

per ciascuna tipologia di procedimento

breve descrizione procedimento più eventuali riferimenti normativi	unità organizzativa resp.dell'Istruttoria	nome resp.procedimento recapiti ufficio appartenenza	proc.a richiesta atti e docum da allegare all'istanza; fac simili autocert, regolamenti o atti pubblicati in gazzetta;uffici per info, orari ,modalità di accesso	modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti dei singoli cittadini	termine fine procedimento	eventual e silenzio assenso come conclusio ne pratica	link accesso servizio on line	modalità pagamento eventualmente necessari informatici	soggetto potere sostitutivo e recapiti	risultati indagini customer satisfacti on sulla qualità servizi erogati	moduli solo se pubblicati sezione modulistica sito comunale	controll o sulle dichiar azioni sostitutive
CULTURA SPORT TEMPO LIBERO												
<p>Gestione Albo delle Forme Associative di Zelo B.P.: iscrizioni, richieste, sovvenzioni. Istanze Deliberate dalla Giunta Comunale (riferimenti normativi: art. 12 della Legge 241/90 e s.m., nonché ai sensi degli artt.23 e 38 della Costituzione Italiana e delle normative in materia, espresse dalla Regione Lombardia, Regolamento delle Forme Associative Comune di Zelo B.P. C.C. 4/2010)</p>	<p>SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.it</p>	<p>responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.it</p>	<p>procedimento ad istanza di parte : scaricare il modello di iscrizione e presentare l'istanza all'Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.it</p>	<p>per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.it</p>	<p>30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)</p>	no	no	no	<p>Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.it</p>	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.it	no
<p>Concessione provvidenze e patrocinio per iniziative culturali, sportive, tempo libero e ricreative organizzate da terzi iscritti e non iscritti all' Albo delle Forme Associative. Ammissibilità /non ammissibilità , erogazione contributo e istruttoria Deliberate dalla Giunta Comunale (riferimenti normativi: art. 12 della Legge 241/90 e s.m., nonché ai sensi degli artt.23 e 38 della Costituzione Italiana e delle normative in materia, espresse dalla Regione Lombardia, Regolamento delle Forme Associative Comune di Zelo B.P.</p>	<p>SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.it</p>	<p>responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.it</p>	<p>procedimento ad istanza di parte : scaricare il modello di prescelto e presentare l'istanza all'Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.it</p>	<p>per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.it</p>	<p>30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)</p>	no	no	<p>per le Associazioni richiedenti non iscritte all'Albo Forme Associative, in caso di accettazione da parte della Giunta Comunale, sarà richiesto un versamento di euro 20,00 da saldare: presso la TESORERIA COMUNALE BANCO POPOLARE - p.zza Italia Tramite bonifico bancario: codice IBAN IT30W050343410000000102894 Presso l'UFFICIO ECONOMATO Via Dante, 7 in contanti/bancomat/carta di credito Con bollettino postale c/c n. 33480203</p>	<p>Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.it</p>	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.it	no
<p>Reclami, segnalazioni , customer satisfaction (senza istruttoria)</p>	<p>SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.it</p>	<p>responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.it</p>	<p>procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.it</p>	<p>per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.it</p>	<p>30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)</p>	no	no	no	<p>Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.it</p>	non attivo	no	no
<p>Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativ</p>	<p>SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.it</p>	<p>responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.it</p>	<p>procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.it</p>	<p>per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.it</p>	<p>30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)</p>	no	no	no	<p>Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.it</p>	non attivo	no	no
BIBLIOTECA												
<p>Iscrizione alla Biblioteca Comunale e accesso al SBL (riferimenti normativi: convenzione SBL Delibera C.C. 83 del 28/12/1998; Regolamento Biblioteca Comunale n.44 del 13/09/2007)</p>	<p>SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.it Bibliotecario "biblioteca in rete" Domenico Orlando tel.02 906267203 mail: biblioteca@comune.zelo.it</p>	<p>responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Bibliotecario "biblioteca in rete" Domenico Orlando tel.02 906267203 mail: biblioteca@comune.zelo.it Istruttore Amministrativo Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.it</p>	<p>procedimento ad istanza di parte : iscrizione diretta con documento identità c/o Biblioteca Comunale - Via Dante 7 - lun. 14/17;mer.10,30/12,30-17/19;gio.v.16/18,30/sab.10,30/12,30</p>	<p>per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.it oppure Biblioteca Comunale via Dante 7 - lu 14/17 mer 10,30/12,30 gio 16/18,30 sab 10,30/12,30 mail: biblioteca@comune.zelo.it</p>	<p>iscrizione immediata con il Bibliotecario salvo assenza dell'addetto, problematiche tecniche on line o adsl- in questi casi 30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale della richiesta cartacea (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)</p>	no	no	<p>http://www.biblioteca.techeblo.it</p>	<p>Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.it</p>	non attivo	no	no

