

Spett.le
Comune di Suello
Ufficio Personale
Via Roma n°14 – 23867 SUELLO (LC)
Pec:
comune.suello@pec.regione.lombardia.it

(allegato A) Domanda di partecipazione alla selezione per formazione graduatoria per la copertura a tempo indeterminato e pieno per n°1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO - AMMINISTRATIVO - categoria giuridica D1 per il Settore Economico - Finanziario - Ufficio Tributi. (CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali)

Cognome Nome

Residente a via n.

Cod. fiscale Telefono/Cellulare

posta elettronica certificata (PEC)

e-mail

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per formazione graduatoria per la copertura a tempo indeterminato e pieno per n°1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO - AMMINISTRATIVO - categoria giuridica D1 per il Settore Economico - Finanziario - Ufficio Tributi. (CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1. di essere nato/a..... Prov. il
2. di risiedere inVia
n.CAP.....
3. di essere di stato civile.....
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana,
5. oppure, di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana
..... se cittadino dello Stato membro UE: di avere buona conoscenza della lingua italiana
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
..... conseguito in data
..... con la votazione/..... presso l'Istituto
.....

7. di essere in possesso della patente di categoria
8. di non aver in corso procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali

ovvero

di avere in corso i seguenti procedimenti penali e/o di aver riportato le seguenti condanne penali

9. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

oppure

10. non iscritto per i seguenti motivi
11. di non essere stato destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera D) del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/57

oppure

..... di non aver riportato provvedimenti di esclusione dell'elettorato attivo;

12. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
13. di scegliere, per il colloquio orale, la seguente lingua straniera (inglese/francese).....
14. di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza o precedenza nell'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 d.P.R. 487/1994

15. di essere fisicamente e psichicamente idoneo a ricoprire l'impiego ed esente da difetti e imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio oppure di essere riconosciuto invalido con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare %) e pertanto, al fine di godere di effettiva parità, chiede che nelle prove d'esame vengano riconosciuti i seguenti ausili necessari per sostenere le medesime (comprovati dall'allegata certificazione medico - sanitaria:

16. di essere a conoscenza dei seguenti sistemi informativi e delle seguenti applicazioni informatiche

.....
.....
.....

Il sottoscritto/a inoltre:

- dichiara di accettare, avendone preso conoscenza, tutte le norme e condizioni contenute nel bando di selezione/concorso e nei regolamenti dell'Ente disciplinanti l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Dichiara di eleggere domicilio agli effetti del concorso nel comune di

prov..... Cap via n°

Telefono/Cellulare e-mail

posta elettronica certificata (PEC)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'A.C. di Suello in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara di essere consapevole ed accettare tutte le circostanze che l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali ricollocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (ex artt. 33-34 D.Lgs. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali e/o provinciali ivi previste, potrà revocare il concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che possa vantare alcun diritto o protesta di sorta.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità e di essere consapevole delle conseguenze e responsabilità penali cui va incontro chi rende dichiarazioni o certificazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

Data.....

Firma autografa (non autenticata)

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 ai soli fini del procedimento di selezione e successivi provvedimenti.

Data.....

Firma autografa (non autenticata)

Allegato:

- fotocopia documento di identità
- codice fiscale
- CV vitae