

## PROCEDIMENTI POLIZIA LOCALE

	per ciascuna tipologia di procedimento breve descrizione procedimento più eventuali riferimenti normativi	unità organizzativa resp.dell'Istruttoria	nome resp.procedimento recapiti - ufficio appartenenza	proc.a richiesta atti e docum da allegare all'istanza; fac simili autocert, regolamenti o atti pubblicati in gazzetta;uffici per info, orari ,modalità di accesso	modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti dei singoli cit	termine fine procedimento	eventuale silenzio assenso come conclusione pratica	link accesso servizio on line	modalità pagamento eventualmente necessari informatici	soggetto potere sostitutivo e recapiti	risultati indagini customer satisfaction sulla qualità servizi	moduli solo se pubblicati sezione modulistica sito comunale	controllo sulle dichiarazioni sostitutive
1	AUTORIZZAZIONI PASS INVALIDI: rilascio modulo, ritiro documentazione sanitaria e modulo compilato, più N. 2 fototessere; compilazione pass con plastificazione e registrazione nominativi nel relativo registro in computer. (Art. 381 del Regolamento di attuazione - D.P.R. n. 495/1992 - del Codice della strada.	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Brosritto Sergio (Ufficio Polizia Locale) Tel. 02/906267224 TITOLARI DEL PROCEDIMENTO: Brosritto Sergio e Tieni Carlo - collaboratori Comaschi Franca Adele (Tel. 02/906267273) e Policastro Luca (Tel. 02/906267233)	Compilare la modulistica presente sul sito del Comune e inviarla con all'indirizzo email-polizia@comune.zelo.lo.it, oppure consegnando il modulo di richiesta all'Ufficio Protocollo Comune Zelo B.P. Info polizia@comune.zelo.lo .it- tel - 02/906267273 - 02/906267233- lun/merc. dalle 16.00 alle 17,30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00, sabato dalle 9.00 alle 10,30	per info mandare email a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 -/273 -/233	30 gg.	no	link accesso servizio on line	<b>Presso la TESORERIA COMUNALE</b> BANCO POPOLARE – p.zza Italia Tramite bonifico bancario: codice IBAN IT30W050343410000000102894 <b>Presso l'UFFICIO ECONOMATO</b> Via Dante, 7 in contanti/bancomat/carta di credito <b>Con bollettino postale c/c n. 33480203</b>	Sindaco	non attivo	no	no
2	Autorizzazioni sosta e transito in deroga divieti e limitazioni. (Art. 7, comma 1, lettera a) e art. 14)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Brosritto Sergio (Tel. 02/906267224) e Tieni Carlo (Tel. 02/906267220)	Compilare la modulistica presente sul sito del Comune e presentarla all'Ufficio Polizia Locale. Info polizia@comune.zelo.lo .it- tel - 02/906267/224 Via Dante 7- lun/merc. dalle 16.00 alle 17,30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00, Sabato dalle ore 9 alle ore 10,30	per info mandare email a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224-/220	30 gg.	no	no	<b>Presso la TESORERIA COMUNALE</b> BANCO POPOLARE – p.zza Italia Tramite bonifico bancario: codice IBAN IT30W050343410000000102894 <b>Presso l'UFFICIO ECONOMATO</b> Via Dante, 7 in contanti/bancomat/carta di credito <b>Con bollettino postale c/c n. 33480203</b>	Sindaco	non attivo	si	no
3	AUTORIZZAZIONI TRASPORTI ECCEZIONALI: rilascio autorizzazioni con prescrizioni a seguito richieste effettuate dalle ditte private alle Amministrazioni Provinciali. (Art. 10 Codice della Strada)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Brosritto Sergio (Tel. 02/906267224) e Tieni Carlo (Tel. 02/906267220)	Pratiche inviate dalle Amministrazioni Provinciali.	per info mandare email a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224-/220	30 gg.	no	no	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220	Sindaco	non attivo	no	no
4	AUTORIZZAZIONI GARE SPORTIVE: ritiro richiesta autorizzazione e rilascio permesso con relative prescrizioni. (Art. 9 Codice della strada)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	TITOLARE PROCEDIMENTO: Brosritto Sergio e Tieni Carlo - collaboratore Comaschi Franca Adele (Tel. 02/906267273)	Richieste trasmesse dalle Associazioni Sportive su moduli rilasciati dagli Uffici territorialidel Governo (Prefetture).	per info mandare email a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 -/220	30 gg.	no	si	no	Ufficio Territoriale del Governo di Lodi	non attivo	no	no
5	ACCERTAMENTI RESIDENZE: verifica presso le abitazioni del/i richiedente/i, compilazione del modulo anagrafico. Riconsegna all'Ufficio Anagrafe.	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Brosritto Sergio (Tel. 02/906267224) e Tieni Carlo (Tel. 02/906267220)	Richieste evase direttamente utilizzando i moduli dell'Ufficio Anagrafe.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	30 gg. dal ricevimento	no	si	no	Sindaco	non attivo	no	no
6	ACCERTAMENTI PATRIMONIALI: verifica su richiesta di altri Enti (ALER) o uffici interni al Comune sulle proprietà immobiliari o di beni mobili (veicoli)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Brosritto Sergio (Tel. 02/906267224) e Tieni Carlo (Tel. 02/906267220)	Richieste effettuate da Enti Pubblici.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	30 gg.	no	no	no	Altre Forze di Polizia	non attivo	no	no
7	RILASCIO COPIE ATTI SINISTRI STRADALI: rilascio ai diretti interessati, alle compagnie assicurative e/o agenzie investigative autorizzate dalle predette, del verbale di incidente stradale. (Art. 11, comma 4, del Codice della strada)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Brosritto Sergio (Tel. 02/906267224) e Tieni Carlo (Tel. 02/906267220)	Richieste inviate via fax o via E mail da assicurazioni o uffici delegati.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	90 gg. per C.D.S. e C.P.P.	no	no	no	////////// ////	non attivo	no	no
8	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI EDILIZIA (ai sensi del D.P.R. n. 308/2001): controlli, su richiesta UTC o su segnalazioni cittadini, d'iniziativa unitamente ad un tecnico comunale per le violazioni edilizie con conseguente redazione di atti penali ed amministrativi.	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Brosritto Sergio (Tel. 02/906267224) e Tieni Carlo (Tel. 02/906267220)	Segnalazioni inviate da cittadini, di iniziativa di servizio, dall'Ufficio Tecnico Comunale o dall'Autorità Giudiziaria.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	60 gg.	no	no	no	Altre Forze di Polizia	non attivo	no	no
9	AMBIENTE-CONTROLLO IN MATERIA DI ECOLOGIA (Ai sensi del D.lgvo n. 152/2003): su segnalazione UTC (Ufficio Ecologia), per il rispetto delle ordinanze sindacali o d'iniziativa, in caso di scarichi abusivi sul suolo o in acque superficiali, di rifiuti solidi o liquidi.	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Brosritto Sergio (Tel. 02/906267224) e Tieni Carlo (Tel. 02/906267220)	Segnalazioni inviate da cittadini, di iniziativa di servizio, dall'Ufficio Tecnico Comunale o dall'Autorità Giudiziaria.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	30 gg.	no	no	no	Altre Forze di Polizia	non attivo	no	no

10	Risposta a segnalazioni, esposti, petizioni: verifica della documentazione trasmessa alla Polizia Locale per eventuali luoghi e controlli, anche con altri Enti. Successivamente risposta al cittadino con l'indicazione della risoluzione della problematica (ASI).	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Bros critto Sergio (Tel. 02/906267224) e Tieri Carlo (Tel. 02/906267220)	Segnalazioni inviate da cittadini tramite lettere scritte o e mail.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	30 gg.	no	no	no	no	Altre Forze di Polizia	non attivo	no	no
11	Rilascio autorizzazioni temporanee mezzi pubblicitari - art. 23 Codice della Strada: rilascio autorizzazioni con prescrizioni a seguito richiesta e successiva verifica della conformità dei mezzi pubblicitari (cartelli, pubblicità)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Bros critto Sergio (Tel. 02/906267224) e Tieri Carlo (Tel. 02/906267220)	Richieste da inviare via fax, lettera o e mail.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	30 gg.	no	no	no		Sindaco	non attivo	no	no
12	Rilascio autorizzazioni passi carrabili. (Art. 22, comma 3, del Codice della Strada)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Bros critto Sergio (Tel. 02/906267224). TITOLARE PROCEDIMENTO: Bavaro Rosa (02/906267225)	Compilazione modulo presente in ufficio o sul sito del Comune, pagamento del c/c postale di Euro 7,22, consegna della pratica al Settore Polizia Locale per il ritiro dell'autorizzazione e del cartello.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	30 gg.	no	no	no	<b>Con bollettino postale c/c n. 33480203</b>	Sindaco	non attivo	no	no
13	Concessione di rateizzazione a seguito violazione del C.d.S.: verifica dei requisiti economici/finanziari del trasgressore al fine della concessione. (Art. 203, comma 3, del Codice della Strada)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Bros critto Sergio (Tel. 02/906267224). TITOLARE PROCEDIMENTO: Bros critto Sergio	Compilazione modulo presente in ufficio o sul sito del Comune, pagamento del c/c postale di Euro 7,22, consegna della pratica al Settore Polizia Locale per il ritiro dell'autorizzazione e del cartello.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	30 gg.	no	no	no		Sindaco	non attivo	no	no
