

GRIGLIA PROCEDIMENTI SETTORE

SPORTELLO UNICO IMPRESE - SUAP

per ciascuna tipologia di procedimento

	Breve descrizione procedimento più eventuali riferimenti normativi	Unità organizzativa resp.dell'Istruttoria	Nome resp.procedimento recapiti -ufficio appartenenza	Proc. a richiesta atti e docum da allegare all'istanza; fac simili autocert, regolamenti o atti pubblicati in gazzetta;uffici per info, orari ,modalità di accesso	Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti dei singoli cit	Termine fine procedimento	Eventuale silenzio assenso come conclusione	Link accesso servizio on line	Modalità pagamento eventualmente necessari informatici	Soggetto potere sostitutivo e recapiti
	SPORTELLO UNICO DELLE IMPRESE (SUAP)									
1	SCIA (SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITA') Apertura , cessazione , ampliamento, modifica , spostamento ecc. di attività economiche che non necessino di esplicita autorizzazione. Art. 4 bis del Dlg n.78/2010 convertito in Legge n.122- Legge 28/12/2000 n.445- legge n.27/2012 - legge 35/2012 , legge 160/2010, legge n.114/2008, dgr n.6/2010. Elenco procedimenti SCIA con temini di 60gg: Aperture sala giochi, Apertura / ampliamento /trasferimento, modifica locale di trattenimento E/O pubblico spettacolo ai sensi art. 68 e 80 del TULPS, Tinto/lavanderia, manifestazioni temporanee, automezzi utilizzati per trasporto alimenti, negozi mobili utilizzati su aree pubbliche per la vendita di alimenti e bevande, conferimento di latte crudo in macchine erogatrici, inizio attività per esercizio di commercio al dettaglio con superficie di vendita inferiore ai 150 mq, vendita cose antiche ai sensi dell'artt. 126 e 127 del tulp, vendita al dettaglio spaccio interno, vendita al dettaglio mediante apparecchiature automatiche, vendita al dettaglio per corrispondenza televisione o internet o altri sistemi di comunicazione, variazione superficie di vendita inferiore ai 150mq, trasferimento di sede esercizio commerciale inferiore ai 150 mq , vendita al dettaglio presso domicilio consumatori, subingresso nella titolarità o nella gestione dell'azienda, modifica societaria, modifica preposto, modifica affidamento reparto, cessazione di attività, esercizio punto vendita esclusivo quotidiani e periodici , apertura subingresso cessazione, esercizio di acconciatore e/o estetista, apertura/ modifica/cessazione impianti stradali di distribuzione carburanti, esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande (apertura/ subingresso/ modifica), somministrazione alimentie bevande effettuata congiuntamente ad attività di trattenimentoe svago, attività di vendita al dettaglio in forma itinerante su area pubblica da parte dei produttori agricoli, attività apertura /cessazione/modifica agenzia d'affari, Apertura/cessazione modifica struttura ricettiva.	SETTORE SPORTELLO UNICO (SUAP) Tieri Carlo	Tieri Carlo tel. 02-906287/220 Ufficio Suap	Compilare on-line la modulistica presente sul sito del Comune e inviarla conPec all'indirizzo email- pec.suap@comune.zelo.lo.it, oppure registrandosi sul sito del Comune mediante piattaforma Ulisse, oppure con piattaforme regionale Muta o StarWeb . Info suap@comune.zelo.lo .it- tel - 02/906267/220 Via Dante 7- lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220 - lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	immediata al ricevimento documentazione, salvo controlli entro 60gg	si	www.comune.zelo.lo.it www.mutaservizi.it www.starweb.infocamere.it http://www.ulisse.it ULISS-eZe/home.aspx	Presso la TESORERIA COMUNALE BANCO POPOLARE – p.zza Italia Tramite bonifico bancario: codice IBAN IT30W0503434100000 000102894 Presso l'UFFICIO ECONOMATO Via Dante, 7 in contanti/bancomat/carta di credito Con bollettino postale c/c n. 33480203	Segretaria Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it
2	Tutte le pratiche che fanno riferimento ad un attività produttiva ed economica dove è prevista un autorizzazione comunale, concessioni cosap mercato, autorizzazioni mercato, cessazioni mercato,autorizzazioni spettacoli viaggianti,autorizzazione/revoche /sospensioni di attività di vendita su aree pubbliche, autorizzazioni o licenze commercio con superficie superiore ai 150 mq (medie strutture), autorizzazione per attività di vendita al dettaglio in forma itinerante,autorizzazione licenza di Taxi, autorizzazione in attività di noleggio di autovettura con conducente che esulano dalla Scia; legge 114/2008; dgr n.6/2010; Tulps.	SETTORE SPORTELLO UNICO (SUAP) Tieri Carlo	Tieri Carlo tel. 02-906287/220 Ufficio Suap	Compilare la modulistica presente sul sito del Comune e presentarla allo sportello unico imprese attraverso il protocollo-Info suap@comune.zelo.lo .it- tel - 02/906267/220 Via Dante 7- lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220 - lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	60gg dal ricevimento pratica	no	www.comune.zelo.lo.it	Presso la TESORERIA COMUNALE BANCO POPOLARE – p.zza Italia Tramite bonifico bancario: codice IBAN IT30W0503434100000 000102894 Presso l'UFFICIO ECONOMATO Via Dante, 7 in contanti/bancomat/carta di credito Con bollettino postale c/c n. 33480203	Segretaria Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it
3	Confereza di servizio a seguito di pronunciamiento negativo	SETTORE SPORTELLO UNICO (SUAP) Tieri Carlo	Tieri Carlo tel. 02-906287/220 Ufficio Suap	Compilare la modulistica presente sul sito del Comune e presentarla allo sportello unico imprese attraverso il protocollo-Info suap@comune.zelo.lo .it- tel - 02/906267/220 Via Dante 7- lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220 - lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	150gg dal ricevimento pratica	no	www.comune.zelo.lo.it	Presso la TESORERIA COMUNALE BANCO POPOLARE – p.zza Italia Tramite bonifico bancario: codice IBAN IT30W0503434100000 000102894 Presso l'UFFICIO ECONOMATO Via Dante, 7 in contanti/bancomat/carta di credito Con bollettino postale c/c n. 33480203	Segretaria Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it

