



**COMUNE DI ZELO BUON PERSICO**  
Provincia di Lodi  
**Settore Amministrativo**

Allegato alla Delibera di G.C. n. 114 del 20.09.2013

ALLEGATO B

**ATTUAZIONI OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2013**

La nuova disciplina della trasparenza prevista dal D.Lgs. n. 150/2009 per come integrato dal D.Lgs. 33/2013 afferma il diritto dei cittadini a un'accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge.

La sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" è organizzata in sotto sezioni all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati previsti dal D.Lgs. 33/2013; il tutto sarà completato entro il 31.12.2013.

La tabella indica le sotto sezioni di primo e secondo livello, i relativi contenuti ed il settore responsabile della pubblicazione dei dati.

**HOME PAGE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

| N. | Denominazione sottosezione 1° livello | RIFERIMENTO NORMATIVO<br>DECRETO LEGISLATIVO<br>33/2013 | Denominazione sottosezione 2° livello | Responsabilità degli aggiornamenti | Periodicità degli aggiornamenti | Attuazione |
|----|---------------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------|
|----|---------------------------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------|

| 1 DISPOSIZIONI GENERALI |   |                       |  |                         |  |                  |
|-------------------------|---|-----------------------|--|-------------------------|--|------------------|
| 1                       | Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione | Art. 10 c. 8 lett. a) | Programma per la trasparenza e l'integrità | P.O Ufficio Segreteria  | Annuale (art.10, comma 1, D. Lgs. 33/2013)                                   | entro 30.09.2013 |
| 2                       | Lo Statuto Comunale e i regolamenti   | Art. 12 c. 1 - 2      | Atti generali                              | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D. Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Sì               |
| 3                       | Oneri relativi alla trasparenza delle informazioni per i cittadini e le imprese           | Art. 34 c. 1 - 2      | Oneri informativi per cittadini e imprese  | P.O. di ogni Settore    | In caso di variazione dati   | --               |

| 2 |   | ORGANIZZAZIONE                   |   |                         |   |    |
|---|---|----------------------------------|---|-------------------------|---|----|
| 1 | Organi di indirizzo politico, di amministrazione, di gestione con indicazione delle rispettive competenze. Atti di nomina, curricula. Indennità di funzione, compensi, missioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico anche presso altre PA | Art. 13 c. 1 lett. a)<br>Art. 14 | Organi di indirizzo politico – amministrativo | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 2 | Provvedimenti, erogazioni, sanzioni pecuniarie per la mancata pubblicazione dei dati reddituali degli organi politici   | Art. 47                          | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati   | //                      | APPLICATO SOLO PER COMUNI SUP. 15.000 ABITANTI                              | // |
| 3 | Pubblicità dei rendiconti dei gruppi consiliari provinciali e regionali   | Art. 28 c. 1                     | Rendiconti gruppi consiliari provinciali      | //                      | APPLICATO SOLO PER CONSIGLI REGIONALI E PROVINCIALI                         | // |
| 4 | Articolazione degli uffici; illustrazione organizzazione dell'amministrazione tramite organigramma degli uffici, dei servizi e i nomi dei responsabili  | Art. 13 c. 1 lett. b) e c)       | Articolazione degli uffici                    | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 5 | Elenco numeri di telefono Caselle di posta elettronica istituzionale e certificata  | Art. 13 comma 1 lett. d)         | Telefono e posta elettronica                  | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |

| 3 |   | CONSULENTI E COLLABORATORI |                            |                      |   |    |
|---|---|----------------------------|----------------------------|----------------------|---|----|
| 1 | Estremi atto conferimento incarichi Curriculum vitae Compensi | Art. 15 c. 1 – 2           | Consulenti e collaboratori | P.O. di ogni Settore | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |

| 4 |  | PERSONALE        |                                     |                      |   |    |
|---|--|------------------|-------------------------------------|----------------------|---|----|
| 1 | Estremi atto conferimento incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza anche a soggetti esterni Curriculum vitae Compensi | Art. 15 c. 1 – 2 | Incarichi amministrativi di vertice | P.O. di ogni Settore | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |

