



COMUNE DI ZELO BUON PERSICO

Provincia di Lodi
Servizi Sociali Culturali e Scolastici

SETTORE SOCIALE CULTURALE E SCOLASTICO

INDICE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

1. Gestione Albo delle Forme Associative di Zelo B.P.
2. Concessione provvidenze e patrocinio per iniziative culturali, sportive, tempo libero e ricreative organizzate da terzi iscritti e non iscritti all'Albo delle Forme Associative
3. Reclami, segnalazioni, customer satisfaction
4. Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativi

BIBLIOTECA

5. Iscrizione alla Biblioteca Comunale e accesso al SBL
6. Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativi
7. Certificati di servizio per tirocini e stage
8. Reclami, segnalazioni, customer satisfaction

ISTRUZIONE

9. Diritto allo Studio- Sportello Comunale per l'inserimento on line delle domande delle famiglie di Zelo B.P. di dote scuola promossa da Regione Lombardia
10. Diritto allo Studio – erogazione voucher dote scuola e dote merito
11. Agevolazioni per reddito servizio Refezione scolastica – Agevolazioni per reddito pasti a domicilio persone fragili
12. Gestione diete speciali
13. Gestione reclami e suggerimenti Refezione Scolastica
14. Gestione richieste per l'erogazione del servizio di Assistente ad Personam per persone disabili residenti in Zelo B.P. presso le scuole del lodigiano
15. Valutazione ed erogazione servizio facilitatore alunni disabili in gravità
16. Diritto allo studio:Istruttoria stage e Tirocini Formativi
17. Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativi
18. Reclami, segnalazioni, customer satisfaction

ASILO NIDO PETER PAN (in concessione)

19. Agevolazioni rette frequenza in base ISEE
20. Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativi
21. Reclami, segnalazioni, customer satisfaction

TRASPORTO SCOLASTICO

22. Gestione ed iscrizione servizio Trasporto Scolastico Scuolabus Comunale
23. Gestione ed Iscrizione servizio Trasporto Scolastico e Sociale Disabili
24. Valutazione ed erogazione Voucher sociali per trasporto destinazioni diverse da Lodi
25. Reclami, segnalazioni, customer satisfaction
26. Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativi

POLITICHE SOCIALI

27. Concessione di finanziamenti e benefici economici a persone fisiche
28. Sportello di Segretariato Sociale: informazione, orientamento ed istruttoria
29. Prenotazione appuntamenti con Assistente Sociale del Consorzio Lodigiano per i Servizi alla Persona
30. Procedimento inserimenti, rinnovi e controllo domande (con delega a Caf Cisl di Zelo B.P.) Bonus Gas ed Energia
31. Procedura FSDA – Contributo alla locazione sulla base del bando regionale annuale (con delega a Caf Cisl di Zelo B.P.)
32. Procedimento di acquisizione , controllo e inserimento telematico su sito INPS di domande per assegno nucleo familiare numeroso
33. Procedimento di acquisizione , controllo e inserimento telematico su sito INPS di domande per assegno di maternità
34. Procedimento consulenza preventiva per preparazione C.P.E. di Unità d’Offerta Socio/Assistenziali
35. Valutazione e controllo documentazione C.P.E. di Unità d’Offerta Socio/Assistenziali
36. Servizio Civile Nazionale
37. Servizio Civile Municipale
38. Bando Volontari Utilità Sociale Comunale
39. Servizio Lavori di Pubblica Utilità
40. Acquisizione e controllo DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)
41. Sostegno orientamento ai Cittadini , verifica documentale finale e trasmissione richiesta on line Regione Lombardia per abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati
42. Reclami, segnalazioni, customer satisfaction
43. Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativi

SERVIZI SANITARI

44. Procedimento di semplificazione comunale di prenotazioni e ritiro terapie anticoagulanti T.A.O. per i cittadini di Zelo B.P.
45. Sportello Sociale pratiche ASL (gestito in appalto da Operatrice cooperativa sociale)
46. Reclami, segnalazioni, customer satisfaction
47. Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativi