

ELENCO PROCEDIMENTI													
breve descrizione procedimento più eventuali riferimenti normativi	unità organizzativa resp.dell'Istruttoria	nome resp.procedimento recapiti -ufficio appartenenza	proc.a richiesta atti e docum da allegare all'istanza; fac simili autocert, regolamenti o atti pubblicati in gazetta;uffici per info, orari ,modalità di accesso	modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti dei singoli cittadini	termine fine procedimento	eventuale silenzio assenso come conclusione pratica	link accesso servizio on line	modalità pagamento eventualmente necessari informati	soggetto potere sostitutivo e recapiti	risultati indagini customer satisfaction sulla qualità servizi erogati	moduli solo se pubblicati sezione modulistica sito comunale	controllo sulle dichiarazioni sostitutive	
SERVIZIO PERSONALE (parte amministrativa)													
1	Rilascio certificato di servizio	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: presentare l'istanza in carta libera all'Uff.ProTOCOLLO - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	Entro 7 gg. (per personale in servizio), entro 30 gg. (con ricerca d'archivio per personale cessato) dalla data di presentazione della domanda	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
2	Cessazioni dal servizio per dimissioni/collocamento a riposo	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: presentare l'istanza in carta libera all'Uff.ProTOCOLLO - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	30 gg. dalla presentazione della domanda - L.20.03.1975 n.70 - CCNL	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
3	Passaggio diretto di personale ad altra amministrazione	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: presentare l'istanza in carta libera all'Uff.ProTOCOLLO - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	60 gg. dalla presentazione della domanda - D.lgs. 165/2001 - il passaggio deve essere deliberato dalla G.C.	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
4	Autorizzazione allo svolgimento di attività extra lavorative	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: presentare l'istanza in carta libera all'Uff.ProTOCOLLO - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	30 gg. dalla presentazione della domanda - D.lgs 165/2001; Regolamento uffici e servizi (G.C.n.27/2011)	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
5	Autorizzazione trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: presentare l'istanza in carta libera all'Uff.ProTOCOLLO - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	60 gg. dalla presentazione della domanda - D.lgs. 61/2000; D.Lgs. 276/2003; Regolamento uffici e servizi (G.C.n.27/2011); CCNL - l'autorizzazione deve essere deliberata dalla	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
6	Concessione congedi retribuiti al personale dipendente	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: presentare l'istanza in carta libera all'Uff.ProTOCOLLO - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	10 gg. dalla presentazione della domanda - CCNL	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
7	Concessione aspettativa non retribuita al personale dipendente	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: presentare l'istanza in carta libera all'Uff.ProTOCOLLO - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	30 gg. dalla presentazione della domanda - CCNL	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no

8	Inoltro denuncia/comunicazione di infortunio INAIL	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento d'ufficio: a seguito presentazione certificato di infortunio del dipendente all'Uff.Protocollo - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	Entro 2 gg.dalla ricezione del certificato medico (per infortuni non guaribili entro 3 gg.escluso quello dell'evento) - T.U. n.1124/1965, art.53. La trasmissione all'INAIL avviene per via telematica	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
9	Trasmissione on-line comunicazioni obbligatorie: assunzioni, proroghe, trasformazione o cessazione del rapporto di lavoro	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento d'ufficio: a seguito nuove assunzioni, cessazioni o trasformazioni autorizzate	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	Entro 20 gg. per assunzioni; 5 gg. per cessazioni, proroghe contratti a termine, trasformazioni del rapporto di lavoro. La comunicazione al Centro per l'impiego avviene con inserimento nel portale SINTESI - Provincia di Lodi - decr.intermin. 30.10.2007, circ.min.lavoro n.8371 del 21.12.2007	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
1	Reclami/segnalazioni, informazioni (senza istruttoria)	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: chiedere all'Uff.Segreteria Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	Tempo reale	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
2	Reclami/segnalazioni, informazioni (con istruttoria)	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: in carta libera e presentare l'istanza all'Uff.Protocollo - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	30 giorni dal ricevimento istanza L. 241 del 07.08.1990 - L.150 del 07.06.2000	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	sito: www.comune.zelo.lo.it Sezione Modulistica - Varie	no
3	Accesso agli atti (senza istruttoria)	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: scaricare il modello di richiesta e presentare l'istanza all'Uff.Protocollo - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	Tempo reale - 1 giorno L.241 del 07.08.,1990 - L.150 del 07.06.2000	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	sito: www.comune.zelo.lo.it Sezione Modulistica - Varie	no
4	Accesso agli atti (con istruttoria)	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: scaricare il modello di richiesta e presentare l'istanza all'Uff.Protocollo - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	30 giorni dal ricevimento istanza L. 241 del 07.08.1990 - L.150 del 07.06.2000	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	sito: www.comune.zelo.lo.it Sezione Modulistica - Varie	no
5	Fornitura dati/informazioni a Enti, Istituzioni, privati	SETTORE PERSONALE Responsabile Istruttoria Laura Saravalle - tel.02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Responsabile Procedimento: Laura Saravalle tel. 02906267217 mail: protocollo@comune.zelo.lo.it	Procedimento ad istanza di parte: in carta libera e presentare l'istanza all'Uff.Protocollo - Via Dante 7 - da lun a sab dalle ore 8,30 alle ore 12 e lun/mer dalle ore 16 alle ore 18 via fax: 0290658930 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare mail : protocollo@comune.zelo.lo.it chiamare il n. 02906267217	30 giorni dal ricevimento istanza L. 241 del 07.08.1990 - L.150 del 07.06.2000	no	no	no	Segretario comunale - Direttore generale: dott.ssa Lucia Pepe Via Dante, 7 - tel. 02906267210 mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	non presente	no
Per la parte economica relativa al personale consultare la tabella del settore Finanziario													