14	Concessione di rateizzazione a seguito violazione del C.d.S. - DINIEGO: mancanza dei requisiti per superamento reddito minimo di legge e relativa lettera di diniego. (Art. 203, comma 3, del Codice della Strada)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Bros critto Sergio (Tel. 02/906267224). TITOLARE PROCEDIMENTO: Bros critto Sergio	Compilazione modulo presente in ufficio o sul sito del Comune, pagamento del c/c postale di Euro 7,22, consegna della pratica al Settore Polizia Locale per il ritiro dell'autorizzazione e del cartello.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	30 gg.	no	no	no		Ufficio Territoriale del Governo di Lodi	non attivo	no	no
15	VIGILANZA E CONTROLLI SUL COMMERCIO FISSO E AMBULANTE: verifica mediante sopralluoghi della regolarità dei pubblici esercizi per gli orari di apertura e chiusura, l'emissione di scontrini fiscali, la presenza di video-poker, lo svolgimento di musica per il disturbo alla quiete pubblica, l'iscrizione nel libro soci in caso di circoli privati, il pagamento dei diritti d'autore (SIAE) e concessione comunale per il plateatico. A seguito dei controlli, in caso di violazione, si applicheranno le relative sanzioni penali e/o amministrative. Per il commercio ambulante verrà effettuato il controllo del rispetto dell'orario di posizionamento dei veicoli adibiti a tale scopo. (L.R. n. 6/2010 - L. n. 114/1998)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Bros critto Sergio (Tel. 02/906267224). TITOLARE PROCEDIMENTO: Bros critto Sergio	verifiche d'ufficio.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	60 gg.	no	no	no		Altre Forze di Polizia	non attivo	no	no
16	CONTROLLO DEL MERCATO: riscossione del plateatico per gli spuntisti (riscossione immediata) e controllo delle metrature usufruite, dell'esposizione dei prezzi dei prodotti in vendita e del rispetto degli orari di presenza nel mercato. (L.R. n. 8/2008, in modifica alla L.R. n. 15/2000)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Bros critto Sergio (Tel. 02/906267224). TITOLARE PROCEDIMENTO: Bros critto Sergio	Verifiche d'ufficio.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	60 gg.	no	no	no		Altre Forze di Polizia	non attivo	no	no
17	OSPITALITA': consegna moduli e ricezione con allegata la documentazione dell'ospitante (copia della carta d'identità) e dell'ospitato (copia del passaporto e/o del permesso o carta di soggiorno) per la protocollazione. (T.U.L.P.S. - R.D. n. 773/1931)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Bros critto Sergio (Tel. 02/906267224). TITOLARE DEL PROCEDIMENTO: Bros critto Sergio - collaboratore Comaschi Franca Adele (Tel. 02/906267273)	Compilare modulo ed allegare fotocopia della carta di identità dell'ospitante, copia del passaporto o del permesso di soggiorno dell'ospitato e consegnare la pratica in triplice copia al protocollo generale del Comune.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	immediata	no	no	no		Sindaco	non attivo	no	no
18	INFORTUNI SUL LAVORO: ricezione dei moduli INAIL attestanti il nominativo della persona infortunata e verifica del periodo di infortunio per la trasmissione, in caso di superamento dei 40 giorni, alla Procura della Repubblica. (T.U.L.P.S. R.D. n. 773/1931 e D.Lgs. 286/98).	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Bros critto Sergio (Tel. 02/906267224). TITOLARE DEL PROCEDIMENTO: Bros critto Sergio	Spedizione dei moduli INAIL al Settore Polizia Locale.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	5 gg.	no	no	no		Sindaco	non attivo	no	no

CESSIONI FABBRICATO: ricezione del modulo debitamente compilato, indicante i dati del cessionario e dell'occupante l'alloggio, i dati dell'alloggio; solo in caso di non registrazione del contratto per la trasmissione alla Questura di Lodi. (T.U.L.P.S. - R.D. n. 773/1931)	SETTORE POLIZIA LOCALE (Responsabile Broscritto Sergio)	Broscritto Sergio (Tel. 02/906267224). TITOLARE DEL PROCEDIMENTO: Tieni carlo - collaboratore Comaschi Franca Adele (Tel. 02/906267273)	Spedizione moduli predisposti dalla questura di Lodi.	per info mandare e-mail a polizia@comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/224 - /220	30 gg.	no	no	no		Sindaco	non attivo	no	no
---	---	---	---	--	--------	----	----	----	--	---------	------------	----	----