



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

BANDO CONCORSO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO E PIENO O PARZIALE CATEGORIA GIURIDICA D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - AMMINISTRATIVO - PER IL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti gli artt. 30, 34, 34-bis e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la Legge, la 56/2019 "decreto concretezza" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019, in virtù dell'art 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" che al comma 8 recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni POSSONO essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 – Testo unico sul pubblico impiego;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di concorso pubblico per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo determinato o indeterminato e pieno o parziale di 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 da collocare presso il Settore Economico - Finanziario - Ufficio Tributi.

DESCRIZIONE DEL PROFILO

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D di cui alle declaratorie del C.C.N.L. del 31.3.1999 a cui si rinvia.

Il profilo ricercato è il seguente:

Conoscenze:

elevate conoscenze pluri-specialistiche; la base teorica di conoscenze è acquisibile con titolo di studio di livello universitario ed un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

Attività/Mansioni:

La figura espleta tutti i compiti riferiti all'attività economico finanziaria, comportanti un significativo grado di



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

complessità, e in particolare:

- svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- svolge attività di istruttoria, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati e informazioni di natura complessa, studiando e ricercando le normative di riferimento, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario;
- cura la gestione patrimoniale, effettua il controllo sui centri di spesa e verifica le risultanze della programmazione economico-finanziaria dell'ente;
- effettua analisi e programmazione economica finanziaria per lo svolgimento delle attività di affidamento e regolazione gestione rifiuti, nonché di programmazione e controllo delle gestioni;
- dirige unità operative e/o coordina gruppi di lavoro su incarico del Dirigente, organizza le attività delle strutture gestite, predisponendo procedure operative e sovrintendendo all'attuazione delle metodologie di lavoro nonché all'analisi delle procedure, dei flussi e dei volumi di lavoro nell'unità di appartenenza.
- svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi e contabili, con alta complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- si occuperà anche di relazioni interne anche di natura negoziale, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse.

La/il lavoratrice/lavoratore potrà essere chiamata/o a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria D, professionalmente equivalenti. La figura ricercata si occupa in prevalenza delle attività di natura economico-finanziaria legate alla predisposizione dei Piani Economici Finanziari (PEF) e del servizio rifiuti e al controllo delle gestioni affidate, con capacità di lettura ed analisi dei bilanci aziendali e della documentazione economica finanziaria e patrimoniale dei gestori dei servizi.

La figura ricercata svolgerà altresì, in raccordo con l'area amministrativa dell'ente, alcune attività di natura amministrativa specifiche dell'area di allocazione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

La graduatoria verrà utilizzata secondo l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei.

La vincita del concorso non darà diritto automatico all'assunzione in servizio.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei requisiti in seguito elencati.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014 del D.lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro. Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà accumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto in oggetto inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. “*Regioni/Autonomie Locali*”
Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economica cat. D1 tempo pieno (da ricalcolarsi per tempo parziale)

Stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 22.135,47

Indennità di comparto lorda annua € 622,80

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli accademici:

- Laurea del Vecchio ordinamento in
 - Economia e Commercio
 - Economia e Finanza
 - Laurea in Giurisprudenza
 - Ingegneria Gestionale

- Laurea triennale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del vecchio ordinamento sopra elencate o equipollente

Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita.

Al riguardo i candidati – cittadini italiani o dell'U.E. – che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla vigente normativa;

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata inidoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130 e cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 3 – PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel d.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal d.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Suello entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi. Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata all'Ufficio Personale, e deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A.R.) al seguente indirizzo: Comune di Suello Via Roma 14 – 23867 Suello (LC) , recante sul retro della busta l'indicazione "*Contiene domanda di partecipazione bando concorso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato e pieno o parziale categoria giuridica D1 - istruttore direttivo - amministrativo - per il settore economico - finanziario - ufficio tributi*";
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Suello Via Roma 14 – 23867 Suello (LC), recante sul retro della busta l'indicazione "*Contiene domanda di partecipazione bando concorso*



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato e pieno o parziale categoria giuridica D1 - istruttore direttivo - amministrativo - per il settore economico - finanziario - ufficio tributi" negli orari di apertura al pubblico: lunedì-sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

- trasmessa per via telematica da un indirizzo PEC personale intestato al richiedente all'indirizzo comune.suello@pec.regione.lombardia.it facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "Cognome Nome, domanda di partecipazione al concorso pubblico categoria giuridica D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - AMMINISTRATIVO - per il Settore Economico - Finanziario - Ufficio Tributi". La domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata, oppure firmata digitalmente.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati .pdf, .tif o .jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria);
2. Certificato o fotocopia non autenticata del titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione (facoltativo);
3. Curriculum vitae in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
4. Certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
5. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 tramite piattaforma ministeriale PagoPa entrando nel sito del comune di Suello – area Pagamenti pagoPA spontanei- al seguente link <https://pagopa.popso.it/paytas-popso-gateway/posizDataEntry.jsp> cod. tributo DIRITTI VARI inserendo la seguente causale: **tassa concorso D1 amministrativo contabile nome e cognome**

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle contenute nel bando.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo d.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento, con telegramma o pec nel quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione.

