stradale	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.1.11 primo intervento incidenti stradali.	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.1.12 comunicazioni varie alla questura	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.1.13. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	3.2Polizia commerciale = verifiche ed espressioni presso gli esercenti	3.2.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)

		all'art.1, comma 4, legge190/2012.	
		3.2.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		3.2.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		3.2.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		3.2.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) -o) - p)
		3.2.6. ogni attività inerente la disciplina del commercio	Lettera b) - c) - d)
		3.2.7. gestione sportello unico per le attività produttive- parte relativa al commercio.	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.2.8. tenuta e aggiornamento piani commerciali comunali.	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)

		3.2.9. rilascio autorizzazioni commercio su aree pubbliche	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.2.10. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	3.3. Polizia amministrativa	3.3.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		3.3.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		3.3.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		3.3.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		3.3.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n)

			- o) - p)
		3.3.6 controllo esercizi commerciali ed attività produttive	Lettera b) - c) - d)
		3.3.7. controllo commercio su aree pubbliche	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.3.8. controllo abusi edilizi	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.3.9. controllo scarichi attività produttive.	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.3.10 adempimenti in materia di inquinamenti.	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.3.11. vigilanza sull'osservanza di regolamenti ed ordinanze.	Lettere: a) - b) - c) - d) - e)- f) - h) - i) - j) - k)- l) - m) - n) -p)
		3.3.12. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
4.Funzioni di istruzione pubblica	4.1.Scuola materna	4.1.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)

		4.1.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		4.1.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		4.1.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		4.1.5.trasparenza..	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		4.1.6. attività di collaborazione nella stesura di convenzioni con Scuole d'Infanzia private e paritarie locali.	Lettera b) - c) - d)
		4.1.7. controllo gestione delle stesse.	
		4.1.8.attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	4.2 Istruzione elementare	4.2.1. strategie, norme e i	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) -



		modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	m) - n) - o) - p)
		4.2.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		4.2.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		4.2.4 materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		4.2.5. Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n)
		4.2.6. attività di interventi piano diritto allo studio; progettazione, problematiche educative; sostegno economico.	Lettera : c) - d) - e) - h) - l) - m) - n) - p)

		4.2.7 interventi economici, organizzativi relativi alla scuola dell'obbligo	Lettera : c) - d) - e) - h) - l) - m) - n) - p)
		4.2.8 collaborazione terzo settore per centri estivi.	Lettera : c) - d) - e) - h) - l) - m) - n) - p)
		4.2.9. progettazione nuove offerte educative.	Lettera : c) - d) - e) - h) - l) - m) - n) - p)
		4.2.10. sostegno alle famiglie per l'inoltro telematico delle domande di DOTE SCUOLA.	Lettera : c) - d) - e) - h) - l) - m) - n) - p)
		4.2.11. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	4.3 istruzione media	4.3.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		4.3.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)

	4.3.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m).
	4.3.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) - p).
	4.3.5. Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Zelo Buon Persico.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n)
	4.3.6. attività di interventi piano diritto allo studio; progettazione, problematiche educative; sostegno economico.	Lettera b) - c) - d)
	4.3.7 interventi economici, organizzativi relativi alla scuola dell'obbligo	Lettera : c) - d) - e) - h) - l) - m) - n) - p)
	4.3.8 collaborazione terzo settore per centri estivi.	Lettera : c) - d) - e) - h) - l) - m) - n) - p)
	4.3.9. progettazione nuove offerte educative.	Lettera : c) - d) - e) - h) - l) - m) - n) - p)
	4.3.10. sostegno alle	Lettera : c) - d) - e) - h) - l) - m) - n) - p)

		famiglie per l'inoltro telematico delle domande di DOTE SCUOLA.	
		4.3.11. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	4.4.Istruzione secondaria superiore	4.4.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		4.4.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		4.4.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		4.4.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		4.4.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n)

			-o) -p).
		4.4.6.gestione progettazione e coordinamento Tirocini Formativi richiesti da Istituti Superiori di Lodi e Crema a favore degli studenti del 3/4/5 anno scolastico.	Lettera b) - c) - d)
		4.4.7 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	4.5.Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	4.5.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		4.5.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		4.5.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).

