

COMUNE DI SUELLO
PROVINCIA DI LECCO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 8

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
COMUNALE**

L'anno duemilaquindici addì diciannove del mese di febbraio alle ore 13.40 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

VALSECCHI CARLO	SINDACO	Presente
VALSECCHI GIACOMO A.	VICESINDACO	Presente
CASTAGNA MIRELLA	ASSESSORE ESTERNO	Assente

Totale presenti 2

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. Dott.ssa Viviana Tutore il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Valsecchi Carlo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Valsecchi Carlo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Viviana Tutore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Suella li **02.03.2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Viviana Tutore

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

|S| perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

| | perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

COMUNE DI SUELLO
(Prov. di Lecco)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, NEI LIMITI DELLA PROPRIA COMPETENZA, AI SENSI DELL'ART. 49 1° COMMA DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000, IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ' TECNICA E CONTABILE, ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL' OGGETTO E ATTESTA LA REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS DEL D.LGS. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Bergamasco Cinzia

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

PREMESSO CHE:

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*; in merito a tale incombenza:
 - il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
 - l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini ed imprese;
 - si deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)*;
 - le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
 - il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

PREMESSO CHE:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)* ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel d.lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)”;
- il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- nonostante quanto sopra, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID;

- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- il DPCM 13 novembre 2014 detta le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”;
- la norma di cui sopra rappresenta l’ultimo tassello per avviare il processo di dematerializzazione delle procedure e dell’intera gestione documentale delle PA;
- il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall’entrata in vigore, quindi entro l’11 agosto 2016;

RITENUTO, pertanto, di approvare il seguente

Piano di Informatizzazione
<p>L’informatizzazione dell’ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.</p> <p>Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione <i>online</i> delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il <i>Sistema Pubblico per la gestione dell’Identità Digitale (SPID)</i>, ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “<i>carta d’identità elettronica</i>” e la “<i>carta nazionale dei servizi</i>”.</p> <p>Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell’istanza, l’individuazione del responsabile e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.</p> <p>E’ prevista la completa e progressiva informatizzazione delle procedure.</p> <p>Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.</p> <p>L’informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l’11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.</p>

ACQUISITI i pareri, espressi ai sensi dell’art. 49 comma 1 del decreto legislativo n. 267/00 e s.m.i., di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Tecnico e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2) di approvare e fare proprio il *Piano di Informatizzazione* dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 come descritto in premessa, riservandosi eventuali integrazioni;
- 3) di individuare come Responsabile dei Sistemi Informatici (RSI) l'istruttore contabile Cat. C1 – la Signora Annalisa Stefanoni;
- 4) di dichiarare la presente delibera, con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, in ossequio alle previsioni di legge ed allo scopo di rendere efficace senza indugio il nuovo piano di Informatizzazione.