

|   |   |  |  |                                    |
|---|---|--|--|------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Comune di VANZAGO</b><br/>Città Metropolitana di Milano</p> <p align="center"><b>Codice Ente 11119</b></p> | <p align="center"><b>Numero</b></p> <p align="center">51</p> | <p align="center"><b>Data</b></p> <p align="center">01/04/2021</p> | <p align="center"><b>Prot.</b></p> |
|---|---|--|--|------------------------------------|

## Deliberazione Giunta Comunale

Oggetto:

**PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRAPARENZA TRIENNIO 2021/2023 - AGGIORNAMENTO**

**Originale**

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020 la seduta della Giunta Comunale si è tenuta in modalità videoconferenza mediante piattaforma webex in data 01.04.2021 alle ore 18.00:

All'appello risultano :

|                   |                 |    |
|-------------------|-----------------|----|
| SANGIOVANNI Guido | Sindaco         | AG |
| PRAVETTONI Ivano  | Vice-Sindaco    | SI |
| PALEARI Laura     | Assessore-Cons. | SI |
| DONGHI Laura      | Assessore-Cons. | SI |
| MUSANTE Lorenzo   | Assessore-Cons. | SI |

Partecipa il Segretario Generale, dott. LA SCALA Teresa

Il Sig. PRAVETTONI Ivano, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRAPARENZA TRIENNIO 2021/2023 - AGGIORNAMENTO**

---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Dato atto che, in particolare, il comma 8 dell' art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

Considerato che l'ANAC, con una nota pubblicata il 7 dicembre 2020 sul proprio sito istituzionale, ha reso noto che per l'anno 2020, contrassegnato dall'emergenza sanitaria da Covid 19, detta scadenza è stata posticipata al 31 marzo 2021;

Considerato che il Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Vanzago, conformemente al Piano Nazionale Anticorruzione predisposto dall'ANAC, individua quali obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla cattiva amministrazione;
- conseguire elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti del personale dipendente o incaricato;
- perseguire lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico;
- garantire la riservatezza e la tutela del dipendente che segnali un illecito;

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento di tali obiettivi;

Richiamato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che il presente aggiornamento recepisce le disposizioni contenute nel D.Lgs. 97/2016; le linee guida ANAC del 28/12/2016 in tema di Foia e Trasparenza; la Legge n. 179 del 30/11/2017 che modifica l'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego); la nuova disciplina in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003); le nuove indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione aggiornato con deliberazione ANAC n. 1074 del 21/11/2018; per quanto possibile, dato che è stato approvato solo nel mese di novembre 2019, le nuove indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (deliberazione ANAC n. 1064 del 13/11/2019);

Considerato che gli obiettivi indicati nel presente Piano sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali;

Considerato che resta obiettivo primario di questa Amministrazione quello di combattere la "*cattiva amministrazione*", ovvero l'attività che non rispetti i parametri del "*buon andamento*" e "*dell'imparzialità*", nonché quello di verificare la legittimità degli atti e così contrastare l'illegalità;

Richiamate le disposizioni introdotte dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 sulla inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi con riguardo ad amministratori e dirigenti che attribuiscono ulteriori compiti al Responsabile della prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'istruttoria e della mappatura delle aree di rischio effettuate, sin dalla prima stesura del piano, dal Segretario Generale e dai funzionari titolari di posizione organizzativa attraverso specifiche analisi effettuate anche in maniera collegiale;

Considerato che l'allegato 1 del PNA 2019, approvato solo nel mese di novembre 2019, è divenuto l'unico documento metodologico da seguire per la predisposizione dei piani di prevenzione della corruzione e della trasparenza relativamente agli aspetti di gestione del rischio e che il PNA 2019, anche accogliendo un'osservazione dell'ANCI avanzata in sede di espressione del relativo parere in conferenza unificata, precisa che: *"qualora le Amministrazioni abbiano già predisposto il PTPCT utilizzando l'allegato 5 al PNA 2013, il nuovo approccio valutativo (di tipo qualitativo) illustrato nel presente allegato può essere applicato in modo graduale in ogni caso non oltre l'adozione del PTPCT 2021 /2023"*;

Dato atto che la grave emergenza per l'epidemia da Covid 19 ha determinato un grave sconvolgimento dell'operatività dell'Ente e la necessità di garantire servizi essenziali in una situazione assolutamente senza precedenti analoghi e che ha visto la chiusura di attività produttive con gravissimo impatto sugli operatori e sulla comunità; l'emersione di indifferibili attività di aiuto e sostegno; la riorganizzazione, dei servizi scolastici e dei servizi assistenziali, l'avvio del lavoro da remoto in situazione emergenziale ecc..