		4.5.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		4.5.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) -o)- p)
		4.5.6 gestione trasporto scolastico e gite scolastiche. – scelta del contraente affidatario della gestione del servizio.	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		4.5.7 gestione trasporto scolastico e gite scolastiche. – scelta del contraente affidatario della gestione del servizio.	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		4.5.8 controllo sulla puntuale gestione del servizio di trasporto pubblico.	Lettera a) - b) - c) - d) -e) - h) - i) -j) - k) - l)- m) -p)
		4.5.9. gestione servizio mensa- scelta del contraente affidatario della gestione del	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).

		servizio.	
		4.5.10. controllo sulla puntuale gestione del servizio di refezione	Lettera a) - b) - c) - d) -e) - h) - i) -j) - k) - l)- m) -p)
		4.5.11. organizzazione, gestione e graduatorie iscrizioni annuali degli alunni residenti allo Scuolabus Comunale.	Lettera a) - b) - c) - d) -e) - h) - i) -j) - k) - l)- m) -p)
		4.5.12 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
5.Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	5.1 Biblioteche, musei e pinacoteche	5.5.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		5.5.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		5.5.3.materie oggetto di codice di comportamento	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).

		dei dipendenti dell'Ente.	
		5.5.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		5.5.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p).
		5.5.6 gestione della biblioteca comunale in collaborazione anche con associazioni di volontariato.	Lettere : a) - b) - c) - e) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		5.5.7.acquisti materiali librai ed audiovisivi.	Lettere : a) - b) - c) - e) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		5.5.8. convenzione Sistema bibliotecario Provinciale.	Lettere : a) - b) - c) - e) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		5.5.9. gestioni password di accesso al sistema bibliotecario.	Lettere : a) - b) - c) - e) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		5.5.10. gestione e coordinamento attività / iniziative della Biblioteca.	Lettere : a) - b) - c) - e) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		5.5.11 grafiche e stampe relative alla biblioteca.	Lettere : a) - b) - c) - e) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)



		5.5.12 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	5.2 Teatri, attività culturali	5.2.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		5.5.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		5.5.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		5.5.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		5.5.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) -o) - p)
		5.5.6 progettualità, organizzazione,	Lettera a) - b) - c) - d) -e) -h) - i) - j) - k) - l) -m) - n) - p)

		coordinamento, coinvolgimento, collaborazione con Associazioni e Privati, per le iniziative rivolte ai cittadini.	
		5.5.7. grafiche e stampe inerenti le iniziative.	Lettera a) - b ) - c) - d) -e) -h ) - i) - j) - k) - l) -m) - n) - p)
		5.5.8. programmazione iniziative, organizzazione , incarichi, impegni di spesa, collaborazione con attività Assessorato.	Lettera a) - b ) - c) - d) -e) -h ) - i) - j) - k) - l) -m) - n) - p)
		5.5.9. incontri periodici con associazioni, commercianti e artigiani. Sagre ed iniziative annuali ricorrenti.	Lettera a) - b ) - c) - d) -e) -h ) - i) - j) - k) - l) -m) - n) - p)
		5.5.10 accoglimento e valutazione domande per accesso all'Albo delle Associazioni, istanze per provvedimenti e patrocini.	Lettera a) - b ) - c) - d) -e) -h ) - i) - j) - k) - l) -m) - n) - p)
		5.5.11. attività di	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).

		regolamentazione, atti e modulistica.	
	5.6.Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	5.6.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		5.6.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		5.6.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		5.6.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		5.6.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		5.6.6. programmazione attività sportive comunali.	Lettera a) - b) - c) - d) -e) -h) - i) - j) - k) - l) -m) - n) - p)
		5.6.7. attuazione e gestione delle attività programmate.	Lettera a) - b) - c) - d) -e) -h) - i) - j) - k) - l) -m) - n) - p)

		5.6.8. sostegno sociale alle associazioni sportive e pubblicità alle attività svolte per i cittadini.	Lettera a) - b) - c) - d) -e) -h) - i) - j) - k) - l) -m) - n) - p)
		5.6.9. accoglimento e valutazione domande per accesso all'Albo delle Associazioni, istanze, provvidenze e patrocinio.	Lettera a) - b) - c) - d) -e) -h) - i) - j) - k) - l) -m) - n) - p)
		5.6.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	5.7.Piscine comunali	5.7.1Non presenti sul territorio	
	5.8 Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	5.8.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		5.8.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		5.8.3.materie oggetto di	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).

		codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	
		5.8.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		5.8.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		5.8.6.gestione impianti sportivi presenti – scelta dell'affidatario della gestione del servizio mediante le procedure del Dlgs 163/2006	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		5.8.7. controllo sulla attività di gestione dell' affidatario.	Lettera a) - b) - c) - d) -e) - h) - i) -j) - k) - l)- m) -p)
		5.6.8. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	5.9.manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	5.10Non presenti	
6.Funzioni nel campo turistico	6.1.servizi turistici	6.1.Non gestiti dal comune	

	6.2 manifestazioni turistiche	6.2 Non gestite dal comune	
7Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	7.1 viabilità, circolazione stradale e servizi connessi con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. Particolare attenzione meritano le procedure “ <i>in economia</i> ”, l’approvazione di varianti in corso d’opera di lavori, l’approvazione di contabilità finali.	7.1.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all’art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		7.1.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		7.1.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		7.1.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).