|    |   |                       |   |                            |   |    |
|----|---|-----------------------|---|----------------------------|---|----|
| 2  | Segretario comunale<br>Estremi atto conferimento incarico<br>Curriculum<br>Compensi   | Art. 10 c. 8 lett. d) | Dirigenti                                       | P.O. Ufficio<br>Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 3  | I nominativi, i curriculum dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo              | Art. 10 c. 8 lett. d) | Posizioni organizzative                         | P.O. Ufficio<br>Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 4  | Conto annuale del personale a tempo indeterminato<br>Distribuzione per aree professionali   | Art. 16 c. 1 – 2      | Dotazione organica                              | P.O. Ufficio<br>Ragioneria | Annuale   | Si |
| 5  | Personale a tempo determinato<br>Distribuzione per aree professionali   | Art. 17               | Personale non a tempo indeterminato             | P.O. Ufficio<br>Ragioneria | Trimestrale   | Si |
| 6  | I tassi di assenza del personale distinti per settore   | Art. 16 c. 3          | Tassi di assenza                                | P.O. Ufficio<br>Segreteria | Trimestrale   | Si |
| 7  | Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti dell'Ente e dipendenti da altre P.A.                          | Art. 18 c. 1          | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti | P.O. Ufficio<br>Ragioneria | Tempestivo, ad ogni nuovo affidamento                                       | Si |
| 8  | Contratti collettivi nazionali di lavoro e eventuali interpretazioni autentiche   | Art. 21 c. 1          | Contrattazione collettiva                       | P.O. Ufficio<br>Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 9  | I contratti collettivi decentrati integrativi e relazione tecnico-finanziaria e illustrativa certificata dall'organo di controllo | Art. 21 c. 2          | Contrattazione integrativa                      | P.O. Ufficio<br>Segreteria | Annuale   | Si |
| 10 | Nominativi e curricula organismi indipendenti di valutazione  | Art. 10 c. 8 lett. c) | OIV   | P.O. Ufficio<br>Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |

| 5 BANDI DI CONCORSO |  |         |                   |                         |  |    |
|---------------------|--|---------|-------------------|-------------------------|--|----|
| 1                   | Bandi di concorso relativi al reclutamento del personale | Art. 19 | Bandi di concorso | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) e contestuale alla pubblicazione del bando | Si |

| 6 PERFORMANCE |  |                       |                                 |                         |   |    |
|---------------|--|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|---|----|
| 1             | Il Piano delle Performance   | Art. 10 c. 8 Lett. b) | Piano della performance         | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 2             | Relazione della Performance  | Art. 10 c. 8 Lett. b) | Relazione sulla performance     | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 3             | Ammontare complessivo premi collegati alla Performance   | Art. 20 c. 1 – 2 – 3  | Ammontare complessivo dei premi | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 4             | Dati relativi ai premi, distribuzione trattamento accessorio in forma aggregata, selettività premi e incentivi e grado di differenziazione | Art. 20 c. 1 – 2 – 3  | Dati relativi ai premi          | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 5             | Livelli di benessere organizzativo   | Art. 20 c. 1 – 2 – 3  | Benessere organizzativo         | P.O. Ufficio Segreteria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |

| 7 ENTI CONTROLLATI |  |                       |                        |    |                 |    |
|--------------------|--|-----------------------|------------------------|----|-----------------|----|
| 1                  | Elenco degli enti pubblici vigilati, denominati, istituiti, finanziati per i quali sono stati nominati amministratori del Comune | Art. 22 c. 1 lett. a) | Enti pubblici vigilati | // | NON APPLICABILE | // |

|   |  |                       |                                     |                         |                 |    |
|---|--|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|----|
| 2 | Elenco delle società di cui il Comune detiene quote di partecipazione                      | Art. 22 c. 1 lett. b) | Società partecipate                 | P.O. Ufficio Ragioneria | Annuale         | Si |
| 3 | Elenco degli enti di diritto privato, in controllo da parte del Comune                     | Art. 22 c. 1 lett. c) | Enti di diritto privato controllati | //                      | NON APPLICABILE | // |
| 4 | Rappresentazione grafica dei rapporti tra Comune ed Enti controllati e società partecipate | Art. 22 c. 1 lett. a) | Rappresentazione grafica            | P.O. Ufficio Ragioneria | Annuale         | Si |

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| <b>8</b> | <b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b> |
|----------|---------------------------------|