6	Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativi	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)	no	no	no		Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	no	no
7	Certificati di servizio per tirocini e stages presso la biblioteca	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990e ss.mm.)	no	no	no		Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	no	no
8	Reclami, segnalazioni , customer satisfaction (senza istruttoria)	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)	no	no	no		Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	no	no
ISTRUZIONE														
9	Diritto allo Studio - Sportello Comunale per l'inserimento on line delle domande delle famiglie di Zelo B.P. di dote scuola promosse da Regione Lombardia. (Riferimenti normativi: L.R. n.19/2007; art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 articoli 3 e 34 della Costituzione e 3 dello statuto della regione Lombardia ;Legge Regionale del 20 marzo 1980 n.31	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Roberta Conca tel.02 906267 226/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su modello presentare istanza all'Uff.Scolastico- Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Scolastico - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990e ss.mm.)	no		link accesso servizio on line Regione Lombardia	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it sez: modulistica	no
10	Diritto allo Studio - erogazione voucher dote scuola e dote merito. Riferimento normativo: L.R.19/2007	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Roberta Conca tel.02 906267 226/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento d'ufficio dell'Uff.Scolastico - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Scolastico - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale del ricevimento voucher Regione Lombardia (riferimento normativo: L.241/1990e ss.mm.)	no	no	no		Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	no	no
11	Agevolazioni per reddito servizio Refezione Scolastica Riferimenti normativi: Legge Regionale del 20 marzo 1980 n.31 Agevolazioni per reddito Pasti domicili persone fragili Riferimenti normativi: Regolamento Comunale C.C. n.15/2007	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Roberta Conca Lorena Malacarne tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : scaricare il modello A con allegata Certificazione ISE/ISEE e presentare l'istanza all'Uff.Scolastico- Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Scolastico - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990e ss.mm.)	no	no	Comunale - BANCO POPOLARE - P.ZZA ITALIA con Bonifico Bancario IBAN IT30W050343410000000102894 (orari apertura Banca) - presso l'Ufficio Comunale Economato Via Dante 7 - lu/mer dalle 16 alle 18 - ma/sa dalle ore 8,30 alle 12 - in contanti/bancomat/carta di credito - con bollettino postale: c/c 33480203	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it sez: modulistica	si
12	Gestione Diete speciali Riferimenti normativi: Legge Regionale del 20 marzo 1980 n.31 Regolamento Comunale C.C. n.15/2007	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Roberta Conca tel.02 906267 226/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : scaricare il modello di autocertificazione e presentare l'istanza all'Uff.Scolastico- Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Scolastico - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990e ss.mm.)	no	no	no		Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it sez: modulistica	no