		7.1.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		7.1.6 tenuta e gestione piano della viabilità	Lettere d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		7.1.7. assicurare la regolare manutenzione della strade	Lettere d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		7.1.8 acquisizione impianto di videosorveglianza – scelta del contraente ai sensi del Dlgs 163/2006.	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		7.1.9. manutenzione e gestione impianti di videosorveglianza.	Lettere d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		7.1.10 acquisto e gestione segnaletica orizzontale e verticale	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		7.1.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).

	7.2.Illuminazione pubblica e servizi connessi	7.2.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		7.2.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		7.2.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		7.2.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		7.2.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)



		7.2.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)
		7.2.7 acquisizione impianti pubblica illuminazione ex Enel	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		7.2.8.messa a norma impianti di pubblica illuminazione	Lettere d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		7.2.9.manutenzione impianti di pubblica illuminazione e relativa progettazione.	Lettere d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		7.2.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	7.3.Trasporti pubblici locali e servizi connessi	7.3.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)

		7.3.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		7.3.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		7.3.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		7.3.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) -o) -p)
		7.3.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)
		7.3.7 attività di collaborazione e coordinamento con i trasporti pubblici presenti sul	Lettere : c) - d) - h) - k) -l) - m) - n)

		territorio	
		7.3.8. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
8.Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	8.1.urbanistica e gestione del territorio = attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, 8.2.urbanistica negoziata (piani attuativi e piani integrati di intervento), pianificazione urbanistica generale ed attuativa.	8.8.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) -p)
		8.2.1. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		8.2.3. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		8.2.4.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n)

			-o) -p)
		8.2.5. materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.6.	Lettera b) - c) - d)
		8.2.6. edilizia privata	Lettera a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.7.istruttoria Dia e Scia – Permessi di Costruire – Autorizzazioni ;	Lettera a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.8 commissione edilizia assistenza e relativi atti.	Lettera a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.9 istruttoria e rilascio di certificati di agibilità / attestazioni di idoneità alloggiative/	Lettera a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.10. condoni edilizi	Lettera a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.11.controllo abusi edilizi – verifiche e sopralluoghi tecnici.	Lettera a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.12. istruttoria e rilascio	Lettera a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)

		istanze allacciamenti opere di urbanizzazione primaria.	
		8.2.13. autorizzazione rimozione vincoli urbanistici e trasformazione da diritto di superfici ( diritto di proprietà di immobili costruiti in zona PEEP)	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.14. controllo istallazione nuovi impianti o adeguamento impianti in genere	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.15 autorizzazione impianti ecocompatibili	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.16 autorizzazioni impianti carburanti.	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.17 pianificazione urbanistica – assistenza/ predisposizione/ gestione PGT –VAS- PUGS – Relazione Geologica- Reticolo Idrico Minore.	Lettere:c) - h) - k) - l) - m) - n) -p)
		8.2.18 assistenza/ gestione /	Lettere:c) - h) - k) - l) - m) - n) -p)

		predisposizione piani attuativi – di lottizzazione – Recupero – PEEP – PIP;	
		8.2.19 controllo cave ed attività estrattive;	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8,2.20 attività di controllo e coordinamento sul territorio per attività inerenti la Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggistici	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		8.2.21 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	8.3 edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare = assegnazione degli alloggi, attività di rilascio dei titoli abilitativi all'edificazione (permessi, DIA, SCIA), verifiche ed ispezioni di cantiere, pianificazione urbanistica generale ed	8.3.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)

	attuativa		
		8.3.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		8.3.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		8.3.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		8.3.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		8.3.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)
		8.3.7 gestione controllo edifici di proprietà comunale di edilizia residenziale	Lettera a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)

		pubblica (ERP).	
		8.3.8. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	8.4.Servizio idrico integrato	8.4.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		8.4.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		8.4.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		8.4.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		8.4.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) -p)
		8.4.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le	Lettera b) - c) - d)



		relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	
		8.4.7. collaborazione nella programmazione associata piano di interventi SAL	Lettere : c) - d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		8.attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	8.5.Servizio gestione reti gas - atem	8.5.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		8.5.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		8.5.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		8.5.4.materie il cui contenuto	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).