Considerato che tutto ciò ha comportato che l'attività di riformulazione dei processi già mappati secondo l'allegato 5 al PNA 2013 con eventuale inserimento di processi ulteriori (prevista nel corso dell'anno 2020), venisse necessariamente slittata all'anno successivo, così che il piano per il triennio successivo (2022/2024) sarà adeguato alla nuova metodologia fissata dal citato PNA 2019;

Esaminata la proposta di adeguamento del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità, elaborata dal Segretario Generale secondo le indicazioni della legge 190/2012 e dei decreti legislativi 33/2013; 39/2013 e loro modificazioni ed integrazioni;

Esaminata la relazione per l'anno 2020 elaborata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e ritenuto di proporre/riproporre per l'anno 2021:

- l'effettuazione di una "giornata della trasparenza" o analoghe iniziative di comunicazione/partecipazione rivolte alla cittadinanza al fine di dare effettività alle previsioni normative in tema di accessibilità totale ai dati e all'agire dell'Amministrazione;

- l'informazione al cittadino in ordine al nuovo diritto di accesso civico e l'istituzione di un "Registro degli accessi" contenente l'elenco delle richieste di accesso generalizzato da pubblicare, con cadenza semestrale, nella sezione Amministrazione trasparente;
- l'incremento delle pubblicazioni sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
- la formazione del personale sui temi dell'anticorruzione; dell'affidamento dei contratti pubblici; dell'erogazione di contributi, sussidi e altre liberalità;
- l'effettuazione di incontri dedicati alla revisione dei processi secondo la nuova metodologia PNA 2019;

Riscontrata la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del TUEL e considerata prevalente la natura organizzatoria dell'atto in approvazione ;

Acquisito il parere di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL, dal Responsabile del Servizio interessato;

CON VOTI UNANIMI, espressi in forma palese

### **DELIBERA**

1. Di approvare il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023 "(che costituisce il settimo aggiornamento di quello approvato con propria deliberazione n. 22/2014), nel testo allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre che il piano sia pubblicato in maniera permanente sul sito internet del Comune di Vanzago nell'apposita sezione relativa agli adempimenti anticorruzione.

Successivamente, con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

Si allega:

- Piano di prevenzione della corruzione 2021/2023 il quale, a sua volta, si compone di:
  1. relazione anno 2020
  2. misurazione rischio
  3. codice di comportamento
  4. dichiarazione art. 20 D.Lgs. 39/2013
  5. dichiarazione responsabile di procedimento
  6. dichiarazione art. 6 bis L. 241/1990



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 65**

Ufficio Proponente: **Segreteria**

Oggetto: **PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRAPARENZA TRIENNIO 2021/2023 - AGGIORNAMENTO**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 01/04/2021

Il Responsabile di Settore  
TERESA LA SCALA

## Parere Contabile

Ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 13/04/2021

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Emanuele La Scala

Originale

Il Presente processo verbale previa lettura, è stato approvato e formato a termini di legge.

Il Vice-Sindaco  
PRAVETTONI Ivano

Il Segretario Generale  
LA SCALA Teresa

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi ..... giorno di pubblicazione – ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

LA RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI GENERALI  
AGUGLIARO Paola

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme relazione del Messo Comunale, si certifica che il presente verbale è stato affisso all’Albo Pretorio del Comune il giorno .....per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 124 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

LA RESPONSABILE SETTORE  
AFFARI GENERALI  
AGUGLIARO Paola

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA’

- Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all’Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di illegittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva a norma dell’art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 il .....
- Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267

IL SEGRETARIO GENERALE  
LA SCALA Teresa

---

---