|   |   |                  |   |                      |   |                  |
|---|---|------------------|---|----------------------|---|------------------|
| 1 | Organizzazione dati statistici e conoscitivi relativi all'attività suddivisi per competenza organi e uffici, tipologia di procedimenti  | Art. 24 c. 1     | Dati aggregati attività amministrativa                      | P.O. di ogni Settore | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Entro 31.12.2013 |
| 2 | Tipologia dei procedimenti:<br>-descrizione procedimento<br>-unità organizzativa istruttoria<br>-nome del Responsabile procedimento<br>-modalità informazioni<br>-istanza di parte<br>-termine<br>-strumenti di tutela etc. | Art. 35 c. 1 – 2 | Tipologie di procedimenti                                   | P.O. di ogni Settore | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Entro 30.09.2013 |
| 3 | Rispetto dei tempi procedurali  | Art. 24 c. 2     | Monitoraggio tempi procedurali                              | P.O. di ogni Settore | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | //               |
| 4 | Recapiti telefonici e caselle posta elettronica dell'ufficio responsabile volte a gestire e garantire tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché controllo sulle dichiarazioni sostitutive dei procedimenti          | Art. 35 c. 3     | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | P.O. di ogni Settore | In caso di variazione dei dati pubblicati                                   | Entro 31.12.2013 |

| 9 |   | PROVVEDIMENTI |   |                             |            |    |
|---|---|---------------|---|-----------------------------|------------|----|
| 1 | Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico         | Art. 23       | Provvedimenti organi indirizzo politico           | P.O. Ufficio Segreteria     | semestrale | Si |
| 2 | Provvedimenti amministrativi adottati dai Responsabili di Settore | Art. 23       | Provvedimenti dirigenti (posizioni organizzative) | P.O. Ufficio di riferimento | semestrale | Si |

| 10 |   | CONTROLLI SULLE IMPRESE |                         |           |   |                  |
|----|---|-------------------------|-------------------------|-----------|---|------------------|
| 1  | Pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul sito <a href="http://www.impresainungiorno.gov.it">www.impresainungiorno.gov.it</a> dell'elenco dei controlli a cui sono assoggettate le imprese in ragione dell'attività e dimensione nonché dell'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto di attività di controllo | Art. 25                 | Controlli sulle imprese | P.O. SUAP | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Entro 31.12.2014 |

| 11 |  | BANDI DI GARA E CONTRATTI |                              |                      |                                |    |
|----|--|---------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------|----|
| 1  | Avvisi, bandi, inviti per appalti di lavori, servizi e forniture, per importi sopra e sotto sogli comunitaria, previsti dal Codice dei Contratti D.Lgs. 163/2006 e Regolamento di esecuzione | Art. 37 c. 1 – 2          | Bandi di gara e contrattuali | P.O. di ogni Settore | Contestualmente alla emissione | Si |

| 12 |  | SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI |                     |  |   |    |
|----|--|--|---------------------|--|---|----|
| 1  | Atti concernenti determinazione criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ecc. a persone ed enti pubblici e privati                            | Art. 26 c. 1   | Criteri e modalità  | P.O. Ufficio Culturale/Sociale<br>P.O. Ufficio Tributi | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
| 2  | Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione | Art. 26 c. 2<br>Art. 27                              | Atti di concessione | P.O. Ufficio Culturale/Sociale<br>P.O. Ufficio Tributi | Ad ogni affidamento o impegno di spesa                                      | Si |

| 13 |  | BILANCI      |   |                         |                              |    |
|----|--|--------------|---|-------------------------|------------------------------|----|
| 1  | Bilancio di previsione e consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata | Art. 29 c. 1 | Bilancio preventivo e consuntivo                      | P.O. Ufficio Ragioneria | Annuale e ad ogni variazione | Si |
| 2  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio                        | Art. 29 c. 2 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | P.O. Ufficio Ragioneria | Annuale                      | Si |

| 14 |   | BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO |                               |                         |   |                  |
|----|---|-------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|---|------------------|
| 1  | Informazioni identificative degli immobili di proprietà                         | Art. 30                             | Patrimonio immobiliare        | P.O. Ufficio Economato  | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Entro 31.12.2013 |
| 2  | Informazioni concernenti gli immobili in locazione e/o affitti attivi e passivi | Art. 30                             | Canoni di locazione o affitto | P.O. Ufficio Ragioneria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Entro 31.12.2013 |

| 15 |  | CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE |  |                         |   |    |
|----|--|--|--|-------------------------|---|----|
| 1  | Rilievi non recepiti degli organi di controllo interno e/o degli organi di revisione<br>Rilievi recepiti o meno dalla Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione e degli uffici | Art. 31 c. 1                             | Controlli e rilievi sull'amministrazione | P.O. Ufficio Ragioneria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |

| 16 |  | SERVIZI EROGATI |   |                      |         |                  |
|----|--|-----------------|---|----------------------|---------|------------------|
|    | Carta dei servizi o documento standard di qualità servizi pubblici | Art. 32 c. 1    | Carta dei servizi e standard di qualità | P.O. di ogni Settore | Annuale | Entro 30.09.2013 |