		è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	
		8.5.5 trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - o) - p)
		8.5.6.materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)
		8.5.7 collaborazione nella prima gestione costituzione Atem Lodi 1.	Lettere : c) - d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) -p)
		8.5.8 valutazione associata delle proprie reti con comune capo ambito	Lettere : c) - d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) -p)
		8.5.9 programmazione piani interventi.	Lettere : c) - d) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) -p)

		8.5.10 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	8.6.Servizio smaltimento rifiuti	8.6.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art. 1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		8.6.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		8.6.3 materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		8.6.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		8.6.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		8.6.6. materie oggetto di informazioni rilevanti con le	Lettera b) - c) - d)

		relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	
		8.6.7.smaltimento rifiuti zootecnici.	Lettere : a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - n) - p)
		8.6.8 progettazione e gestione appalto rifiuti.	Lettere : a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - n) - p)
		8.6.9. vigilanza trasporto e smaltimento rifiuti.	Lettere : a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - n) - p)
		8.6.10. gestione e organizzazione piazzola ecologica.	Lettere : a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - n) - p)
		8.6.11. trasporto materiali a discarica per conto terzi.	Lettere : a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - n) - p)
		8.6.12 trasporto e smaltimento rifiuti per conto terzi.	Lettere : a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - n) - p)
		8.6.13 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	8.7.Parchi e servizi per la	8.7.1.strategie, norme e i	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) -

	tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	m) - n) - o) - p)
		8.7.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		8.7.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		8.7.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		8.7.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		8.7.6. materie oggetto di informazioni rilevanti con le relative modalità di pubblicazione individuate con DPCM ai sensi del co.XXXI art.1 legge 190/2012.	Lettera b) - c) - d)

		8.7.7. manutenzione verde pubblico – affidamento appalti, gestione attività	Lettere d) - f) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		8.7.8 adempimenti taglio alberi e boschi.	Lettere d) - f) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		8.7.9. adempimenti in materia di inquinamenti-bonifiche e risanamenti.	Lettere d) - f) - h) - i) - j) - k) - l) - m) - n) - p)
		8.7.10. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
9.Funzioni nel settore sociale	9.1Asili nido, servizi per l'infanzia	9.1.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		9.1.2. materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		9.1.3. materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).

		9.1.4. materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		9.1.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) -p)
		9.1.6. attività di scelta del contraente per affidamento della gestione in concessione dell'asilo nido comunale, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi.	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		9.1.7. attività di controllo sulla regolare gestione del servizio di asilo nido.	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		9.1.8. gestione, rilascio, autorizzazione, revoca, indicazioni e controllo di Unità di offerta socio assistenziale 0/3 anni nuove o in essere.	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)

		9.1.9 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	9.2.Servizi di prevenzione e riabilitazione	9.2.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		9.2.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		9.2.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		9.2.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		9.2.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		9.2.6 attività per conto dell'Asl Lodi 1 di scelta e revoca del medico generico.	Lettera a) - b) - c) - d) - e) - h) - i) - j) - l) - m) - p)



	9.2.7 attività di affiancamento, nella parte amministrativa del servizio, di collaborazione con personale di cooperativa individuata mediante scelta del contraente (appalto di servizi) ai sensi del Dlgs 163/2006.	Lettera a) - b) - c) - d) - e) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
	9.2.8 gestione e controllo convenzioni CRI e Continuità Assistenziale.	Lettera a) - b) - c) - d) - e) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
	9.2.9 Collaborazione attiva con l' Azienda Ospedaliera per ambulatorio prelievi e terapie semplificate TAO	Lettera a) - b) - c) - d) - e) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
	9.2.10 .compartecipazione societaria Azienda Consortile Servizi alla Persona del Lodigiano. 9.2.11 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettera a) - b) - c) - d) - e) - h) - i) - j) - l) - m) - p)

	9.3. Strutture residenziali e di ricovero per anziani	9.3.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		9.3.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		9.3.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		9.3.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		9.3.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		9.3.6.compartecipazione societaria Azienda Consortile Servizi alla Persona del Lodigiano.	Lettera b) - c) - d)
		9.3.7. attività di regolamentazione, atti e	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).

		modulistica.	
	9.4.assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona con particolare riferimento a concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	9.4.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) -p)
		9.4.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		9.4.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		9.4.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).