4	Agibilità ai sensi dell'art. 80 del TULPS (tempi 60gg)	SETTORE SPORTELLO UNICO (SUAP) Tieri Carlo	Tieri Carlo tel. 02-906287/220 Ufficio Suap	Compilare la modulistica presente sul sito del Comune e presentarla allo sportello unico imprese attraverso il protocollo-Info suap@comune.zelo.lo.it- tel - 02/906267/220 Via Dante 7- lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220 - lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	60gg dal ricevimento pratica	no	www.comune.zelo.lo.it	Presso la TESORERIA COMUNALE BANCO POPOLARE – p.zza Italia Tramite bonifico bancario: codice IBAN IT30W050343410000000102894 Presso l'UFFICIO ECONOMATO Via Dante, 7 in contanti/bancomat/carta di credito Con bollettino postale c/c n. 33480203	Segretaria Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it
5	AUA (Autorizzazione ambientale Unica) D.P.R. 13/marzo/2013 n. 59	SETTORE SPORTELLO UNICO (SUAP) Tieri Carlo	Tieri Carlo tel. 02-906287/220 Ufficio Suap	Compilare on-line la modulistica presente sul sito del Comune e inviarla conPec all'indirizzo email- pec.suap@comune.zelo.lo.it, . Info suap@comune.zelo.lo.it- tel - 02/906267/220 Via Dante 7- lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220 - lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	120gg dal ricevimento pratica o 150gg in caso di richiesta di integrazioni	no	www.comune.zelo.lo.it	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220	Segretario Comunale - Direttore Generale Dott.ssa Lucia Pepe - Via Dante 7- tel. 02906267210 - lucia.pepe@comune.zelo.lo.it
4	Trasmissione pratiche VV.FF 160/2010	Settore SPORTELLO UNICO (SUAP) Tieri Carlo	Tieri Carlo tel. 02-906287/220 Ufficio Suap	omilare modulistica presente sul sito VV:FF attraverso bottone sul sito Suap - presentarla presso il protocollo del Comune sito in via Dante 7	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220 - lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	trasmissione entro 2 gg	no	www.vigilfuoco.it/sit/vf/lodi/	no	Segretaria Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it
5	Comunicazione FER CELL - FER PAS - FER AU D.lgs 387/03 e DGR 3298/12	Settore SPORTELLO UNICO (SUAP) Tieri Carlo	Tieri Carlo tel. 02-906287/220 Ufficio Suap	compilare on-line attraverso il servizio regionale MUTA	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220 - lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	immediata al ricevimento pratica	si	www.mutaservizirl.it	no	Segretaria Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it
6	Reclami, segnalazioni (senza istruttoria)	Settore SPORTELLO UNICO (SUAP) Tieri Carlo	Tieri Carlo tel. 02-906287/220 Ufficio Suap	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Suap- Via Dante 7 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 90658930- oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220 - lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.l)	no	no	no	Segretaria Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it
7	Fornitura dati/informazioni a enti, istituzioni, privati; Accesso atti amministrativi	Settore SPORTELLO UNICO (SUAP) Tieri Carlo	Tieri Carlo tel. 02-906287/220 Ufficio Suap	procedimento ad istanza di parte : su carta libera presentare istanza all'Uff.Suap- Via Dante 7 - lu/ma/sa dalle ore 8,30 alle ore 12,00 - mer dalle ore 16 alle ore 18 - via fax: 02 90658930- oppure al Protocollo di V.Dante 7 lu/ma/mer/gi/ve/sa dalle ore 8,30 alle ore 12 ; lu/me dalle ore 16 alle ore 18 - via posta certificata: comune@pec.comune.zelo.lo.it	per info mandare email a suap@pec.comune.zelo.lo.it o tel al numero 02.906267/220 - lun/merc. dalle 16.00 alle 17.30, lun. dalle 9.00 alle ore 12.00	30 giorni dal ricevimento al protocollo comunale dell'istanza (riferimento normativo: L.241/1990 e ss.mm.l)	no	no	no	Segretaria Comunale/Direttore Generale dott.sa Lucia Pepe - Via Dante 7 - tel. 02906267210 - mail: lucia.pepe@comune.zelo.lo.it

Risultati indagini customer satisfactio	Moduli solo se pubblicati sezione modulistica sito comunale	Controllo sulle dichiarazioni
non attivo	www.comune.zelo.lo.it	si
non attivo	www.comune.zelo.lo.it	no
non attivo	www.comune.zelo.lo.it	

non attivo	www.comune.zelo .lo.it	
non attivo	www.comune.zelo .lo.it	no
non attivo	www.vigilfuoco.it/sitiVVF/lodi/	no
non attivo	www.mutaservizi l.it-	no
non attivo	no	no
non attivo	no	no