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

L'elenco degli/delle ammessi/e alle prove e la data delle stesse verrà pubblicato sul sito del Comune di Suello (www.comune.suello.lc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. **La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

PROVA SCRITTA E ORALE

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate, oltre a un'eventuale prova a carattere psicoattitudinale, che potrà essere svolta nel giorno della prova scritta e/o della prova orale.

Le prove saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite dal presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La prova scritta

La prova scritta, teorico/pratica, consisterà nella stesura di un atto e/o nella risoluzione di un caso pratico e/o



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

in una o più domande a risposta aperta, inerenti gli argomenti oggetto della selezione, e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze tecniche e specialistiche nonché le competenze descritte nel presente bando e verterà sulle seguenti tematiche/materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TARI – Canone unico patrimoniale);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora "Funzioni Locali" ed in particolare CCNL 21/5/2018, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

La prova orale consisterà in:

- un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini nonché competenze trasversali meglio specificate nel presente bando.
- una prova per l'accertamento della **conoscenza della lingua straniera**, che potrà consistere anche in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione

Eventuale prova a carattere psicoattitudinale

-elaborazione atto per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l'utilizzo di strumenti informatici. È richiesta la conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e conoscenza dei principali browser Internet, programmi di gestione posta elettronica e utilizzo dei principali motori di ricerca, programmi Office.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Livello di competenze e attitudini riscontrate in merito al profilo professionale oggetto del presente bando;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di gestione di eventuali criticità

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La Commissione ha la facoltà di esaminare e valutare le prove nell'ordine ritenuto più idoneo a svolgere i lavori di valutazione.

La Commissione ha inoltre facoltà di valutare la seconda prova scritta, solo per i candidati che abbiano raggiunto nella prima prova scritta – già valutata - il punteggio minimo richiesto di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

ART. 7 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove verranno pubblicate sul sito del Comune di Suello (www.comune.suello.lc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, al massimo entro il 10° giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.

Durante le prove i concorrenti:

- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta;
- NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I cellulari dovranno essere consegnati agli incaricati della Commissione fino alla fine della prova scritta;
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal d.P.R. n. 487/1997 e



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nella parte in cui disciplina concorsi e selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

ART. 8 – RISERVA

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata sommando alla media dei voti riportati nella prova scritta orale (art. 8 comma 4 del d.P.R. 487/94).

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 36 mesi, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito del Comune di Suello (www.comune.suello.lc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale (cat. D1 Istruttore Direttivo Economico Finanziario), anche a part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

Il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale, previa firma del contratto individuale. Il neo assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. Il candidato che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sarà considerato rinunciario.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Suello (www.comune.suello.lc.it) con sede in Via Roma 14 – 23867 Suello (LC) nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco Valsecchi Giacomo Angelo.

Il responsabile del trattamento è il Dr. Brambilla Claudio - Vice Segretario comunale.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Suello e alla normativa vigente in materia.

L'assunzione avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando e nel rispetto del patto di stabilità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del d.lgs.165/2001.

MOBILITA'

Per ragioni organizzative e al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali il vincitore del concorso che sarà assunto in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, dovrà permanere presso i ruoli del Comune di Suello per un periodo non inferiore a cinque anni.

Di conseguenza, durante tale periodo a detto dipendente, salvo casi particolari in base a criteri concertati con le organizzazioni sindacali locali, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità.

Trascorso tale termine l'Amministrazione può concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al n° 031.655715 – sig.ra Manton Rossella int. 2 e Sig.ra Guerini Silvia int. 4, e-mail tributi@comune.suello.lc.it

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Suello (www.comune.suello.lc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è il Dr. Brambilla Claudio - Vice Segretario comunale.

Suello, 13.06.2022



COMUNE DI SUELLO

Provincia di Lecco

C.A.P. 23867 – VIA ROMA, 14 – Tel. 031655715 – FAX 031657584

Cod.Fisc. 83003460132 – P.Iva 00673870135 – COD. CATAST. 1996

suello@comune.suello.lc.it - comune.suello@pec.regione.lombardia.it

il responsabile del Servizio Amministrativo

il Sindaco

Valsecchi Giacomo Angelo

documento firmato digitalmente

Esente da bollo

(ai sensi della L.23.08.1988 n. 370)