		9.4.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		9.4.6. compartecipazione societaria Azienda Consortile Servizi alla Persona del Lodigiano.	Lettera - c) - d) - h) - k) - m) - n) - p)
		9.4.7 gare d'appalto, cottimi, convenzioni e atti di collaborazione.	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		9.4.8. gestione buoni sociali comunali a sostegno socio/economico familiare.	Lettere : a) - b) - c) - d) - e) - h) - i) - j) - k) - l) - m) p)
		9.4.9.gestione bandi/ contributi Regione Lombardia/ Piano di Zona per famiglie in difficoltà socio/economiche.	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		9.4.10 gestione contributi Regionale e Comunale per Sostegno Affitto. (FDA)	Lettere : a) - b) - c) - d) - e) - h) - i) - j) - k) - l) - m) p)
		9.4.11 gestione bando partecipazione volontari al	Lettere : a) - b) - c) - d) - e) - h) - i) - j) - k) - l) - m) p)

		progetto di unità sociale in tutti i settori comunali.	
		9.4.12 Gestione trasporto sociale – scelta del contraente affidatario ai sensi del Dlgs 163/2006	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		9.2.13 controllo sulla gestione del trasporto sociale	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		9.2.14 controllo documentazione, veridicità autocertificazioni utenti e inoltro domanda INPS per assegno maternità e Nucleo Familiare Numeroso.	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		9.2.15 controllo a tappeto o a campione, delle autocertificazioni rilasciate dai cittadini nelle dichiarazioni ISEE e/o istanze.	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		9.2.16 attività di regolamentazione, atti e	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).

		modulistica.	
	9.5 Servizio necroscopico e cimiteriale	9.5.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		9.5.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		9.5.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).
		9.5.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		9.5.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		9.5.6. attività di scelta del contraente per affidamento della gestione dei e servizi cimiteriali, anche con	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).

		riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi .	
		9.5.7. attività di controllo sulla regolare gestione dei servizi cimiteriali.	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		9.5.8. regolare tenuta e gestione dei contratti cimiteriali.	Lettera a ) - b) - c) - d) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		9.5.9 attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
10.Funzioni nel campo dello sviluppo economico	10.1 Affissioni e pubblicità	10.1.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		10.1.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		10.1.3.materie oggetto di codice di comportamento dei	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m ).

		dipendenti dell'Ente.	
		10.1.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		10.1.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		10.1.6. attività di scelta dei concessionari per affidamento dei servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici.	Lettere :a) - b) -c) -d) -e) -f) -g)- h) -i) -j) - k) -l) - m) -n)- p).
		10.1.7. controllo sulla gestione della ditta affidataria.	Lettera a) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
		10.1.8. sportello filtro informazioni tra utente e ditta aggiudicataria del servizio.	Lettere : a)- b) - c) - f) - i) - j) - k) - n) -p)



		10.1.9. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	10.2.Fiere, mercati e servizi connessi	10.2.1.strategie, norme e i modelli standard successivamente definiti con il DPCM indicato all'art.1, comma 4, legge 190/2012.	Lettere a) - b) - c) - d) -e) - f) - g) - h) - i) -j) -k) - l) - m) - n) - o) - p)
		10.2.2.materie oggetto di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi.	Lettere a)- b) - e) - h) -m)
		10.2.3.materie oggetto di codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.	Lettere a) - b) - d) - e) - h) - m).
		10.2.4.materie il cui contenuto è pubblicato nei siti internet delle pubbliche amministrazioni.	Lettera b) - h) - k) - m) - n) -p).
		10.2.5.trasparenza.	Lettere a) - b) - c) - d) - e) - f) - g) - h) - i) - j) - k) - l) - m) -n) - o) - p)
		10.2.6.organizzazione su fiere mercati, e manifestazioni pubbliche	Lettera b) - c) - d)

		10.2.7. attività di regolamentazione, atti e modulistica.	Lettere: a)- b) - c) -h) - i)- j)- k) - l) - m)- n) - p).
	10.3.Mattatoio e servizi connessi	10.3.1.Non gestiti dal comune	
	10.4. servizi relativi all'industria/ servizi relativi al commercio/ servizi relativi all'artigianato	10.4.1.Attivazione servizio SUAP informatico	Lettera a ) - b) - c) - d) - f) - h) - i) - j) - l) - m) - p)
	10.5. servizi relativi all'agricoltura	10.5.1Non gestiti dal comune	
	10.6.distribuzione gas	10.6.1Non gestito dal comune	
	10.7.1.centrale del latte	10.7.1Non presente	
	10.8.distribuzione energia elettrica	10.8.1Non gestita dal comune	
	10.9teleriscaldamento	10.9.1.Non presente	
	10.10.farmacie	10.10.1.Non gestite dal comune	

	10.11.altri servizi produttivi	10.11.1.Non presenti	
--	--------------------------------	----------------------	--