34	Procedimento consulenza preventiva per preparazione C.P.E. di Unità d'Offerta Socio/Assistenziali (aspetti socio/educativi e normativi) Riferimenti normativi: L.R.3/2008 - L.328/2000 - D.G.R.n.20588/2005 - D.G.R. n.1254/2005	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Istruttore Amministrativo Carla Maria Dell'Aquila Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte e d'Ufficio (in via preventiva) : scaricare il modello A e presentare l'Istanza all'Uff.Scolastico - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990)	si	http://www.judicialelodialiervista.org	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it sez: modulistica	verifica Requisiti normati va
35	Valutazione e controllo documentazione C.P.E. di Unità d'Offerta Socio/Assistenziali (aspetti socio/educativi e normativi)Riferimenti normativi:L.R.3/2008 - L.328/2000 - D.G.R.n.20588/2005 - D.G.R. n.1254/2005	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Istruttore Amministrativo Carla Maria Dell'Aquila Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte e d'Ufficio (in via preventiva) : scaricare il modello A e presentare l'Istanza all'Uff.Scolastico - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990)	no	http://www.judicialelodialiervista.org	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it sez: modulistica	verifica Requisiti normati va
36	Servizio Civile Nazionale riferimento normativa: L.64/2001 - D.Lgs.77/2002	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Istruttore Amministrativo Carla Maria Dell'Aquila Roberta Conca tel.02 906267 226/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : scaricare il modello ANCITEL e presentare l'Istanza all'Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	ricevimento al protocollo comunale dell'istanza di reclutamento volontari da ANCITEL (riferimento normativo: L.241/1990)	no	http://www.serviziocivile.anci.lombardia.it	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it	no
37	Servizio Civile Municipale riferimento normativa: L.64/2001 - D.Lgs.77/2002	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Istruttore Amministrativo Carla Maria Dell'Aquila Roberta Conca tel.02 906267 226/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : scaricare il modello ANCITEL su sito ACL e presentare l'Istanza ad ACL di Lodi - www.ascolod.it	per info Uff.sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza di reclutamento volontari da ACL (riferimento normativo: L.241/1990)	no	http://www.ascolod.it	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it	no
38	bando Volontari Utilità Sociale Comunale riferimento normativo: Delibera di C.C.39/2005 - G.C. 128/2005-75/2007-118/2010	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Istruttore Amministrativo Carla Maria Dell'Aquila Lorena Malacarne tel.02 906267 228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su modello e presentare istanza all'Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990)	no	no	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it sez: modulistica	no
39	Servizio Lavori Pubblica Utilità. Riferimenti normativi : D.Lgs.274/2000-D.M. 26/03/2001- G.C. 4/2013	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Istruttore Amministrativo Carla Maria Dell'Aquila Roberta Conca tel.02 906267 226/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza se attiva convenzione Tribunale di Lodi (riferimento normativo: L.241/1990)	no	no	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	no	no	si
40	acquisizione e controllo DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) Riferimenti normativi: L.109/1998	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Istruttori Amministrativi Carla Maria Dell'Aquila Roberta Conca Lorena Malacarne tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento d'ufficio dell'Uff.Scolastico - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza se attiva abilitazione sistema SIATEL (riferimento normativo: L.241/1990)	no	no	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	no	verifica autocertificazioni e DSU

41	Sostegno, orientamento ai cittadini , Verifica documentale finale e trasmissione richiesta on line a Regione Lombardia per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati (riferimenti normativi: L. R. 6/1989-L. 13/1989)	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttore Amministrativo Roberta Conca tel.02 906267 226/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : scaricare il modello e presentare l'istanza all'Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento pratica lavorata Responsabile Uff.Tecnico e 30 giorni dal protocollo comunale dell'accettazione BARCH da Regione Lombardia (riferimento normativo: L.241/1990)	no	http://www.regione.lombardia.it	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it sez: modulistica	verifica Requisiti normati va
42	Reclami, segnalazioni , customer satisfaction (senza istruttoria)	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Roberta Conca Lorena Malacarne tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)	no	no	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	no
43	Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso amministrativ	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Roberta Conca Lorena Malacarne tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)	no	no	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	no
SERVIZI SANITARI												
44	Procedimento di semplificazione Comunale di prenotazioni e ritiro terapie anticoagulanti T.A.O. per i cittadini di Zelo B.P. Riferimenti normativi: Delibera G.C.60/2011-Det.s.s.48/2011	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Roberta Conca Lorena Malacarne tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : scaricare modello e presentare l'istanza all'Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354	per info Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)	no	no	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	collegamento sito: www.comune.zelo.lo.it sez: modulistica	verifica residenz a anagrafi ca
45	Sportello Sociale Pratiche ASL (gestito in appalto da Operatrice cooperativa sociale)Riferimento Normativo: Delibera G.C.86/2012-det.s.s.20/2013	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Settore Comunale Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Roberta Conca Lorena Malacarne tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it Referente del Servizio Daniela Brocchieri Via Roma 42 tel. 02906267230 mail:scelta.revoca@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : direttamente allo Sportello Sociale Pratiche ASL - all'Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - fax: 02 9065354 - mail: scelta.revoca@comune.zelo.lo.it	per info Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	immediate allo Sportello - 30 giorni per comunicazioni dell' ASL o da Regione Lombardia (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)	no	http://www.asl.todi.it	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	verifica residenz a anagrafi ca
46	Reclami, segnalazioni , customer satisfaction (senza istruttoria)	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Roberta Conca Lorena Malacarne tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Sociale - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)	no	no	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	no
47	Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso amministrativ	SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO Responsabile Istruttoria Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Lorena Malacarne - Roberta Conca sede decentrata Via Roma 42 tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	responsabile Procedimento Carla Maria Dell'Aquila Istruttori Amministrativi Roberta Conca Lorena Malacarne tel.02 906267 226/228/208 mail: sociale@comune.zelo.lo.it	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354 - oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info Uff.Cultura - Via Roma 42 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 9065354; via mail : sociale@comune.zelo.lo.it	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.)	no	no	no	Segretario Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it	non attivo	no