



# COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Ufficio Segreteria

## PROCEDIMENTI SETTORE AMMINISTRATIVO, SERVIZI DEMOGRAFICI, PERSONALE

### SETTORE AMMINISTRATIVO: SEGRETERIA-PROTOCOLLO-SERVIZI CIMITERIALI

#### SEGRETERIA-PROTOCOLLO

Concessione uso sala consiliare

Aggiornamento del sito web istituzionale per la parte del proprio Settore

Ritiro atti depositati presso la casa comunale (dall'Ufficiale giudiziario del Tribunale)

Predisposizione contratti di affidamento dell'Ente da sottoscrivere in forma pubblica

Predisposizione atti per trasmissione contratti dell'Ente sottoscritti in forma pubblica all'Agenzia delle Entrate per la registrazione

#### SERVIZI CIMITERIALI

Concessione loculi, tombe e ossari

Estensione diritto d'uso loculi, tombe e ossari

Esumazioni/estumulazioni ordinarie

Esumazioni/estumulazioni straordinarie

Rimborso concessioni

Reclami/segnalazioni, informazioni (senza istruttoria)

Reclami/segnalazioni, informazioni (con istruttoria)

Accesso agli atti (senza istruttoria)

Accesso agli atti (con istruttoria)

Fornitura dati/informazioni a Enti, Istituzioni, privati



# COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Ufficio Segreteria

## SERVIZI DEMOGRAFICI

### ANAGRAFE:

Iscrizione anagrafica

Cancellazioni anagrafiche

Cambio abitazione all'interno del Comune

Cancellazione anagrafica per irreperibilità

Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale

Iscrizioni, cancellazioni, variazioni AIRE

Rilascio attestazioni cittadini comunitari (compresa quella permanente)

Rilascio certificati

Rilascio certificazione anagrafica storica

Autentiche di firme (comprese quelle per dichiarazioni sostitutive) e copie

Autentica di firma a domicilio

Legalizzazione di fotografie

Rilascio carte d'identità

Rilascio nulla osta per carte d'identità

Rilascio carte d'identità non residenti

Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio

Variazioni anagrafiche su richiesta dell'interessato

Denominazione nuovi toponimi



# COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Ufficio Segreteria

## STATO CIVILE

Denuncia di nascita effettuata direttamente presso l'Ufficio

Denuncia di morte effettuata direttamente presso l'ufficio

Trascrizione atti di stato civile

Pubblicazioni di matrimonio

Trascrizione matrimoni concordatari

Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero

Acquisto cittadinanza italiana con prestazione del giuramento

Annotazioni su atti di stato civile

Richiesta di indicazione del nome

Trascrizione decreto cambio nome/cognome

Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile

Certificazioni stato civile

Certificazioni stato civile (non presenti nell'archivio informatico) o copie integrali

Redazione processo verbale con manifestazione di volontà alla cremazione

Rilascio autorizzazione cremazione salma, affidamento ceneri

Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento

## ELETTORALE

Raccolta firme per procedure elettorali e consultive, per referendum

Iscrizione Albo Presidenti di Seggio

Iscrizione Albo Scrutatori



# COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Ufficio Segreteria

Rilascio certificazioni iscrizione liste elettorali

Rilascio duplicato tessere elettorali

Iscrizione Albo dei Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello

Rilascio copia liste elettorali

Istanza per la richiesta di annotazione permanente del diritto di voto assistito

Dichiarazione di elettorale affetto da grave infermità che ne rende impossibile l'allontanamento dalla propria abitazione, attestante la volontà di esprimere il voto domiciliare in occasione di consultazioni elettorali

Reclami/segnalazioni, informazioni (senza istruttoria)

Reclami/segnalazioni, informazioni (con istruttoria)

Accesso agli atti (senza istruttoria)

Accesso agli atti (con istruttoria)

Fornitura dati/informazioni a Enti, Istituzioni, privati

## **SERVIZIO PERSONALE**

Rilascio certificato di servizio

Cessazioni dal servizio per dimissioni/collocamento a riposo

Passaggio diretto di personale ad altra amministrazione

Autorizzazione allo svolgimento di attività extra lavorative

Autorizzazione trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale e viceversa

Concessione congedi retribuiti al personale dipendente

Concessione aspettativa non retribuita al personale dipendente



# COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi

Ufficio Segreteria

Inoltro denuncia/comunicazione di infortunio INAIL

Trasmissione on-line comunicazioni obbligatorie: assunzioni, proroghe, trasformazione o cessazione del rapporto di lavoro

Reclami/segnalazioni, informazioni (senza istruttoria)

Reclami/segnalazioni, informazioni (con istruttoria)

Accesso agli atti (senza istruttoria)

Accesso agli atti (con istruttoria)

Fornitura dati/informazioni a Enti, Istituzioni, privati