|   |   |                            |                                      |                             |   |                  |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|------------------|
| 2 | Costi contabilizzati dei servizi erogati effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato ed il relativo andamento nel tempo | Art. 32 c. 2 lett. a) e b) | Costi contabilizzati                 | P.O. Ufficio Ragioneria     | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Entro 31.03.2014 |
| 3 | Tempi medi di erogazione dei servizi  | Art. 32 c. 2 lett. a) e b) | Tempi medi di erogazione dei servizi | P.O. Ufficio di riferimento | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Entro 31.03.2014 |

|           |                                       |
|-----------|---------------------------------------|
| <b>17</b> | <b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b> |
|-----------|---------------------------------------|

|   |  |         |  |                         |   |    |
|---|--|---------|--|-------------------------|---|----|
| 1 | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti" | Art. 33 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | P.O. Ufficio Ragioneria | Annuale   | Si |
| 2 | IBAN e pagamenti informatici   | Art. 36 | IBAN e pagamenti informatici             | P.O. Ufficio Ragioneria | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |

|           |                        |
|-----------|------------------------|
| <b>18</b> | <b>OPERE PUBBLICHE</b> |
|-----------|------------------------|

|   |  |         |                 |                      |   |    |
|---|--|---------|-----------------|----------------------|---|----|
| 1 | Piano triennale delle opere pubbliche<br>Piano degli investimenti<br>Verifica investimenti<br>Costi delle opere pubbliche su schema tipo dell'AVCP | Art. 38 | Opere pubbliche | P.O. Ufficio Tecnico | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
|---|--|---------|-----------------|----------------------|---|----|

|           |  |
|-----------|--|
| <b>19</b> | <b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b> |
|-----------|--|

|   |  |         |   |                      |   |    |
|---|--|---------|---|----------------------|---|----|
| 1 | Atti di governo del territorio:<br>-piani territoriali, di coordinamento, paesaggistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione varianti<br>-allegati tecnici<br>-proposte trasformazione urbanistica | Art. 39 | Pianificazione e governo del territorio | P.O. Ufficio Tecnico | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |
|---|--|---------|---|----------------------|---|----|



|           |  |         |                         |                      |   |                  |
|-----------|--|---------|-------------------------|----------------------|---|------------------|
| <b>20</b> | <b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>   |         |                         |                      |   |                  |
| 1         | Apposita sezione denominata "Informazioni ambientali" di cui D.Lgs. 195/2005 | Art. 40 | Informazioni ambientali | P.O. Ufficio Tecnico | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Entro 31.12.2013 |

|           |   |         |  |   |   |    |
|-----------|---|---------|--|---|---|----|
| <b>21</b> | <b>INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA</b>   |         |  |   |   |    |
| 1         | Ordinanze con tingibili ed urgenti per emergenze locali<br>Provvedimenti adottati, termini temporali<br>Costi previsti e costi sostenuti<br>Forme di partecipazione (Paino protezione civile) | Art. 42 | Interventi straordinari e di emergenza | P.O. Ufficio Tecnico<br>P.O. Ufficio Polizia Locale | Tempestivo (art.8 D.Lgs. 33/2013) in caso di variazione dei dati pubblicati | Si |

**ULTERIORI DATI INERENTI PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' RIFERITO AD ALTRE NORMATIVE**

|  |   |  |                                     |                                     |  |    |
|--|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----|
|  | La pubblicità legale  | Art. 32 della Legge 69/2009<br>Delibera del 02.03.2011 del Garante per la Protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web | home page – Albo Pretorio           | Ufficio Messi – Segretario Comunale | Tempestivo ad ogni nuova pubblicazione | Si |
|  | Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica         | D.P.R. 118 del 2000 e art 27 Dlgs 33/2013  | Sezione Amministrazione Trasparente | P.O. Ufficio Sociali/Culturali      | Annuale                                | Si |
|  | Le pubblicazioni, i messaggi di informazione e di comunicazione | Art. 54 del D.L. 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"   | Home page                           | P.O. Ufficio di riferimento         | Quotidiano                             | Si |

|  |                         |   |  |                             |                       |    |
|--|-------------------------|---|--|-----------------------------|-----------------------|----|
|  | Note sull'accessibilità | Legge 4/2004 e relativo decreto di Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie dell'08.07.2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici | Dal 2014 sarà operativo il sistema integrato comprendente anche il sito istituzionale che avrà tutti i requisiti di accessibilità previsti dal D.Lgs. 33/2013. | P.O. Ufficio di riferimento | In caso di variazione | Si |
|--|-------------------------|---|--|-----------------------------|-----------------------|----|